

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJE PODSTAWOWE:

Przedmiot zamówienia: Organizacja pobytu delegacji zagranicznej w woj. warmińsko-mazurskim w dniach 12-16 września 2023 r.

Kod CPV:

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

B. ZADANIA WYKONAWCY:

I. ZAPEWNIENIE NOCLEGÓW

1. Wykonawca dokona rezerwacji oraz pokryje koszty 4 noclegów ze śniadaniem (w terminie zgodnym z terminem wydarzenia, tj. 12-16 września 2023 r.) dla 8 gości zagranicznych, w pokojach jednoosobowych z łazienkami.
2. Wszystkie noclegi muszą zostać zorganizowane w jednym hotelu w Olsztynie o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), zlokalizowanym nad jeziorem.
3. Propozycja hotelu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi 3 propozycje hoteli w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, z których Zamawiający wybierze 1.

II. ZAPEWNIENIE WYŻYWIENIA:

1. **Śniadania.** Wykonawca w ramach usługi hotelowej zapewni śniadania dla 8 gości zagranicznych nocujących w hotelu, we wszystkie dni trwania pobytu.
2. **Kolacja w dniu 12 września 2023 r.** Wykonawca w ramach usługi hotelowej zapewni kolację dla 8 osób nocujących w hotelu. O planowanej godzinie przybycia gości do hotelu Wykonawca zostanie poinformowany po wylądowaniu gości na lotnisku w Warszawie. Należy wziąć pod uwagę możliwość dotarcia gości do hotelu po zamknięciu hotelowej restauracji.
3. **Kolacja w hotelu w dniu 14 września 2023 r.** Wykonawca w ramach usługi hotelowej zapewni kolację dla 8 osób nocujących w hotelu.

4. Kolacja w hotelu w dniu 15 września 2023 r.

- a. Wykonawca zorganizuje uroczystą, serwowaną kolację pożegnalną w restauracji hotelu, w którym nocują goście.
- b. W kolacji weźmie udział 8 gości zagranicznych i przedstawiciele Zamawiającego, łącznie max. 13 osób. Dokładna liczba uczestników zostanie potwierdzona przed Zamawiającego dzień wcześniej.
- c. Menu kolacji powinno nawiązywać do tradycji kulinarnych regionu Warmii i Mazur. Menu składać się będzie z 4 dań – przystawka, zupa, danie główne, deser + napoje: kawa, herbata, woda. Szczegółowa propozycja menu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi 3 propozycje menu, najpóźniej w terminie max. 7 dni przed planowaną kolacją.
- d. Wykonawca w trakcie kolacji zorganizuje degustację regionalnych piw. Na każdego uczestnika kolacji przypadać będzie 500 ml piwa.
- e. Kolacja rozpocznie się ok. godz. 19.00, czas trwania do 2h.

5. Obiadokolacja w dniu 13 września 2023 r.

- a. Wykonawca zorganizuje obiadokolację w restauracji zlokalizowanej w Olsztynie, serwującej tradycyjne dania charakterystyczne dla regionu Warmii i Mazur. Menu składać się będzie z 4 dań – przystawka, zupa, danie główne, deser + napoje: piwo regionalne, kawa, herbata, woda.
- b. W obiadokolacji weźmie udział 8 gości zagranicznych i 3 przedstawiciele Zamawiającego, łącznie 11 osób.
- c. Wybór restauracji oraz menu podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje restauracji, w których zorganizowana może zostać obiadokolacja wraz z propozycjami menu.

6. Obiad w dniu 14 września 2023 r.

- a. Wykonawca zorganizuje 2-daniowy obiad (zupa i danie główne) + napoje (kawa, herbata, woda) w restauracji zlokalizowanej w Olsztynie. Obiad powinien zostać zorganizowany w innej restauracji niż obiadokolacja w dniu 13 września 2023 r.
- b. W obiedzie weźmie udział 8 gości zagranicznych i przedstawiciele Zamawiającego, łącznie max. 11 osób.
- c. Propozycja restauracji oraz menu wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi

Zamawiającemu 3 propozycje restauracji, w których zorganizowany może zostać obiad wraz z propozycjami menu.

7. Catering na konferencji.

- a. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną w postaci serwisu kawowego dla 60 uczestników konferencji organizowanej przez Zamawiającego w dniu 13 września 2023 r. Konferencja odbędzie się na terenie Olsztyna (dokładna lokalizacja zostanie podana w późniejszym terminie).
- b. Serwis kawowy, dostępny od godz. 9:00 do 15:30 i uzupełniany na bieżąco, przewiduje:
 - kawę czarną z ekspresu dla każdego uczestnika,
 - herbatę (różne rodzaje – w tym czarna, owocowa, ziołowa) dla każdego uczestnika,
 - wrzątek w termosach,
 - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach – 0,5 litra na osobę,
 - cukier, śmietankę do kawy, cytrynę, dla wszystkich uczestników wydarzenia,
 - 3 rodzaje kruchych ciastek wyłożone na paterach (na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 1 ciastko każdego rodzaju),
 - 3 rodzaje kanapek bankietowych i/lub przekąsek typu „finger food” (na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 1 kanapka/przekąska każdego rodzaju),
 - 3 rodzaje owoców.
- c. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed konferencją przedstawi menu serwisu kawowego do akceptacji Zamawiającego.

UWAGI:

- Wykonawca przy oferowaniu posiłków zapewni stosowanie świeżych produktów spożywczych.
- Wykonawca do wszystkich posiłków oprócz sztuczków zapewni również bambusowe pałeczki.
- Zasada urozmaicenia musi dotyczyć wszystkich posiłków.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu.
- Przy realizacji serwisu kawowego na konferencji Wykonawca zapewni obsługę kelnerską oraz stosowną zastawę, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku, oraz

nakrycie stołów, serwetki, etc. oraz wyposażenie techniczne (np. podgrzewacze, termosy, grille itp.) niezbędne do przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu usługi. Liczba kelnerów winna gwarantować sprawną i szybką obsługę uczestników spotkania.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas wszystkich posiłków zestawów wegetariańskich/wegańskich w liczbie zadeklarowanej przez uczestników wydarzenia i zgłoszonej przez Zamawiającego.

III. ZAPEWNIENIE TRANSPORTU:

1. Wykonawca zapewni transport gości zagranicznych oraz przedstawicieli Zamawiającego w dniach 12-15 września 2023 r. zgodnie z poniższym wstępnym planem:
 - 12 września 2023 r. – transport na trasie: Olsztyn – Warszawa (Lotnisko Chopina) – Olsztyn (hotel, w którym nocują goście), zgodnie z godziną przylotu delegacji zagranicznej do Warszawy (max. 11 osób oraz bagaże podróżne)
 - 13 września 2023 r. – transport na trasie: hotel – miejsce realizacji konferencji (na terenie Olsztyna – dokładna lokalizacja zostanie podana w późniejszym terminie) – restauracja – hotel (max. 11 osób)
 - 14 września 2023 r. – transport na trasie: hotel – Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny – UWM (+ transport pomiędzy wydziałami, jeśli zajdzie taka potrzeba) – restauracja – Instytut PAN – hotel (max. 11 osób)
 - 15 września 2023 r. – transport na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Podróż obejmować będzie 3-4 miejscowości zlokalizowane w maksymalnej odległości 100 km od Olsztyna. Dokładna trasa przejazdu zostanie ustalona w późniejszym terminie. Planowany wyjazd z Olsztyna ok. godz. 8.00 (z hotelu, w którym będą nocować goście), planowany powrót do Olsztyna ok. godz. 18.00. (max. 11 osób)
2. Przedstawione w pkt. 1 godziny oraz trasy przejazdu mogą ulec zmianie.
3. Transport realizowany będzie busem lub samochodem osobowym, z zastrzeżeniem, że w jednym samochodzie osobowym poza kierowcą może znajdować się maksymalnie 3 gości. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdów posiadających klimatyzację, czystych, sprawnych technicznie, wyprodukowanych po 2010 r., posiadających aktualne badania techniczne i ubezpieczenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wyżej wymienionych dokumentów na etapie realizacji zamówienia. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty transportu. Wykonawca zapewni kierowców ze znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

4. Kierowcę obowiązuje strój biznesowy (smart lub business casual), tzn. dla mężczyzn: garnitur w stonowanych kolorach lub koszula ze spodniami typu „chinos” lub klasycznymi, prostymi, ciemnoniebieskimi dżinsami; dla kobiet: spódnica i żakiet, spodnie z żakiem lub sukienka w stonowanych kolorach (ubiór zakrywający kolana i ramiona).

IV. ZAPEWNIENIE KOORDYNATORA DO SPRAW ORGANIZACYJNYCH

1. Wykonawca zapewni Koordynatora ds. organizacyjnych bezpośrednio odpowiedzialnego za koordynację działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nadzór nad przebiegiem działań, kontakt i bieżące ustalenia z podwykonawcami.
2. Koordynator, przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia, dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.
3. Koordynator będzie obecny na miejscu realizacji zadania w trakcie trwania pobytu gości zagranicznych w woj. warmińsko-mazurskim.
4. Koordynator, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, nie będzie pełnił innych funkcji, w tym, m.in. kierowcy oraz nie będzie świadczył usług wynikających ze zobowiązań Wykonawcy wobec innych podmiotów niż Zamawiający.