



KP-I.272.98.2022

Olsztyn, 20 września 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie i dostawę odzieży promocyjnej wysokiej jakości wraz z oznakowaniem lub/i nadrukiem spersonalizowanym.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn  
NIP 7393890447

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa odzieży promocyjnej z personalizowaną grafiką. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

### III. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – załącznik nr 2.
2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

### IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OFERTY

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących próbek w liczbie po jednej sztuce:

|          |   |  |                    |
|----------|---|--|--------------------|
| Część I  | 1 | Kurtka przeciwwiatrowa, przeciwdeszczowa, typu softshell (męska) | – pozycja 2 w SOPZ |
| Część II | 2 | Koszula (damska)   | – pozycja 4 w SOPZ |
|          | 3 | Bluza z kapturem (unisex)  | – pozycja 6 w SOPZ |

**Oferent jest zobowiązany do dołączenia próbek jedynie do Części, na którą składa ofertę (jeśli składa ofertę na obydwie Części, wtedy jest zobowiązany dołączyć wszystkie wymagane próbki).**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i podpisać czytelnie przez Wykonawcę.

4. **Próbki dołączone do oferty muszą spełniać wszelkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.** Próbki muszą posiadać wszywki z informacją o składzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie próbek w dowolnym kolorze z zastrzeżeniem, że na etapie realizacji przedmiotu zamówienia odzież promocyjna zostanie dostarczona już w kolorach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbki nie muszą posiadać nadruków oraz znaków graficznych o których mowa w SOPZ. Załączone do oferty próbki będą podlegać ocenie w kryterium oceny ofert „Jakość”. Koszt przygotowania i dostarczenia próbek wraz z ofertą ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.
5. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściowych w zakresie asortymentu, ale nie w zakresie ilości egzemplarzy.**
7. **Dopuszcza się składanie ofert na Część I lub Część II, a także na obydwie części.**

#### **VI. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień/uzupełnienia dotyczących/dotyczącego treści złożonych ofert. Uzpełnieniu złożonej oferty nie podlega przesłanie niedostarczonej próbki/próbek o której/ych mowa w rozdziale IV.
2. Wszelką korespondencję/wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

#### **VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 3 (wzór umowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
7. Oferent nie przesłał wymaganych próbek/i.
8. Oferent przesłał dodatkowe próbki – poza wymaganymi opisanymi w rozdziale IV niniejszego zapytania.

#### **IX. KONTAKT**

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl).

#### **X. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Ofertę w tym: formularz ofertowy (załącznik nr 2) wraz z próbką/mi należy dostarczyć do końca dnia 30 września 2022 r. do siedziby Departamentu Koordynacji Promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, 10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17. Oferty do których próbki wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

| KRYTERIUM | WAGA | PUNKTY |
|-----------|------|--------|
| Cena      | 40%  | 40     |
| Jakość    | 60%  | 60     |

### Kryterium „Cena” (C)

znaczenie kryterium – 40 %

liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

- Wynik działania zostanie podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40 pkt.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
- Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### Kryterium „Jakość” (J)

znaczenie kryterium – 60 %

- Komisja dokona oceny jakości koszulek na podstawie próbek.
- Każdy z członków komisji przyzna każdej ocenianej próbce od 0 do 5 punktów.
- Zamawiający dokona oceny odzieży promocyjnej zgodnie z poniższymi próbkami oraz w następującym zakresie:

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Kurtka przeciwwiatrowa, przeciwdeszczowa, typu softshell (męska) – pozycja 2 SOPZ | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek, równość szwów. |
| 2. | Koszula (damska) – pozycja 4 SOPZ   | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek, równość szwów. |
| 3. | Bluza z kapturem (unisex) – pozycja 6 SOPZ  | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek, równość szwów. |

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$(J) = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{liczba punktów przyznana ofercie z największą liczbą punktów w kryterium (J)}} \times 60$$

- Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium jakość – 60.

## **XII. OCENA OFERT**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów z zastrzeżeniem ust. 1 w rozdziale VI.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z realizacji zamówienia lub uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji, gdy kolejni Wykonawcy, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

## **XIV. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl).

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

## **XVI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.

2. Z zapytania ofertowego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl);
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie ofertowe, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.  
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.  
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
  - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego szacowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3