



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczące:** wykonania i dostawy cukierków promocyjnych wraz z oznakowaniem.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

- Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
NIP: 739-389-04-47
- Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 – 16.00  
wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

### 5. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- 2) Oferta została złożona po terminie.
- 3) Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
- 5) Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 6) Treść oferty jest nieczytelna lub niekompletna.

### 6. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

**Ofertę w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 2) należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 5 września 2022 r. na adres e-mail: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl)**

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty niekompletne oraz dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## 7. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

- „cena” – 60 %
- „termin dostawy” – 40 %

2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

### Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „termin dostawy”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba dni skrócenia terminu wykonania zamówienia w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba dni skrócenia terminu wykonania zamówienia spośród badanych ofert}} \times 40$$

- Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.
- Termin wykonania zamówienia jest rozumiany jako liczba dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
- Maksymalny termin wykonania zamówienia – 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- W kryterium – termin wykonania zamówienia – ocenie będzie podlegała liczba dni roboczych, o jaką Wykonawca zobowiąże się skrócić 15-dniowy termin wykonania zamówienia określony w pkt 7 wniosku.
- Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje liczbę dni roboczych o jaką oferuje skrócenie 15-dniowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca może skrócić 15-dniowy termin wykonania zamówienia maksymalnie o 5 dni roboczych.
- Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia, jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje skrócenie 15-dniowego terminu wykonania zamówienia **o więcej niż 5 dni roboczych, oferta będzie podlegała odrzuceniu.**

### Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „termin dostawy” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

### **Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji gdy kolejni Wykonawcy, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu.

### **8. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
  - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

### **9. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl);
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie ofertowe, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
  - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego szacowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

## 10. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.