

SPRAWOZDANIE

z realizacji w 2021 r. zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego
w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642)
obejmujących edukację zdrowotną, promocję zdrowia i profilaktykę chorób

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w **białych pustych polach**, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać odpowiednio „nie dotyczy” lub „0”.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Data złożenia sprawozdania	
2. Numer kancelaryjny oferty	
3. Pełna nazwa realizatora zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim	
4. Nazwa zadania, którego dotyczy sprawozdanie	
5. Data zawarcia i numer umowy	
6. Rodzaj sprawozdania (częściowe/końcowe)	
7. Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	
8. Osoba/osoby upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących sprawozdania: [imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail]	

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis wykonania poszczególnych działań w ramach zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji oraz grup odbiorców zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację nt. zrealizowanych działań, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, wyjaśniać ewentualne odstępstwa w ich realizacji)

2. Opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego wraz z liczbowym określeniem skali działań realizowanych w ramach działania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania i sposób w jaki zostały zmierzone, należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jaki sposób realizacja zadania przyczynia się do osiągnięcia jego celu)

III. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA KOSZTÓW

3. Rozliczenie kosztów

(w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Wydatki zgodnie z ofertą (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z przyznanych środków (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych (zł)	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z przyznanych środków (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych (zł)
I. KOSZTY MERYTORYCZNE							
KOSZTY MERYTORYCZNE OGÓŁEM							
II. KOSZTY ADMINISTRACYJNE							

KOSZTY ADMINISTRACYJNE OGÓŁEM							
KOSZTY OGÓŁEM (I+II):							

4. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA			
Lp.	Nazwa źródła	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Wnioskowana kwota środków finansowych	zł	zł
2	Środki finansowe własne	zł	zł
3	Udział kwoty wnioskowanych środków w całkowitych kosztach zadania publicznego Procentowy udział kwoty, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	%	%
4	Udział współfinansowania realizatora zadania w całkowitych kosztach zadania publicznego Procentowy udział kwoty, o której mowa w pkt 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	%	%

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego							
(do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur lub rachunków, w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)							
Lp.	Nazwa kosztu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota kosztu	Koszt poniesiony z przyznanych środków (zł)	Koszt poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne							

II. Koszty Administracyjne							

IV. DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

PODPISY	
DATA	
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu realizatora	