



SI-II.2601.55.2022

Olsztyn, 26.07.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na usługę subskrypcji na 12 miesięcy oprogramowania do prowadzenia przez Województwo Warmińsko-Mazurskie Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) oraz systemu służącego do zarządzania Bazą Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wraz z wdrożeniem przedmiotowych systemów w ramach infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **usługa subskrypcji na 12 miesięcy oprogramowania do prowadzenia przez Województwo Warmińsko-Mazurskie Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) oraz systemu służącego do zarządzania Bazą Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wraz z wdrożeniem, zgodnie SOPZ stanowiącym załącznik nr 1.m przedmiotowych systemów w ramach infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego**

### 2. Opis kryterium wykonawcy:

Kryterium wyboru Wykonawcy stanowi oferta spełniająca wymagania przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz najniższa cena brutto. Cena powinna być podana w kwocie netto + VAT oraz kwota brutto.

### 3. Warunki udziału w zamówieniu oraz jego realizacji:

Udział w zamówieniu oraz jego realizacja zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznikiem nr 2 – wzór umowy.

**Wykonawca składając ofertę będącą odpowiedzią na niniejsze zapytanie ofertowe akceptuje wszystkie jego warunki.**

### 4. Forma złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć poprzez wypełnienie formularza ofertowego (załącznik nr 2) oraz przesłać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: [zakupy.dsi@warmia.mazury.pl](mailto:zakupy.dsi@warmia.mazury.pl)  
W tytule wiadomości proszę o wpisanie numeru sprawy: **SI-II.2601.55.2022.**

### 5. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

Ofertę proszę złożyć do dnia **04.08.2022** r., wyłącznie na adres mailowy:

[zakupy.dsi@warmia.mazury.pl](mailto:zakupy.dsi@warmia.mazury.pl). W tytule wiadomości proszę o wpisanie numeru sprawy:  
**SI-II.2601.55.2022.**

## **5. Płatność**

Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane do faktury:

**Nabywca:** Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
NIP: 739-38-90-447

**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

## **6. Warunki ogólne**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty powzięcie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą
- Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji postępowania ofertowego.
- Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **7. Osoby do kontaktów**

Andrzej Słowiński, e-mail: [a.slowinski@warmia.mazury.pl](mailto:a.slowinski@warmia.mazury.pl)

Bogumiła Masłowska, e-mail: [zakupy.dsi@warmia.mazury.pl](mailto:zakupy.dsi@warmia.mazury.pl)

## **8. Załączniki**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Klauzula RODO