

Zapytanie ofertowe Nr ROPS-I.9112.1.2022 na przeprowadzenie coachingu indywidualnego dla kadry zarządzającej CUS oraz ośrodków pomocy społecznej z województwa warmińsko-mazurskiego. Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
NIP: 739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

#### II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy.
2. Postępowanie odbywa się zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego: <https://bip.warmia.mazury.pl/akty/14937/uchwala-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-urzedzie-marszalkowskim-województwa-warminsko-mazurskiego-w-olsztynie.html>
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie coachingu indywidualnego w zakresie funkcjonowania w nowej strukturze dla kadry zarządzającej: CUS (Dyrektor) oraz ośrodków pomocy społecznej (Dyrektor lub Kierownik) z województwa warmińsko-mazurskiego, które chcą przekształcić lub utworzyć CUS na swoim terenie, polegającego na Ich ustawicznym rozwoju, poprzez m.in.:
  - możliwość poznania swoich mocnych stron jako kadry zarządzającej;
  - rozwinięcie samoświadomości oraz pełnego wykorzystania własnego potencjału w pracy zawodowej;
  - ukształtowanie i wzmocnienie nawyków dotyczących wyznaczania i realizacji celów oraz wzrost samooceny i pewności siebie w konfrontacji z wyzwaniami zawodowymi;
  - możliwość poznania efektywnych sposobów przeprowadzenia zespołu przez proces zmian;
  - nabycie umiejętności skutecznego monitorowania i optymalizacji działań zespołu pracowników.
2. Coaching odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Liczba osób: 29.
4. Liczba godzin: średnio po 5 godzin coachingu na osobę, nie więcej niż 150 godzin coachingu łącznie.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu coacha na miejsce przeprowadzenia coachingu, wyżywienia i noclegów coacha.

6. Zamawiający przeprowadzi rekrutację osób objętych coachingiem i prześle zestawienie Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.

#### V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa realizowana będzie w formie stacjonarnej w centrach usług społecznych oraz ośrodkach pomocy społecznej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, tj. CUS w Elblągu, CUS w Górowie Iławeckim, CUS w Kurzętniku, CUS w Srokowie, GOPS w Miłkach, MOPS w Kętrzynie, MOPS w Korszach, GOPS w Lubawie, MOPS w Braniewie, MOPS w Szczytnie, GOPS w Iławie, MOPS w Bartoszcach, MOPS w Ostródzie, GOPS w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Mszanowie, MOPS w Olsztynie, MGOPS w Tolkmicku, MGOPS w Białej Piskiej, MOPS w Ełku, GOPS w Pieckach, MOPS w Olecku, MOPS w Iławie, GOPS w Bartoszcach, GOPS w Małdytach, GOPS w Kalinowie, MOPS w Dobrym Mieście, GOPS w Dubeninkach, GOPS w Rybnie, MOPS w Morągu, GOPS w Wydminach.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, nie później niż do dnia 30.11.2022 r.

#### VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie ustalał z kadrą zarządzającą CUS oraz ośrodków pomocy społecznej harmonogram spotkań coachingowych według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.
2. Harmonogram powinien zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 20-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji coachingu celem jego akceptacji przez Zamawiającego. Terminy realizacji poszczególnych spotkań coachingowych mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w umowie z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu w sposób i w terminach wskazanych w umowie (sprawozdanie z realizacji coachingu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do umowy).
5. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym przy organizacji spotkań coachingowych.

#### VII. ZMIANA COACHA

1. Zamawiający dopuszcza zmianę coacha/coachów.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których coach wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu coachowi o doświadczeniu/kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszym/mniejszych od zastępowanego coacha.

#### VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym trenerem coachingu, który:
  - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
  - b) posiada certyfikat coacha,
  - c) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia coachingu indywidualnego, w tym wykonał co najmniej 50 godzin coachingu indywidualnego.

2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego treść została zawarta w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, jego oferta zostanie odrzucona.
4. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie/kwalifikacje/uprawnienia osób, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia.
5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego winny być aktualne na dzień ich złożenia.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę zamówienia składa się:
  - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
  - b) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty - jeżeli zostało udzielone.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być czytelna i zeskanowana z oryginałów dokumentów.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - c) inne oczywiste omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.
9. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Anna Kocięcka, e-mail: [a.kociecka@warmia.mazury.pl](mailto:a.kociecka@warmia.mazury.pl) 89 521 95 38
  - b) Anna Saracen-Wójcik, e-mail: [a.saracen@warmia.mazury.pl](mailto:a.saracen@warmia.mazury.pl), tel. 89 521 95 11.
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

#### XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto – waga 100% (100 pkt).

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, podaną w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

#### XIII. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. W celu obliczenia punktów za wskazane kryterium, wynik działań matematycznych będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### XIV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletną ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: [a.kociecka@warmia.mazury.pl](mailto:a.kociecka@warmia.mazury.pl) z dopiskiem w treści maila:  
**Przeprowadzenie coachingu indywidualnego dla kadry zarządzającej: CUS oraz ośrodków pomocy społecznej z województwa warmińsko-mazurskiego**
2. Ofertę należy złożyć do **25 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawierać będzie w szczególności: datę upublicznienia zmienionego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres

wprowadzonych zmian.

5. Złożone oferty nie będą odsyłane.
6. Inny sposób złożenia oferty niż przewiduje Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty i pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

#### XV. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.warmia.mazury.pl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

#### XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Minister Rozwoju, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych z ramienia Zamawiającego to e-mail: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą związku z realizacją projektu „Kooperacja - efektywna i skuteczna” - w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO;
- 4) dane osobowe Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług audytowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego;

- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
- 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umów cywilno-prawnych w projekcie, o którym mowa w pkt 3.

#### XVIII. **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” – w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Olsztyn, dn. 20.04.2022 r.

ZATWIERDZAM

**Pani Monika Kocimska-Warczak**  
**Zastępca Dyrektora**  
**Regionalnego Ośrodka**  
**Polityki Społecznej**

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Wzór umowy