

O-IV.272.13.2022

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie usługi organizacji 5-dniowej wizyty studyjnej dla 8-12 -osobowej grupy\*, przedstawicieli Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do wybranego regionu Unii Europejskiej, wdrażającego z sukcesem regionalną politykę innowacyjności, ze szczególnym uwzględnieniem regionalnych inteligentnych specjalizacji.

*Realizacja zamówienia finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.*

### II. UZASADNIENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie koordynuje proces formułowania, wdrażania i monitorowania Strategii rozwoju województwa obejmującej również politykę opartą na rozwoju przedsiębiorczości, w tym inteligentnych specjalizacji (IS) regionu. Skuteczna realizacja procesu IS wymusza konieczność stymulacji powiązań zależnych i wzajemnie wspierających się podmiotów tj. kluczowych – przedsiębiorców, ale także sfery B+R, otoczenia biznesu i jednostek samorządu terytorialnego. Inteligentne specjalizacje określone zostały w *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 r. przyjętej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego Uchwałą nr XXVIII/553/13 z 25 czerwca 2013 r.* (dostępna pod adresem: <https://strategia.warmia.mazury.pl/strategia/>). Wyszczególniono tam obowiązujące trzy inteligentne specjalizacje: **ekonomia wody, żywność wysokiej jakości oraz drewno i meblarstwo. Słuszność dokonanego wówczas wyboru potwierdzona została także w zaktualizowanej w 2020 r. strategii „Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego”** (dostępna na stronie: <https://strategia2030.warmia.mazury.pl/>). Wyłonienie ich stanowi bardziej proces, niż jednorazową decyzję. Rozwój innowacyjności / inteligentnych specjalizacji wymaga systemowego - systematycznego inspirowania, koordynowania oraz monitorowania działań kluczowych - z punktu widzenia rozwoju IS, podmiotów. Efektywna realizacja tych procesów uzależniona jest od aktywnego zaangażowania instytucji naukowo-badawczych, otoczenia biznesu, sieci współpracy dzięki którym regionalne przedsiębiorstwa będą mogły skutecznie wprowadzać innowacje i konkurować na rynkach ponadregionalnych i międzynarodowych. Dotychczasowe doświadczenia związane z wdrażaniem strategii innowacji/ inteligentnych specjalizacji, czy też współpracy pokazują pozytywne rezultaty, ale także pozostawiają pewien niedosyt. Uwidaczniają także konieczność adaptacji do nowych wyzwań społeczno-gospodarczych, choćby związanych z Przemysłem 4.0, celami klimatycznymi, demografią czy też odbudową gospodarki po sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19.

\*Ostateczna liczba uczestników wizyty studyjnej zostanie przekazana po ustaleniach z Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Ponadto nowa perspektywa budżetowa funduszy unijnych 2021-2027 oraz priorytety wyznaczone przez Komisję Europejską stawiają przed regionami także nowe wymagania związane z rozwojem inteligentnych specjalizacji.

Stąd zakłada się, iż planowana wizyta studyjna umożliwi poznanie dobrych praktyk rozwoju innowacyjności, w tym inteligentnych specjalizacji regionu ze szczególnym uwzględnieniem współpracy sieciowej, które będą możliwe do zaimplementowania z funduszy europejskich na lata 2021-2027. Istotna jest również wymiana informacji w zakresie monitoringu i ewaluacji gospodarki regionów, w tym nt. funkcjonowania tzw. hybrydowych systemów monitorowania regionalnych programów operacyjnych (system monitoringu stworzony na poziomie krajowym przy równoległym funkcjonowaniu regionalnych systemów monitorowania). Do krajów posiadających ww. systemy hybrydowe należą: Polska, Portugalia, Hiszpania, Francja i Włochy).

**Głównym celem wizyty studyjnej jest** przedstawienie kadrze programującej, wdrażającej i monitorującej wiedzy i praktycznych doświadczeń innych regionów (zbliżonych pod względem społeczno-gospodarczym do województwa warmińsko-mazurskiego), z sukcesem wdrażających politykę innowacyjności (w tym regionalne inteligentne specjalizacje).

**Cele szczegółowe dotyczą pozyskania wiedzy , dobrych praktyk w zakresie m.in.:**

- procesu formułowania polityki innowacyjności oraz inicjatyw władz regionalnych wspierających rozwój innowacyjności uwzględniających politykę w obszarach Przemysłu 4.0. oraz Green Deal nakreślonych przez Komisję Europejską;
- realizowanych działań regionalnych instytucji wspierających innowacyjność - funkcjonowania klastrów, parków technologicznych i innych ośrodków działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, innowacyjności, w tym inteligentnych specjalizacji regionu; kreowanie nowych produktów i usług bazujących na wynikach prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych, w obszarach inteligentnych specjalizacji oraz ICT, z uwzględnieniem wzrostu efektywności dystrybucji, wytwarzania, przetwarzania i zużycia energii, wydobycia surowców i przetwórstwa paliw oraz zmniejszania oddziaływania na środowisko naturalne;
- metod stymulowania współpracy przedsiębiorstw, jednostek samorządowych oraz B+R, klastrów, sieci w celu generowania, rozwijania innowacyjności, transferu technologii;
- internacjonalizacji firm oraz wsparcia międzynarodowych łańcuchów wartości;
- innowacyjnych przykładów działań z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym;
- zarządzania procesem przedsiębiorczego odkrywania, w tym angażowanie partnerów z obszarów inteligentnych specjalizacji w proces planowania strategicznego i operacyjnego;
- wsparcia mikro i małych przedsiębiorstw z sektorów tradycyjnych;
- programów rozwoju kadr na potrzeby inteligentnych specjalizacji, przykłady współpracy sektora edukacji z biznesem;
- monitoringu założonych celów rozwoju regionu oraz w jaki sposób jest on wykorzystywany do efektywnego zarządzania strategicznego;
- sposobów oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań rozwojowych - wyzwania oraz wykorzystanie wyników ewaluacji do udoskonalania prowadzonych interwencji publicznych;

- funkcjonowania tzw. hybrydowych systemów monitorowania.

### III. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy należy:

1. **Uszczegółowienie koncepcji wizyty studyjnej zawierającej** (14 dni od podpisania umowy):

- szczegółową agendę spotkania;
- szczegółowy opis spotkań merytorycznych wraz uzasadnieniem celu wizyty z perspektywy korzyści merytorycznych dla członków wizyty studyjnej
- opis podmiotów, u których gościć będą przedstawiciele wizyty studyjnej;
- opis osób, które będą prowadzić spotkania merytoryczne podczas 2, 3 i 4 dnia wizyty studyjnej.

Dokument powinien być opracowany w formie elektronicznej (PDF oraz DOC) w sposób etatystyczny graficznie z wykorzystaniem zdjęć.

Zamawiający przekaże uwagi do koncepcji wizyty studyjnej w terminie 7 dni roboczych, do których Wykonawca ustosunkuje się w terminie 5 dni roboczych.

Koncepcja wizyty studyjnej zostanie przekazana przez Wykonawcę, po uzgodnieniu jej finalnej wersji z Zamawiającym w formie drukowanej uczestnikom spotkania w dniu wyjazdu.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Pomocy technicznej Regionalnego Programu *Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020*.

2. **Organizacja wizyty studyjnej :**

**Termin wizyty studyjnej:** wrzesień/październik 2022 r. (wizyta studyjna powinna zostać zrealizowana w dni robocze, w terminach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą)

**Czas trwania wizyty :** 5 dni (w tym 3 dni przeznaczone na spotkania)

**Ramowa Agenda spotkania** powinna uwzględniać następujące elementy:

- 1 dzień: przyjazd do regionu wizyty studyjnej, spotkanie organizacyjne;
- 2 dzień: spotkania merytoryczne – min. 4 godziny (nie wliczając w to czasu niezbędnego na transport), uroczysta kolacja;
- 3 dzień: spotkania merytoryczne – min. 4 godziny (nie wliczając w to czasu niezbędnego na transport);
- 4 dzień: spotkania merytoryczne – min. 4 godziny (nie wliczając w to czasu niezbędnego na transport);
- 5 dzień: powrót do Polski.

**Uczestnicy wizyty studyjnej:**

Przedstawiciele Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego zaangażowani w kreowanie, wdrażanie i monitorowanie polityki innowacyjności w regionie. Rekrutację uczestników zapewnia Zamawiający.

**Miejsce:** wizyta powinna odbyć się w jednym z następujących krajów:

- Hiszpania

- Włochy
- Portugalia

Wybór miejsca docelowego wizyty studyjnej ma być dokonany spośród głównych ośrodków miejskich w danym kraju, mających szczególne osiągnięcia we wdrażaniu działań wspierających innowacyjność w regionie (w tym również finansowanych ze środków unijnych), co powinno być potwierdzone ogólnodostępnymi wskaźnikami w zakresie innowacyjności (np. Innovation Scoreboard) oraz informacjami dot. realizowanych przedsięwzięć. Wybrany region powinien posiadać zbliżony do województwa warmińsko-mazurskiego profil społeczno-gospodarczy, w tym w obszarach inteligentnych specjalizacji, a zastosowane tam instrumenty wsparcia innowacyjności mogą służyć jako dobre praktyki dla wdrażania podobnych działań w województwie warmińsko-mazurskim. Przy wyborze regionu wizyty studyjnej Wykonawca powinien kierować się również rekomendacjami Komisji Europejskiej w zakresie dobrych praktyk wspierania innowacyjności lub innych podmiotów wspierających innowacyjność w Europie takich jak Platforma S3, ERRIN, IQ NET itp.

### **3. Zapewnienie transportu lądowego:**

- Transport autokarowy z Olsztyna na lotnisko w Warszawie lub Gdańsku, transport powrotny z lotniska do Olsztyna po zakończeniu wizyty.
- Transport autokarowy po dotarciu do kraju docelowego obejmujący wszystkie wyjazdy związane z planem wizyty.

Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Autokar nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek dotyczy obsługi na terenie dowozu w kraju, jak również za granicą, jako miejsce docelowe wizyty. Kierowcy powinni posiadać ważne badania psychotechniczne, ważne uprawnienia, aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu powyżej 7 osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za ich przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zapewni pojazd w ilości odpowiadającej liczbie uczestników. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz pojazdów. Każdy z pojazdów musi posiadać: sprawny system wentylacji, ogrzewania/ wietrzenia wnętrza pojazdu, klimatyzację, system audio-video, Internet WIFI, szyby przyciemniane, okna panoramiczne, miejsce siedzące dla koordynatora, indywidualne oświetlenie, nawiew szczelinowy, lodówkę, rolety p/słoneczne, kosz na śmieci, luki bagażowe zlokalizowane np. pod podłogą (przewóz około 10 kg bagażu osobistego na osobę). Każdy z pojazdów musi być wyposażony w fotele z pełną regulacją, z pasami bezpieczeństwa, zagłówkami i podłokietnikami oraz w regulowane podnóżki i stoliki turystyczne wbudowane w siedzenia.

### **4. Zapewnienie transportu międzynarodowego drogą lotniczą:**

- Lotnisko w kraju docelowym znajdujące się najbliżej miejsca odbycia się wizyty.
- Nie więcej niż 1 przesiadka między lotami docelowymi (czas oczekiwania na przesiadkę nie powinien być dłuższy niż 2 godziny).
- Klasa ekonomiczna.

- Godzina odlotu do kraju wizyty studyjnej oraz powrotu do Polski nie powinna być wcześniejsza niż 8:00 (zmiana jest możliwa jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą).

#### **5. Zapewnienie zakwaterowania dla każdego z uczestników:**

- Hotel o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodny, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
- Obiekt musi być zlokalizowany w promieniu max. 2 km od centrum miasta zgodnie z Mapą Google.
- 1-osobowe pokoje wyposażone w:
  - łazienkę,
  - klimatyzację.
  - bezpłatny dostęp do WIFI,
  - żelazko, suszarkę
  - czajnik
  - TV.

Obiekty, w których organizowane będą spotkania merytoryczne powinny znajdować się w odległości nie większej niż 80 km od miejsca zakwaterowania. Pomiar odległości musi odzwierciedlać faktyczną drogę jaką należy pokonać z punktu danej wizyty do zaproponowanego obiektu. Zamawiający nie dopuszcza pomiaru w linii prostej oraz „w promieniu”, jak również pomiarów z wykorzystaniem tras pieszych, rowerowych, a także dróg prywatnych oraz o ograniczonym dostępie. Odległość mierzona powinna być za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps) lub innego wskazanego przez Wykonawcę, zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego.

W Hotelu oraz bezpośrednim sąsiedztwie nie może odbywać się remont ani prace budowlane.

#### **6. Zapewnienie wyżywienia:**

##### **a) Dzień 1:**

- jeśli przylot do kraju wizyty studyjnej nastąpi przed godz. 14 - obiad w restauracji w formie ciepłego posiłku
- kolacja w restauracji w formie ciepłego posiłku (rozpoczęcie w godzinach 18:00 – 20:00).

##### **b) Dzień 2:**

- śniadanie w restauracji hotelowej w miejscu zakwaterowania w formie stołu szwedzkiego (serwowane co najmniej w godzinach od 7:00-10:00),
- obiad w restauracji w formie ciepłego posiłku (rozpoczęcie w godzinach 13:00 – 14:00),
- uroczysta kolacja integracyjna (rozpoczęcie w godzinach 18:00 – 20:00) serwowana w restauracji przy jednym długim stole na 12 osób. Uczestnicy będą posiadać możliwość wyboru:
  - ✓ Przystawka
  - ✓ Jednej z 2 propozycji zup: porcja = 300-310 ml/osobę,
  - ✓ Jednej z trzech propozycji dań głównych, preferowane dania lokalne (2 propozycje dania mięsnego oraz 1 rybnego): porcja = 150-170 g/osobę, wraz z ryżem lub ziemniakami lub frytkami do wyboru (porcja = 200-220 g/osobę),

- ✓ Danie główne powinno być uzupełnione o surówkę ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw: 1 porcja = 150-170 g/osobę,
  - ✓ Jeden z 3 deserów do wyboru (ciasto, mus lub lody),
  - ✓ Soki owocowe (trzy rodzaje) 0,5 l/osobę,
  - ✓ Woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – 0,5 litra na osobę,
  - ✓ Kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika,
  - ✓ Herbata,
  - ✓ Cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników,
- Podczas kolacji integracyjnej zakłada się udział także ok. 3 kluczowych reprezentantów instytucji odwiedzających (Wykonawca uzgodnieni z Zamawiającym skład )

**c) Dzień 3:**

- śniadanie w restauracji hotelowej w miejscu zakwaterowania w formie stołu szwedzkiego (serwowane co najmniej w godzinach od 7:00-10:00)
- obiad w restauracji w formie ciepłego posiłku (rozpoczęcie w godzinach 13:00-14:00)
- kolacja w restauracji w formie ciepłego posiłku (rozpoczęcie w godzinach 18:00-20:00).

**d) Dzień 4:**

- śniadanie w restauracji hotelowej w miejscu zakwaterowania w formie stołu szwedzkiego (serwowane co najmniej w godzinach od 7:00-10:00)
- obiad w restauracji w formie ciepłego posiłku (rozpoczęcie w godzinach 13:00-14:00)
- kolacja w restauracji w formie ciepłego posiłku (rozpoczęcie w godzinach 18:00-20:00).

**e) Dzień 5:**

- śniadanie w restauracji hotelowej w miejscu zakwaterowania w formie stołu szwedzkiego (serwowane co najmniej w godzinach od 7:00 -10:00).
- jeśli wylot powrotny do kraju przewidziany jest na godzinę późniejszą niż godz. 17:00 - obiad w restauracji w formie ciepłego posiłku

Podczas 2, 3 oraz 4 (ewentualnie 5) dnia wizyty studyjnej Wykonawca obiady i kolacje zawierać powinny minimum:

- zupeł: porcja = 300-310 ml/osobę,
- mięso i ryba na ciepło: porcja = 150-170 g/osobę, 2 porcje na osobę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 2 rodzaje mięsa i 1 rodzaj ryby;
- zestaw surówek ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw: 1 zestaw = 1 porcja = 150-170 g/osobę, 2 porcje na osobę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zestawy zawierające 2 surówki ze świeżych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych;
- dodatki do dania głównego: porcja = 200-220 g/osobę, 2 porcje na osobę. Wykonawca zapewni 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki (z wody lub opiekane), frytki, kasza, ryż, kopytka, kluski;
- deser;
- soki owocowe (trzy rodzaje) 0,5 l/osobę;
- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – 0,5 litra na osobę;
- kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika;
- herbata;
- cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników;
- mleko/śmietanka dla wszystkich uczestników spotkania (podane w dzbankach lub dozowane).

Ponadto w trakcie spotkań merytorycznych podczas 2, 3 oraz 4 dnia wizyty studyjnej Zamawiający zapewni ciągłą przerwę kawową składająca się z:

- ciastka, przekąski, kanapki;
- soki owocowe (trzy rodzaje) 0,5 l/osobę;
- woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – 0,5 litra na osobę;
- kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika;
- herbata;
- cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników;
- mleko/śmietanka dla wszystkich uczestników spotkania (podane w dzbankach lub dozowane).

Wykonawca zapewni także napoje dla każdego uczestnika w dziennej dawce nie mniej niż 1,5 litra (podawane w pokojach hotelowych lub autokarach), poza napojami serwowanymi podczas śniadania, obiadu oraz kolacji).

Miejsce obiadów oraz kolacji, a także godziny oraz szczegółowe menu może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### **7. Zapewnienie ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu:**

- Koszty leczenia min. 200 000 PLN.
- OC min. 50 000 PLN szkody w mieniu, 100 000 PLN szkody na osobie.
- NW min. 20 000 PLN.
- Bagaż min. 1000 PLN.
- Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia KL.

#### **8. Zapewnienie zgodnego z celami wizyty programu obejmującego spotkania z:**

- 1) Jednostką samorządową odpowiedzialną za programowanie dokumentów z zakresu innowacji, wdrażanie projektów innowacyjnych, monitoring strategii Innowacyjności lub wspieranie rozwoju regionalnego;
- 2) Instytucją/instytucjami odpowiedzialnymi za opracowanie aktualnie obowiązującego dokumentu strategicznego formułującego politykę innowacyjności regionu;
- 3) Instytucjami wspierającymi innowacyjność, rozwój regionalny (instytucje otoczenia biznesu, w tym: agencje rozwoju regionalnego, związki/ zrzeszenia pracodawców, inkubatory przedsiębiorczości, sieci itp.);
- 4) Przedstawicielami instytucji działających w obszarze transferu technologii (parków naukowo-technologicznych, instytucji sektora badawczo-rozwojowego, w tym uczelni, instytutów badawczo-naukowych itp.);
- 5) Przedstawicielami podmiotów zajmujących się inkubowaniem pomysłów biznesowych, sieciowaniem przedsiębiorców, w tym ze środków UE;

Zakłada się, iż z każdym podmiotem odbędzie się spotkanie min. 2 h.

#### **9. Zapewnienie pełnego tłumaczenia w trakcie wizyty:**

- Tłumacz wyspecjalizowany w tłumaczeniu tematyki z zakresu polityki rozwoju regionalnego, innowacyjności (programowanie, wdrażanie oraz monitoring).

- Tłumaczenie z języka urzędowego kraju docelowego na język polski oraz z języka polskiego na język urzędowy kraju docelowego.
- Tłumaczenie symultaniczne na język polski spotkań merytorycznych, wykładów zgodnie z programem wizyty w wymiarze min. 4 godzin dziennie.

**10. Zapewnienie opiekuna/wizyty** podczas całego wyjazdu studyjnego (tj. od wyjazdu z Olsztyna do powrotu do Olsztyna), do którego należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z Agendą. Do obowiązków szczególnych koordynatora należeć będzie:

- Koordynowanie zakwaterowania w obiektach hotelarskich.
- Zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o wizycie studyjnej.
- Przekazywanie uczestnikom materiałów informacyjnych, prezentacji itp. związanych ze spotkaniami merytorycznymi.
- Dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyt studyjnych.
- Organizacja transportu.
- Organizacja posiłków podczas całej wizyty.
- Obsługa fotograficzna - wykonanie podczas spotkań merytorycznych 2, 3 oraz 4 dnia wizyty studyjnej, co najmniej 50 zdjęć o rozdzielczości min. 300 DPI każdego dnia.

**11. Zapewnienie koordynatora merytorycznego wizyty studyjnej**, który zobowiązany jest do asysty merytorycznej uczestnikom wizyty podczas spotkań merytorycznych 2,3 i 4 dnia wizyty studyjnej. Koordynator merytoryczny powinien posiadać wiedzę w zakresie organizowanych spotkań merytorycznych, w tym działalności podmiotów, do których odbywać się będą wizyty. Koordynator powinien posiadać umiejętność posługiwania się językiem polskim oraz angielskim.

**Funkcja tłumacza nie może być łączona z funkcją opiekuna/koordynatora merytorycznego.**

**12. Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną** zawierający co najmniej:

- agendę wizyty,
- materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobre praktyki, dane kontaktowe)
- prezentacje.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Pomocy technicznej Regionalnego Programu *Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020*.