



Olsztyn, 23.06.2023 r.

OW-X.2601.3.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty, której przedmiotem jest usługa stworzenia znaku graficznego (logo) i Księgi znaku o nazwie „Dziedzictwo Kulinarne Warmia Mazury”.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
NIP 739-389-04-47

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.

### III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy.

### IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. Jeden projekt graficzny logo.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale IV.

4. Na kompleksową ofertę składa się Formularz Ofertowy oraz projekt graficzny – oferty bez projektu graficznego nie będą rozpatrywane.

## VI. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w pkt 2, Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zdobyła największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyła się od wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z największą liczbą punktów, pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## VII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta nie zawiera projektu graficznego.
3. Oferta nie zawiera kwoty przeniesienia praw autorskich.
4. Składane dokumenty nie są czytelne.
5. Oferta została złożona po terminie.
6. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
7. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (odrzuconiu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy).

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim. **Adres do korespondencji:**  
[dow@warmia.mazury.pl](mailto:dow@warmia.mazury.pl) (w temacie należy podać znak sprawy tj. OW-X.2601.3.2023)
3. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące zapytania przesłane do 30.06.2023 r., wyłącznie w formie mailowej na [dow@warmia.mazury.pl](mailto:dow@warmia.mazury.pl)

## IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 wraz z projektem graficznym logo) należy przesłać **do 14.07.2023 r. do godz. 14.00** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [dow@warmia.mazury.pl](mailto:dow@warmia.mazury.pl) (w temacie proszę podać znak sprawy tj. OW-X.2601.3.2023).
2. O dotrzymaniu terminu oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

- „cena” – 40%
- „projekt” – 60%

### **Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100**

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „projekt” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- a) W kryterium „cena”. Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 40 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 40 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

- b) W kryterium „projekt”. Ocena w kryterium „projekt” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty projektu graficznego logo. Punkty za projekt zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{Największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Punktacja za projekt zostanie przyznana w skali od 0 do 30 punktów przez każdego z merytorycznych członków Komisji, z czego:

- **30** punktów otrzyma projekt, który w stopniu bardzo wysokim będzie zgodny z celem zamówienia, użyteczny, uniwersalny, kreatywny, elegancki, oryginalny, estetyczny, przykuwający uwagę, czytelny (krój czcionki, white space, właściwy dobór i nasycenie kolorów, dokładność odwzorowania detali), kojarzący się z kulinariami.

- **20** punktów otrzyma projekt, który w stopniu wysokim będzie zgodny z celem zamówienia, użyteczny, uniwersalny, kreatywny, elegancki, oryginalny, estetyczny, przykuwający uwagę, czytelny (krój czcionki, white space, właściwy dobór i nasycenie kolorów, dokładność odwzorowania detali), kojarzący się z kulinariami.

- **10** punktów otrzyma projekt, który w stopniu średnim będzie zgodny z celem zamówienia, użyteczny, uniwersalny, kreatywny, elegancki, oryginalny, estetyczny, przykuwający uwagę, czytelny (krój czcionki, white space, właściwy dobór i nasycenie kolorów, dokładność odwzorowania detali), kojarzący się z kulinariami.

- **0** punktów otrzyma projekt, który w stopniu niskim będzie zgodny z celem zamówienia, użyteczny, uniwersalny, kreatywny, elegancki, oryginalny, estetyczny, przykuwający uwagę, czytelny (krój czcionki, white space, właściwy dobór i nasycenie kolorów, dokładność odwzorowania detali), kojarzący się z kulinariami.

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za projekt – 60**

#### **OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które podlegają rozpatrzeniu, na podstawie kryteriów, o których mowa w Rozdziale X i wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale VI.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający poinformuje mailowo Wykonawców biorących udział w niniejszym zapytaniu ofertowym o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
- 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania.

### XIII. SPOSÓB ZAPŁATY

Wynagrodzenie zostanie zapłacone po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na wystawionej fakturze **w terminie 14 dni** od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:** Województwo Warmińsko – Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739 389 04 47,

**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

### XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Klauzula RODO (Załącznik nr 3).
4. Wzór umowy (Załącznik nr 4).

*Z poważaniem*

*Jarosław Sarnowski  
Dyrektor Departamentu  
Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa*