

Odpowiedzi na pytania do zapytania ofertowego dotyczącego świadczenia usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, Biura Regionalnego w Elblągu i Biura Regionalnego w Ełku.

### Pytanie 1

#### Załącznik nr 2 Formularz ofertowy Lp. I i II

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Cena jednostkowa netto (zł)	szacunkowa ilość na okres 24 m-cy**	wartość netto (zł)
A		B	C	D	E
I.	*Przesyłki krajowe dotarczane do 2 dni roboczych	do 1kg (w opakowaniu firmowym Wykonawcy)		350	
		do 5 kg		120	
		powyżej 5 kg do 10 kg		35	
		powyżej 10 kg do 20 kg		35	
		powyżej 20 kg do 30 kg		10	
		powyżej 30 kg do 50 kg		10	
II.	*Przesyłki krajowe dostarczane następnego dnia roboczego do godz. 12.00	do 1kg (w opakowaniu firmowym Wykonawcy)		15	
		do 5 kg		15	
		powyżej 5 kg do 10 kg		15	
		powyżej 10 kg do 20 kg		10	

(...)

Wykonawca informuje, iż w ramach usług kurierskich w obrocie krajowym odchodzi się od wyceny przesyłek ze względu na masę przesyłki na rzecz wyceny przesyłek ze względu na Format przesyłki.

Wykonawca informuje, iż w ramach usług kurierskich w obrocie krajowym przyjmuje przesyłki w następujących formatach, o wymiarach odpowiednio: wysokość, szerokość, długość, wraz z opakowaniem:

- 1) **Format S** – 9 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 2) **Format M** – 20 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 3) **Format L** – 42 cm x 40 cm x 65 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 4) **Format XL** – 60 cm x 60 cm x 70 cm, maksymalna masa 20 kg,
- 5) **Format 2XL** - (wysokość+szerokość+długość)<=250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm; maksymalna masa 30 kg, z zastrzeżeniem usługi dodatkowej „**Masa powyżej 30 kg do 50 kg**” – rozumianej jako przyjęcie i doręczenie przesyłki o masie przekraczającej 30 kg, ale nie przekraczającej masy 50 kg; usługa dostępna dla przesyłek w formacie 2XL.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż **przesyłka:**

- a) **do 5 kg** nie przekroczy wymiarów: **20 cm x 40 cm x 65 cm,**
- b) **powyżej 5 kg do 10 kg** nie przekroczy wymiarów: **42 cm x 40 cm x 65 cm,**
- c) **powyżej 10 kg do 20 kg** nie przekroczy wymiarów: **60 cm x 60 cm x 70 cm,**
- d) **powyżej 20 kg do 30 kg** nie przekroczy wymiarów: **(wysokość+szerokość+długość)<=250 cm,** przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm,
- e) **powyżej 30 kg do 50 kg** nie przekroczy wymiarów: **(wysokość+szerokość+długość)<=250 cm,** przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że wyżej wymienione przesyłki nie przekroczą opisanych wymiarów.**

### Pytanie 2

#### Załącznik nr 2 Formularz ofertowy (kwestia wyceny przesyłek „standardowych”)

Wykonawca zauważa, że w obrocie pocztowym występują przesyłki standardowe (ze względu np. na masę, wymiary, kształt, i.t.p) oraz przesyłki niestandardowe. Przesyłki niestandardowe są znacząco droższe a ponieważ Zamawiający nie określił w Zapytaniu ofertowym dodatkowych parametrów przesyłki, jak chociażby **kształty**, Wykonawca wnosi o **potwierdzenie, że cena jednostkowa wskazana w ofercie będzie odnosiła się do przesyłki standardowej opakowanej w kopertę lub nadawanej jako paczka**, z wyłączeniem przesyłek niestandardowych (*jako niestandardowa traktowana jest przesyłka spełniająca przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:*

- *przekraczająca określone wymiary,*

• nieregularne kształty, w tym przesyłki, które nie są zapakowane w opakowanie w kształcie prostopadłościanu, lub elementy wystające poza jej regularny obrys, lub składające się z dwóch lub więcej odrębnych części, połączonych w jedną nieregularną całość (np. za pomocą folii stretch, taśmy),  
• kształt owalny, okrągły, cylindryczny (np. tuba, rulon),  
za wyjątkiem przesyłki, której opakowanie stanowi koperta o maksymalnych wymiarach 55 cm x 45 cm.).

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że cena jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym odnosi się do przesyłki standardowej opakowanej w kopertę lub nadawanej jako paczka.**

### **Pytanie 3**

**Wzór umowy** – uwaga ogólna

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający, **w zależności od potrzeb jednostek Zamawiającego, nie wyklucza możliwości** nadawania przesyłek przy wykorzystaniu bezpłatnej aplikacji Wykonawcy. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką Wykonawcy wskazaną w umowie. Aplikacja usprawnia i automatyzuje proces nadawania przesyłek, umożliwia rejestrację przesyłek, generowanie dokumentów nadawczych w formie elektronicznej oraz automatyczne przekazywanie pliku z przesyłkami bezpośrednio do wybranej placówki Wykonawcy. Aplikacja umożliwia dodatkowo elektroniczną komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Udostępniona aplikacja dostępna jest online. Wykonawca zapewnia bezpłatne szkolenia, materiały oraz pomoc wdrożeniową.

**Odpowiedź: Zamawiający nie jest zainteresowany wykorzystaniem oferowanej bezpłatnej aplikacji do nadawania przesyłek.**

### **Pytanie 4**

**Wzór umowy § 3 ust 1**

„1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Olsztyna, Elbląga i Ełku będących siedzibami jego komórek organizacyjnych, w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, na zasadach określonych w § 4 przedmiotowej umowy.”

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy w § 3 ust. 1 Wzoru umowy chodzi o następujące adresy na terenie Olsztyna, Elbląga i Ełku:

- 1) Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie **ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,**
- 2) Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Biuro Regionalne w Elblągu, **ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg,**
- 3) Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Biuro Regionalne w Ełku, **ul. Kajki 10, 19-300 Ełk?**

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że wymienione wyżej adresy są miejscami wskazanymi przez Zamawiającego do odbioru przesyłek.**

### **Pytanie 5**

**Wzór umowy § 3 ust 5**

„5. W przypadku przesyłek krajowych, dostarczanych następnego dnia roboczego do godz.12 - ich nadanie wymaga odnotowania w liście przewozowym/ dokumencie potwierdzającym nadanie.”

Wykonawca świadczy w obrocie krajowym usługę pod nazwą „**Doręczenie do 12:00**” – rozumianą jako doręczenie przesyłki w gwarantowanym terminie doręczenia w dniu następnym po dniu nadania do godziny 12:00, z zastrzeżeniem nadania przesyłki do godziny granicznej (15:00); usługa świadczona po pozytywnej weryfikacji możliwości jej wykonania; usługa niedostępna dla przesyłek w formacie 2XL, przesyłek niestandardowych, przesyłek z usługą dodatkową: Doręczenie do 9:00, Doręczenie po godzinie 17:00, Doręczenie na wskazany dzień, przesyłek z zawartością: owadów albo żywych ptaków albo roślin, przesyłek nadawanych w automacie paczkowym oraz doręczanych z opcją PUNKT oraz z opcją AUTOMAT.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji ww. zasad doręczania do godz. 12:00.

**Odpowiedź: Zamawiający akceptuje wyżej opisane zasady doręczania przesyłek do godz.12.**

### **Pytanie 6**

#### **Wzór umowy § 3 ust 10 pkt 4**

„10. List przewozowy powinien zawierać, co najmniej następujące dane: (...)

- 4) wskazanie nr telefonu i osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki;”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że wskazanie nr telefonu i osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki oznacza wskazanie nr telefonu i osoby Adresata i jest dokonywane przez Nadawcę.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„10. List przewozowy powinien zawierać, co najmniej następujące dane: (...)

- 4) wskazanie przez Nadawcę nr telefonu i osoby Adresata, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki;”

**Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian. Zamawiający potwierdza, że wskazanie numeru telefonu i osoby z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki oznacza wskazanie numeru telefonu i osoby Adresata i jest dokonywane przez Zamawiającego.**

### **Pytanie 7**

#### **Wzór umowy § 3 ust 10 pkt 5**

„10. List przewozowy powinien zawierać, co najmniej następujące dane: (...)

- 5) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości, wagi ogółem, ilości sztuk, wymiarów, ilości paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu;”

A) Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji, iż List przewozowy (nalepka adresowa), dla obrotu krajowego i dla obrotu zagranicznego mogą zawierać inne dane, niż wskazane powyżej, np. w obrocie krajowym występują Formaty przesyłek a w obrocie zagranicznym wagi przesyłek.

B) W odniesieniu do postanowienia: „10. List przewozowy powinien zawierać (...) ilości paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu;” Wykonawca informuje, iż świadczy wyłącznie w obrocie krajowym usługę pod nazwą „**Wielopaczkowość**” – rozumianą jako przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek w ilości nie mniejszej niż 2 i nie większej niż 10 sztuk, nadanych jednorazowo przez jednego nadawcę, przeznaczonych do doręczenia jednorazowo do jednego odbiorcy - pod jeden wskazany adres, na warunkach określonych w umowie pisemnej. Opcja dostępna wyłącznie dla nadawców, przekazujących dane o nadawanych przesyłkach w sposób elektroniczny. Opcja niedostępna dla przesyłek z zawartością owadów albo żywych ptaków albo roślin, przesyłek niestandardowych, przesyłek nadawanych w automacie paczkowym oraz doręczanych z opcją AUTOMAT.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji ww. zasad dotyczących ilości paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu.

**Jednocześnie Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego, że dla celów wyceny w formularzu ofertowym: 1 paczka = 1 przesyłka.**

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„10. List przewozowy powinien zawierać, co najmniej następujące dane: (...)

- 5) w obrocie krajowym: oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości, wymiarów (**Formatów**); w obrocie zagranicznym: oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości;”

**Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian.**

**Zamawiający potwierdza, że:**

**a) list przewozowy (nalepka adresowa) dla obrotu krajowego i zagranicznego może zawierać inne dane niż dane wymienione w § 3 ust.10 pkt 5 wzór umowy;**

**b) w Formularzu ofertowym (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego) 1 paczka = 1 przesyłka;**

**c) akceptuje w/w zasady dotyczące ilości paczek w przypadku, gdy przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu.**

### **Pytanie 8**

#### **Wzór umowy § 3 ust 12**

„12. Gdy pierwsze doręczenie przesyłki nie będzie możliwe (np. z powodu nieobecności adresata), Wykonawca w ramach ceny jednostkowej ma obowiązek dokonać minimum dwóch prób dostarczenia przesyłek kurierskich krajowych. Zwrot niepodjętych przesyłek, powtórne awizowanie przesyłek krajowych oraz zagranicznych dokonywane będzie w terminach zgodnych z regulaminem świadczenia usługi u Wykonawcy.”

- A) Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że, gdy pierwsze doręczenie przesyłki nie będzie możliwe (np. z powodu nieobecności adresata), Wykonawca w ramach ceny jednostkowej w przypadku przesyłek kurierskich krajowych ma obowiązek dokonać minimum dwóch prób dostarczenia, na co składa się próba doręczenia pod wskazany adres oraz, gdy pierwsze doręczenie przesyłki nie będzie możliwe, próba doręczenia poprzez przekazanie / pozostawienie dla adresata zawiadomienia ze wskazaniem miejsca oczekiwania przesyłki na odbiór, tzn. **cena powinna zawierać:**
- 1) **próbę** doręczenia przesyłki pod adres przez kuriera, jak również:
  - 2) **próbę** doręczenia przesyłki poprzez jej awizowanie (papierowo lub elektronicznie), zabezpieczenie, przechowywanie i gotowość wydania adresatowi w placówce Wykonawcy.
- B) Wykonawca wnosi również o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje, iż Przesyłki zagraniczne doręczane są w kraju przeznaczenia zgodnie z przepisami wewnętrznymi danego kraju.

**Odpowiedź: Zamawiający:**

**a) potwierdza wyżej opisane zasady dotyczące doręczania przesyłki,**

**b) akceptuje, iż Przesyłki zagraniczne doręczane są w kraju przeznaczenia zgodnie z przepisami wewnętrznymi danego kraju.**

### **Pytanie 9**

#### **Wzór umowy § 5 ust 3**

„3. Zamawiający zastrzega, że umowa nie musi być wykonana na całkowitą kwotę określoną w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania tej kwoty.”

Wykonawca wnosi o wskazanie, czy istnieje minimalny gwarantowany przez Zamawiającego poziom wykonania umowy (kwotowy lub wolumenowy), co może zostać uwzględnione w kalkulacji cenowej na 24 miesiące.

**Odpowiedź: Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu umowy na poziomie 70% kwoty określonej w § 5 ust.1 wzór umowy z zastrzeżeniem § 5 ust.3.**

### **Pytanie 10**

#### **Wzór umowy § 5 ust 4**

„4. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen określonych w Załączniku nr 1 do umowy, a w przypadku przesyłek nieujętych w Załączniku nr 1 do umowy na podstawie cen w oparciu o bieżący cennik Wykonawcy, za przesyłki faktycznie nadane i dostarczone, bądź zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.”

Wykonawca zauważa, iż zgodnie z obowiązującymi zasadami rozliczenie dokonywane jest na podstawie przesyłek **nadanych** oraz **zwróconych** z powodu braku możliwości ich doręczenia, bowiem ewentualny zwrot stanowi dla Wykonawcy koszt, którym finalnie nie powinien zostać obciążony. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający uiszcza opłatę za zwrot przesyłki, odpowiadającą kwocie za jej nadanie, w przypadku braku możliwości doręczenia / wydania przesyłki adresatowi, z przyczyn leżących po stronie adresata.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że opłata za zwrot przesyłki została uregulowana w § 5 ust 4 wzoru umowy.**

### **Pytanie 11**

#### **Wzór umowy § 5 ust 7-8**

„7. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 6, wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury. (...),

8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.”

- A) Wykonawca zauważa, iż faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy oraz określenie dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron. Ponadto Wykonawca zauważa, iż obciążenie rachunku Zamawiającego nie stanowi zapłaty dla Wykonawcy. Faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.
- B) Wykonawca jednocześnie wnosi o potwierdzenie możliwości wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku data wystawienia przez wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame. Zasady wystawienia faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) powinny zostać doprecyzowane w umowie, dlatego Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu: „Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT w formie elektronicznej (PDF) i przesyłanie ich na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego oraz obowiązuje się:
- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy .....@..... informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej.”.

Wykonawca wnosi o nadanie postanowieniom § 5 ust 7- 8 następującego brzmienia.

„7. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 6, wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia **wystawienia** faktury. (...),

8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień **uznania** rachunku **Wykonawcy**.”

**Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur VAT w formie elektronicznej.**

## **Pytanie 12**

### **Wzór umowy § 6 ust.4 pkt 2**

„4. Usługę uważa się za niewykonaną, w przypadku: (...)

- 2) utraty przesyłki, przez którą należy rozumieć nie nadejście przesyłki do adresata w ciągu 30 dni od nadania - w przypadku przesyłek krajowych, a w przypadku przesyłek zagranicznych - jeżeli jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 45 dni roboczych od dnia nadania;”

Zgodnie z Regulaminem Wykonawcy, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, za utraconą uważa się także przesyłkę, jeżeli jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 45 dni roboczych - z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w Polsce oraz dni, w których nie jest realizowane doręczanie przesyłek za granicą - licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„4. Usługę uważa się za niewykonaną, w przypadku: (...)

- 2) utraty przesyłki, przez którą należy rozumieć nie nadejście przesyłki do adresata w ciągu 30 dni od nadania - w przypadku przesyłek krajowych, a w przypadku przesyłek zagranicznych - jeżeli jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 45 dni roboczych - z

wyłaczeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w Polsce oraz dni, w których nie jest realizowane doręczanie przesyłek za granicą - licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki;"

**Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian.**

### **Pytanie 13**

#### **Wzór umowy § 6 ust 8-9**

„8. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego do Wykonawcy: telefonicznie i/lub faksem i/lub drogą listowną i/lub elektroniczną i/lub przez stronę internetową Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi. Do zgłoszenia reklamacji Wykonawca wskazuje jeden lub kilka sposobów:

- nr tel.....,
- adres e-mail: .....
- adres korespondencyjny: .....
- strona www.: .....

9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji oraz do jej rozpatrzenia w terminie zgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego tj. Prawa pocztowego.”

Wykonawca nie przewiduje kanału zgłoszeń reklamacji telefonicznie i/lub faksem i/lub drogą listowną. Wykonawca wnosi o **potwierdzenie** możliwości wyboru jednego sposobu do zgłoszenia reklamacji

- strona www.: ....., rozumianego jako **e-formularz** na stronie www Wykonawcy (Wykonawca wyjaśnia, iż wówczas Zamawiający otrzyma potwierdzenie złożenia reklamacji na adres email z którego reklamacja została złożona).

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza możliwość wyboru jednego sposobu zgłoszenia reklamacji zgodnie z § 6 ust.8 wzór umowy.**

### **Pytanie 14**

#### **Wzór umowy § 7 ust 2-3**

- „2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1, proporcjonalnie za usługi od wykonania których odstąpiono.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1, proporcjonalnie za usługi od wykonania których odstąpiono.”

Wykonawca zauważa, iż kara umowna ma spełniać funkcje odszkodowawcze, a nie przychodowe. W związku z tym, nie może być mowy o dowolnym określeniu przez Zamawiającego kar umownych, co naruszałoby celowość instytucji, jaką jest kara umowna, która ma dyscyplinować Wykonawcę, a nie stanowić źródło dodatkowego zysku dla Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu następującego brzmienia.

- „2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2,5 % pozostającej do zrealizowania części** kwoty określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **2,5 % pozostającej do zrealizowania części** kwoty określonej w § 5 ust. 1.”

**Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian.**

### **Pytanie 15**

#### **Wzór umowy § 12**

„§ 12 Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie możliwości zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony.

**Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.**

**Pytanie 16**

**Wzór umowy (odnośnie obrotu zagranicznego)**

- A) Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji realizacji usług w obrocie zagranicznym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.
- B) Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji, że odnośnie usług pocztowych w obrocie zagranicznym: maksymalny termin na wniesienie reklamacji wynosi 4 miesiące od dnia nadania oraz maksymalny termin udzielenia odpowiedzi wynosi 3 miesiące (terminy zostały określone w w/w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych).
- C) Wykonawca wnosi o potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji, że w dalszym ciągu w obrocie zagranicznym występują ograniczenia wysyłki przesyłek zagranicznych z uwagi na pandemię Covid 19.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że:**

**a) akceptuje realizację usług w obrocie zagranicznym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.**

**b) akceptuje, że odnośnie usług pocztowych w obrocie zagranicznym: maksymalny termin na wniesienie reklamacji wynosi 4 miesiące od dnia nadania oraz maksymalny termin udzielenia odpowiedzi wynosi 3 miesiące (terminy zostały określone w w/w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych).**

**c) akceptuje, że w dalszym ciągu w obrocie zagranicznym występują ograniczenia wysyłki przesyłek zagranicznych z uwagi na pandemię Covid 19.**