



Zapytanie ofertowe Nr ROPS-III.912.1.13.1.2022 dot. Usługi organizacji konferencji inauguracyjnej XXIV Warmińsko-Mazurskie Dni Rodziny

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

NIP: 739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

79952000-2 usługi organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, koncertów, festiwali, konferencji itp.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Rozdziału 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (poniżej 130 000 zł).
2. Postępowanie odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
<https://bip.warmia.mazury.pl/akty/14937/uchwala-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-urzedzie-marszalkowskim-wojewodztwa-warmińsko-mazurskiego-w-olsztynie.html>
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ORGANIZACJA UROCZYSTOŚCI

1. Zapewnienie odpowiednich przestrzeni i sprzętu:
 - jedna sala duża dla 220 osób;
 - ustawienie krzeseł - kinowe, min. 2 mikrofony, nagłośnienie;
 - minimum 4 podesty sceniczne dla mówców.
2. Zapewnienie 3 odrębnych sal, w celu przeprowadzania zajęć warsztatowych, w tym dwóch z wbudowanym ekranem multimedialnym, rzutnikiem i laptopem (z zainstalowanym oprogramowaniem Windows XP, Vista, Windows 7 lub Windows 8 oraz oprogramowaniem obsługującym MS Office 2007 i Adobe Reader) oraz pilotem do zmiany slajdów multimedialnych.
3. Zapewnienie 2 pokoi przystosowanych do przeprowadzania dwuosobowych spotkań ze specjalistami.

4. Zapewnienie psychologa, biegle posługującego się językiem ukraińskim w wymiarze: 2 godzin zegarowe.
5. Organizacja warsztatu dla uczestników spotkania na temat: „Wspieranie dziecka w sytuacjach kryzysowych”, prowadzonego przez specjalistę z zakresu: psychologii/pedagogiki/socjoterapii, w wymiarze: 1 godzina zegarowa.
6. Organizacja warsztatu dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego na temat: „Praca w kryzysie – Interwencja kryzysowa”, prowadzonego przez specjalistę z zakresu: psychologii/pedagogiki/socjoterapii, w wymiarze: 1 godzina zegarowa.
7. Zapewnienie dwujęzycznego konferansjera, posługującego się biegle językiem polskim i ukraińskim.
8. Zapewnienie 5 animatorów w wymiarze 2,5 godziny zegarowej, zapewniających dzieciom atrakcyjne formy spędzenia czasu np. malowanie buzi, modelowanie balonów itp.
9. Zorganizowanie 40 minutowego występu zespołu muzycznego, zawierającego elementy folkloru ukraińskiego oraz zapewnienie jego obsługi technicznej, w tym:
 - nagłośnienia
 - oświetlenia
 - statywów, kratownic
 - mikrofonów
 - uregulowanie opłaty ZAiKS
10. Zapewnienie obiektu na wyłączność w danym dniu.
11. Zapewnienie, że obiekt nie będzie prowadził sprzedaży alkoholu przez cały czas trwania wydarzenia.
12. Zapewnienie odrębnej Sali konsumpcyjnej.
13. Obiekt winien być dostępny dla organizatora od godziny 9:00 do godziny 17:00.
14. Zamawiający wymaga również dostępności co najmniej jednej osoby ze strony obiektu do wyłącznego kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania oraz dostępnego bezpłatnego parkingu dla uczestników spotkania.
15. Wejście do budynku powinno być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
16. Pomieszczenia w budynku, jak również dojścia do nich (sale konferencyjne czy szkoleniowe, toalety, windy itp.) powinny być odpowiednio oznaczone, w sposób odpowiedni do potrzeb osób słabo widzących.
17. Jeżeli dojście do sal konferencyjnych/szkoleniowych/restauracyjnych bądź toalet jest schodami, w budynku powinna znaleźć się winda, umożliwiająca osobie z niepełnosprawnością ruchową na swobodne poruszanie się pomiędzy pomieszczeniami.
18. Sala konferencyjna oraz sala do posiłku zlokalizowana będzie w obiekcie położonym w mieście Olsztynie, zapewniającym dogodny i bezpośredni dojazd środkami komunikacji miejskiej.

CATERING PODCZAS UROCZYSTOŚCI

Zapewnienie usługi cateringowej dla 220 osób na miejscu, zgodnie z poniższym menu:

Napoje zimne:

- Woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach z cytryną, udekorowana liśćmi mięty lub melisy – 250 ml/os.;
- Soki owocowe: pomarańczowy, jabłkowy; podawane w dzbankach – 250 ml/os.

Napoje gorące:

- Kawa i herbata (z ekspresu bądź warkana) - bez limitu; wraz z dodatkami: cukier - 10 g/os., śmietanka do kawy - 10 ml/ os., cytryna w plasterkach - 10 g/os.

Przekąski zimne:

- Roladki z tortilli z wędzonym łososiem i kremem mascarpone – nie mniej niż 50 g na osobę lub mini wrapy łosoś wędzony z serkiem koperkowym i warzywami;
- Roladki z tortilli z grillowanym kurczakiem i warzywami – nie mniej niż 80g na osobę;
- Pizzerinki w wariacie mięsny i warzywny w ilości 1,5-2 porcje na osobę;
- Kanapki bankietowe na chlebie pszennym (3 rodzaje) i razowym (2 rodzaje): z szynką, salami, serem typu camembert, łososiem, żółtym serem, jajkiem, pastą jajeczną, pastą twarogową itp. (przynajmniej 2 z wymienionych składników każda) z przynajmniej 1 dodatkiem (każda) tj.: pomidor, ogórek zielony surowy, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, oliwki, koperek, sałata itp. wszystkie kanapki z masłem; nie mniej niż 4 szt./os (60g/sztuka; 240g/os);
- Tartaletki słone np. z pastą (z wyłączeniem rybnej) lub grillowanymi warzywami min. 2 sztuki na osobę;
- Koreczki (np. wędlina/ser żółty/oliwka/mini pikle i in.) – różne – nie mniej niż 3 sztuki na osobę;

Deser:

- Ciasta porcjowane, podane w pojedynczych papilotach (m.in. sernik/szarlotka/ciasto czekoladowe) – min. 3 rodzaje – nie mniej niż 200 g na osobę;
- Tartaletki z kremem i owocami min. 2 sztuki na osobę;

Owoce – ogółem w niewielkiej ilości – głównie w charakterze dekoracji stołu:

- Mandarynki,
- Banany,
- Ananasy,
- Winogrona białe i czerwone.

Podczas usługi cateringowej wykonawca zapewni takie ustawienie stołów/stolików koktajlowych, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami).

W zakresie wyżywienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastawy stołowej, przy czym niedopuszczalne jest korzystanie z zastawy stołowej jedнокrotnego użytku (np. papierowej czy plastikowej).

Usługa cateringowa powinna być zorganizowana w dostosowanym do tego pomieszczeniu.

Wykonawca zobligowany jest do świadczenia usługi cateringowej i konferencyjnej w tym samym budynku.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników max. o 30%.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa realizowana będzie w Olsztynie.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 13 maja 2022 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę zamówienia składa się:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
 - b) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty - jeżeli zostało udzielone.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta powinna być czytelna i zeskanowana z oryginałów dokumentów.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c) inne oczywiste omyłki, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.
9. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Karina Laskowska, e-mail: k.laskowska@warmia.mazury.pl 89 521 95 08
 - b) Natalia Waleszczyńska, e-mail: n.waleszczynska@warmia.mazury.pl, tel.89 521 95 24
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto – waga 100% (100 pkt).

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, podaną w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg. wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. W celu obliczenia punktów za wskazane kryterium, wynik działań matematycznych będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletną ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: k.laskowska@warmia.mazury.pl z dopiskiem w treści maila:
Organizacja konferencji inaugurującej XXIV Warmińsko-Mazurskie Dni Rodziny
2. Ofertę należy złożyć do 21 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawierać będzie w szczególności: datę upublicznienia zmienionego Zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Złożone oferty nie będą odsyłane.

6. Inny sposób złożenia oferty niż przewiduje Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty i pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.warmia.mazury.pl>.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.

- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
- 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

Olsztyn, 19.04.2022 r.

ZATWIERDZAM

Monika Kocimska-Warczak
Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy