Załącznik nr 2

.......................................

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA:**..............….…………………………………...…………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….…………………………………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

….................................….…………………………………………………………………………………………………………

*(adres do korespondencji)*

tel..............................................., e-mail …….…....................................@....................................,

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………………....,

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **usługa organizacji spotkania doradczego dla członków Zespołu ds. rewitalizacji w ramach projektu „Wzmacniane zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych“** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **max. liczba osób** | **Cena jednostkowa brutto (zł)** | **Łączna liczba**  **świadczeń** | **Całkowita cena brutto (zł)** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 ( 4 x 5 )** | |
|  | **Zapewnienie zaplecza szkoleniowego w dniach 6-8.06.2022 r.** | | | | |  | |
|  | **Zapewnienie usługi hotelowej  tj. noclegu ze śniadaniem.**  **Proszę podać cenę za 1 nocleg dla 1 osoby** | 12\* |  | 24 |  | |
|  | **Usługa restauracyjna: lunch.**  **Proszę podać cenę za 1 lunch dla 1 osoby.** | 14\* |  | 42 |  | |
|  | **Usługa restauracyjna: kolacja.**  **Proszę podać cenę za 1 kolację dla 1 osoby** | 14\* |  | 28 |  | |
|  | **Usługa restauracyjna: przerwa kawowa ciągła.**  **Proszę podać cenę za usługę dla 1 osoby na 1 dzień.** | 14\* |  | 42 |  | |
| **Razem cena całkowita brutto (zł)** | | | | | |  | |

\* *Zamawiający informuje, że wskazana w powyższej tabeli liczba osób to liczba maksymalna. Zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wskaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem spotkania.*

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, za ceną ofertową brutto: ....................................... zł (słownie ...................................................................... ) w tym należny podatek VAT, zgodnie z wypełnionym formularzem.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 6-8 czerwca 2022 r.[[1]](#footnote-2)   
   w ………...................……………......………………....................…… (nazwa i adres obiektu).
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...……………….. niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie………………..……………………………………………………………
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-4)
6. Akceptujemy terminy płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

...............................................................

czytelny podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi. [↑](#footnote-ref-2)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)