







Zapytanie ofertowe

„Obsługa dwóch szkoleń dwudniowych (DROWiR)”

Województwo Warmińsko-Mazurskie (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn) prosi o przesłanie ofert w zakresie obsługi dwóch szkoleń dwudniowych każdorazowo dla 2 grup po ok. 27 osób (nie więcej niż 54 osoby na każdym zjeździe), obejmujące:

-  nocleg dla grupy ok. 54-osobowej – w każdym z dwudniowych zjazdów pobyt od godz. 9.30 pierwszego dnia do 16.00 dnia następnego, noclegi w pokojach 1-, 2-osobowych i 3-osobowych. Pokoje z łazienkami, łoża „małżeńskie” - dwuosobowe mogą być wykorzystywane tylko dla jednej osoby. Liczba osób nocujących może być mniejsza od liczby osób korzystających z pozostałych usług. Na każdym zjeździe wymagane minimum 6 pokoi jednoosobowych.
-  wyżywienie obejmujące w czasie obu zjazdów: I dzień – obiad, kolacja, przerwa kawowa ciągła, II dzień – śniadanie, obiad, przerwa kawowa ciągła;
-  wynajęcie 2 sal szkoleniowych wyposażonych (stoły, krzesła tapicerowane, sprzęt multimedialny – rzutnik z ekranem lub miejscem do wyświetlania prezentacji, flipchart lub inna forma tablicy, markery /4 kolory/ i papier do tablicy /co najmniej 20 arkuszy na każdy dzień/) i zapewniających komfortowe prowadzenie zajęć warsztatowych dla 27 osób (sale średnich lub dużych rozmiarów – minimalnie 80 m² do 130 m²) – możliwość korzystania z sal od godz. 9.30 pierwszego dnia zjazdu do 15.00 dnia następnego. Sale muszą stanowić odrębne pomieszczenia, dające komfort pracy grupy dzięki odpowiedniemu wyciszeniu i dostępowi naturalnego światła;
-  wydzielone miejsce z nagłośnieniem na spotkanie wszystkich uczestników – możliwość korzystania od godz. 9.30 pierwszego dnia zjazdu do 15.00 dnia następnego.

Obiekt, w którym będą odbywały się szkolenia ma spełniać co najmniej standardy hotelowe obiektu trzygwiazdkowego i musi być zlokalizowany w dobrze skomunikowanym miejscu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (poza Olsztynem). Zajęcia muszą odbywać się w jednym obiekcie (nie jest konieczne, by w jednym budynku).

Terminy szkoleń: I zjazd 6-7.10.2016 r., II zjazd 20-21.10.2016 r.

Odmienne terminy mogą być uzgodnione pomiędzy wykonawcą i zamawiającym (jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności) i przede wszystkim na wniosek zamawiającego. Na dzień złożenia oferty wskazane terminy muszą być wolne u wykonawcy. Termin wykonania usługi, jeżeli uległby zmianie, nie będzie wykraczał poza 25 listopada 2016 r.

W miejscach przebywania uczestników: sale, pokoje, restauracja itp. musi panować temperatura gwarantująca komfortowy pobyt, tj. pomiędzy 22-24°C. W pokojach dla każdej osoby musi być zapewniony ręcznik. Dla uczestników musi być zapewniony bezpłatny parking.

Za niespełnienie warunków dotyczących temperatury w pomieszczeniach, niezupelnianie poczęstunków w ramach przerw kawowych i wprowadzenie niezgodzonych zmian w menu przewiduje się kary umowne rzędu 2-3% wynagrodzenia za zjazd.

W ofercie należy zaproponować co najmniej menu do każdego posiłku i przerwy kawowej. Potrawy nie mogą się powtarzać w żadnym dniu szkolenia – dotyczy to potraw typu zupa, mięsa, ryby, sałatki, dania zimne, surówki, ciasta, desery, nie dotyczy śniadań. Menu będzie stanowiło załącznik do umowy, jednak będzie możliwość dokonania jego zmiany w drodze ustaleń zaakceptowanych przez obie strony (przez osoby wyznaczone do kontaktów roboczych). Zmiana ta nie będzie mogła obejmować uszczuplenia składu menu w stosunku do opisanego poniżej.

Wymagania minimalne są następujące:

Śniadania w formie bufetu:

- Napoje (co najmniej kawa, mleko i herbata)
- Danie na ciepło
- Wędliny
- Sery
- Nabiał (jogurty, jaja, masło)
- Pasty (nieobowiązkowe)
- Warzywa
- Inne.

Obiady w formie bufetu – należy zapewnić wybór (poza zupą, która może być jednego rodzaju):

- Zupa
- Dzień I zjazdu – co najmniej 2 rodzaje mięsa (również do wyboru może być danie jednogarnkowe z mięsem), dzień II zjazdu – do wyboru musi być co najmniej ryba (słodkowodna, gatunki regionalne, filetowana) lub danie jarskie (np. pierogi, naleśniki z jarskim nadzieniem)
- Dodatki typu ryż, ziemniaki pieczone itp.
- Surówka I
- Surówka II
- Sałatka lub warzywa na ciepło
- Soki lub kompot i woda do picia
- Deser (oprócz ciasta).

Kolacja:

- Napoje (co najmniej kawa, herbata, soki, napoje gazowane w butelkach)
- Dania na ciepło (co najmniej 2)
- Sałatki i dania na zimno (co najmniej 3, w tym co najmniej 1 z kurczakiem lub rybą)
- Ciasto (1 rodzaj)
- Mięso pieczone – wyrób własny z sosami i pieczywem
- Owoce
- Inne.

Przerwa kawowa ciągła, uzupełniana na bieżąco, dostępna od godziny 9.30 do godziny 18.00 pierwszego dnia zjazdu oraz od godziny 9.00 do 13.30 drugiego dnia zjazdu. Uzupełnianie nie może mieć miejsca w tym samym czasie, co odbywające się zajęcia, jeżeli bufet jest w tej samej sali, co szkolenie. Miejsce zorganizowania przerwy kawowej może być wspólne dla obu grup, jednak nie powinno znajdować się w zbyt dużym oddaleniu od obu sal szkoleniowych - preferowane bezpośrednio sąsiedztwo z salami szkoleniowymi.

- Napoje - co najmniej kawa, mleko i herbata /czarna, zielona, owocowa – w torebkach/, 2 rodzaje soków, woda mineralna w butelkach, cytryna, cukier
- Owoce (co najmniej 3 rodzaje)
- Ciasta – 3 rodzaje, w tym co najmniej 1 z kremem
- Co najmniej 3 rodzaje ciastek.

Oferta może być sporządzona w sposób wariantowy – z różnymi rodzajami menu (w tej samej cenie).

Poniżej ramowy program każdego zjazdu:

Dzień I

9.30 – 10.30	Przyjazd uczestników, rejestracja, kawa powitalna
10.30 – 12.00	I blok zajęć
12.00 – 12.20	Przerwa kawowa
12.20 – 13.50	II blok zajęć
14.00 – 14.45	Obiad
14.45 – 16.15	III blok zajęć
16.15 – 16.30	Przerwa kawowa
16.30 – 18.00	IV blok zajęć
20.00	Kolacja

Dzień II

7.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	I blok zajęć
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	II blok zajęć
12.15 – 12.30	Przerwa kawowa
12.30 – 14.10	III blok zajęć
14.10	Obiad

Płatność przelewem w ciągu 14 dni od dnia doręczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie poprawnie wystawionej faktury. Zapłata zostanie dokonana wyłączenie za faktycznie zrealizowaną usługę – tj. stosownie do liczby osób korzystających z danej usługi, na podstawie protokołu potwierdzającego wykonany zakres usługi.

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi.

2. Kryteria oceny ofert: cena – 100%

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100. Najkorzystniejsza oferta to oferta z największą liczbą punktów.

Cena brutto oferty zostanie wyliczona jako podwojona suma:

1) iloczynu maksymalnej liczby osób biorących udział w jednym zjeździe (tj. 54 osoby) i sumy cen jednostkowych brutto za 1 osobę, na którą składają się ceny za:

- nocleg 1 osoby
- śniadanie
- dwie przerwy kawowe (w I i II dniu zjazdu)
- 2 obiady (w I i II dniu zjazdu)
- kolację

oraz

2) ceny brutto pierwszej sali

oraz

3) ceny brutto drugiej sali.

3. Sposób przygotowania oferty:

W ofercie sporządzonej według załączonego wzoru należy przedstawić ceny jednostkowe brutto wykonania poszczególnych usług z uwzględnieniem rabatów i promocji. Należy wskazać ceny łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Oferty należy przesłać lub dostarczyć osobiście do dnia 12.09.2016 r. na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

W przypadku osobistego doręczenia prosimy składać oferty w pokoju 412, co jest możliwe w godzinach urzędowania (tj. pon.: 9-16, wt.-pt.: 7.30-15.30).

Decyduje data doręczenia.

5. Osobą do kontaktu: Kamila Górską-Kłodzińską, tel. (89) 521-98-34, e-mail:

k.gorska@warmia.mazury.pl.

6. Rozstrzygnięcie

O wynikach postępowania zostaną powiadomione podmioty, które złożyły oferty. Zastrzegamy prawo do pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia lub niezawarcia umowy na realizację usług w przypadku niekorzystnych warunków lub zmiany okoliczności.

7. Informacja dodatkowa dla składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Warmińsko – Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn,
- 2) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu realizacji usługi i będą udostępniane innym odbiorcom w związku z rozliczaniem zadania finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w szczególności: Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz podmiotom kontrolującym,
- 3) Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załączniki:

Wzór formularza ofertowego