



Olsztyn, dnia 25 maja 2022 r.

Zapytanie ofertowe Nr ROPS-I.9110.1.2022 dot. usługi kompleksowej organizacji dwudniowego spotkania Wojewódzkich Rad Seniorów, organizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

NIP: 739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Rozdziału 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (poniżej 130 000 zł).
2. Postępowanie odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
<https://bip.warmia.mazury.pl/akty/14937/uchwala-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-urzedzie-marszalkowskim-wojewodztwa-warmińsko-mazurskiego-w-olsztynie.html>
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A. Usługa noclegowa: zapewnienie zakwaterowania dla maksymalnie 14 osób. Zakwaterowanie w pokojach hotelowych jednoosobowych w hotelu kategorii min.*** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, położonym na terenie Olsztyna. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna

być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C; nieodpłatne korzystanie z miejsc parkingowych przez uczestników spotkania.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby noclegów do 11.

- B. usługa wynajęcia sali: zapewnienie sali dydaktycznej w wymiarze 5h/dzień na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników, mieszczącej maksymalnie 25 osób, z wyposażeniem: stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 22.

- C. usługa restauracyjna: zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkania składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej uroczystej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także dwóch przerw kawowych, z tym że tylko pierwszego dnia uzupełnianej na bieżąco, w tym:

- a) posiłek obiadowy – dla maksymalnie 25 osób. Obiad składać się będzie z zupy, dania głównego, min. 2 sałatek oraz napoju do każdego obiadu.
- b) uroczysta kolacja z imprezą taneczną – dla maksymalnie 25 osób, zawiera jedno danie ciepłe na początek kolacji oraz jedno danie ciepłe podane w bismach około godziny 21:00 (np. zupa-krem czy barszcz czerwony), zimne przekąski, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące (kawa i herbata) i zimne w formie stołu szwedzkiego oraz lampka wina białego lub czerwonego dla każdego z uczestników. Czas trwania kolacji około 5 godz. (od godz. 19:00 do godz. 24:00). Sala, w której odbędzie się kolacja powinna być dostępna na wyłączność. Wykonawca zapewni oprawę muzyczną podczas uroczystej kolacji (DJ) oraz salę taneczną. Sala taneczna może być wydzieloną częścią sali, w której odbywać się będzie uroczysta kolacja. Uczestnicy kolacji powinni siedzieć przy wspólnym stole. Ustawienie stołu Zamawiający pozostawia do dyspozycji Wykonawcy.
- c) śniadanie w formie bufetu (dla osób nocujących w hotelu): dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlinę, sery, napoje gorące i zimne.
- d) serwis kawowy dla maksymalnie 25 osób, uzupełniany na bieżąco tylko pierwszego dnia, składający się z:
 - ✓ kawy (naturalna i rozpuszczalna),
 - ✓ herbaty (różnych rodzajów, w tym zielonej, ziołowej i owocowej),
 - ✓ soków (podanych w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje, min. 200 ml na osobę),
 - ✓ wody mineralnej gazowanej podawanej w butelkach szklanych i wody niegazowanej podawanej w dzbankach szklanych z cytryną, udekorowanej liśćmi mięty lub melisy,
 - ✓ dodatków: mleko, cukier, cytryna – dostępne dla każdego uczestnika,
 - ✓ ciasta – dwóch rodzajów (np. sernik, jabłecznik): 2 sztuki na 1 osobę,
 - ✓ świeżych owoców min. 2 rodzaje.

Drugiego dnia planuje się jedną przerwę kawową dla maksymalnie 25 osób.

- e) zapewnienie wyżywienia specjalnego – zadeklarowanej przez uczestnika diety.
Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 22.

- D. Zamawiający wymaga również dostępności co najmniej jednej osoby ze strony obiektu do wyłącznego kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania oraz dostępnego bezpłatnego parkingu dla uczestników spotkania.
- E. Wejście do budynku powinno być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
- F. Pomieszczenia w budynku, jak również dojścia do nich (sale konferencyjne czy szkoleniowe, toalety, windy itp.) powinny być odpowiednio oznaczone, w sposób odpowiedni do potrzeb osób słabo widzących.
- G. Dotarcie do sal konferencyjnych/szkoleniowych/restauracyjnych bądź toalet powinno być zapewniona w taki sposób, aby umożliwić osobie z niepełnosprawnością ruchową swobodne poruszanie się pomiędzy pomieszczeniami.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA

- 1. Usługa realizowana będzie w Olsztynie.
- 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 2-3 czerwca 2022 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Na ofertę zamówienia składa się:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty - jeżeli zostało udzielone.
- 2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5. Oferta powinna być czytelna i zeskanowana z oryginałów dokumentów.
- 6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c) inne oczywiste omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.
- 9. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Anna Kocięcka, e-mail: a.kociecka@warmia.mazury.pl, tel.: 89 521 95 38
 - b) Anna Konecko, e-mail: a.konecko@warmia.mazury.pl, tel.: 89 521 95 27
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto – waga 100% (100 pkt).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, podaną w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. W celu obliczenia punktów za wskazane kryterium, wynik działań matematycznych będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletną ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: a.kociecka@warmia.mazury.pl z dopiskiem w treści maila:
Organizacja spotkania Rad Seniorów
2. Ofertę należy złożyć do **27 maja 2022 r. do godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawierać będzie w szczególności: datę upublicznienia zmienionego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Złożone oferty nie będą odsyłane.
6. Inny sposób złożenia oferty niż przewiduje Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty i pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.warmia.mazury.pl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
- 6) Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

Olsztyn, 25.05.2022 r.

ZATWIERDZAM

Dorota Solnicka
Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy