

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej podczas wydarzenia – V Kongres Przyszłości.

1. Cel ogólny kampanii:

Głównym celem kampanii promocyjnej związanej z Wydarzeniem – V Kongres Przyszłości, jest zbudowanie w wybranej grupie docelowej świadomości i przekonania, że województwo warmińsko mazurskie to nie tylko region piękny przyrodniczo, ale także obszar atrakcyjny dla inwestorów, który stawiając na czyste, ekologiczne i eko-innowacyjne technologie staje się najlepszym miejscem do życia, pracy i odpoczynku. To miejsce idealne do lokowania kapitału inwestycyjnego.

2. Cele szczegółowe kampanii:

- 1) Zwiększenie zainteresowania ofertą inwestycyjną regionu Warmii i Mazur, zachęcenie inwestorów do lokalizacji, przeniesienia działalności do województwa warmińsko-mazurskiego lub utworzenia oddziału firmy w regionie, poprzez prezentowanie potencjału gospodarczego regionu.
- 2) Zbudowanie i ugruntowanie wizerunku województwa warmińsko-mazurskiego jako obszaru innowacyjnego oraz przedsiębiorczego.
- 3) Zbudowanie (i ugruntowanie) marki województwa warmińsko-mazurskiego jako elementu upowszechniania wiedzy o inteligentnych specjalizacjach regionu, a także wyłanianie nowych obszarów o potencjale kreowania przewag konkurencyjnych województwa.
- 4) Pokazanie naszego regionu jako atrakcyjnego miejsca pracy z nowoczesną infrastrukturą badawczo-rozwojową, kreatywnymi ludźmi, posiadającego niepowtarzalną atmosferę, doskonałe warunki do inwestowania i prowadzenia biznesu.
- 5) Stworzenie wizerunku Warmii i Mazur jako miejsca umożliwiającego wykorzystanie natury dla lepszej regeneracji, skupienia, kreatywnej pracy, czystych technologii – a więc miejsca mającego ewidentne atuty gospodarcze we współczesnym świecie.
- 6) Lepsza rozpoznawalność regionu, firm przez mieszkańców Polski, przy czym Zamawiający nie dopuszcza takich strategii komunikacji oraz linii kreatywnej, w których podawana będzie jakakolwiek nazwa podmiotu trzeciego (firmy, przedsiębiorcy) lub możliwa będzie ich identyfikacja.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej podczas wydarzenia pn. „V Kongres Przyszłości” w dniu 15.11.2021 r.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących działań promocyjnych na rzecz Województwa:
 - 1) Ekspozycja materiałów promocyjnych Województwa (banery, rollupy, ścianki promocyjne) w widocznym miejscu podczas realizacji Wydarzenia.

- 2) Prezentacja logo Samorządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego w dniu i miejscu wydarzenia V Kongres Przyszłości oraz w przygotowanym przez Wykonawcę filmie (pkt.8) oraz publikacjach (pkt. 3,4,6):
 - a. na sali głównej przed rozpoczęciem Wydarzenia, w każdej przerwie, także w głównej przerwie lunchowej,
 - b. na pozostałych salach, w których mają miejsce spotkania w ramach Kongresu, przed rozpoczęciem Wydarzenia i w każdej przerwie, także w głównej przerwie lunchowej,
 - c. przed każdą transmisją on-line na stronie Wykonawcy
 - d. przed każdą transmisją on-line na profilu społecznościowym Wykonawcy
 - e. na wszystkich materiałach promujących V Kongres Przyszłości (gazety, plakaty, spoty oraz inne nośniki promocyjne),
 - f. w ramce informacyjnej, która będzie ukazywać się przy każdym artykule zapowiadającym Wydarzenie w mediach lokalnych oraz na stronie wydarzenia www.kongresprzyszlosci.pl

- 3) Opracowanie graficzne i opublikowanie trzech publikacji prasowych o powierzchni ½ strony rozkładowej o tematyce poświęconej Województwu **przed Wydarzeniem** w dzienniku/dziennikach o zasięgu minimum regionalnym, dystrybuowanych odpłatnie, ukazujących się w postaci drukowanej. Wykonawca na etapie składania oferty musi wskazać dziennik/dzienniki, w którym/ych będą umieszczone publikacje. Każda publikacja będzie w pełnym kolorze, w formacie zależnym od wybranego tytułu prasowego, papier gazetowy. Minimum jedna publikacja będzie w wydaniu piątkowym.

- 4) Wykonanie trzech publikacji prasowych o powierzchni ½ strony rozkładowej poświęconych Województwu oraz nawiązujących tematyką do tematów paneli, o których mowa w pkt.14 oraz opublikowanie ich **po Wydarzeniu**. Publikacje zostaną zamieszczone w dzienniku/dziennikach o zasięgu minimum regionalnym, dystrybuowanych odpłatnie, ukazujących się w postaci drukowanej. Wykonawca na etapie składania oferty musi wskazać dziennik/dzienniki, w którym/ych będą umieszczone publikacje. Każda publikacja będzie w pełnym kolorze, w formacie zależnym od wybranego tytułu prasowego, papier gazetowy. Minimum jedna publikacja będzie w wydaniu piątkowym.

- 5) Wszystkie powyższe teksty, wraz z odpowiednią grafiką oraz logo Województwa będą odpowiednio - **przed oraz po Wydarzeniu** - zamieszczone również w Internecie na stronach odpowiadających poszczególnym dziennikom i będą promowane w postach na fanpage'ach odpowiadających poszczególnym dziennikom.

- 6) Zamieszczenie publikacji zawierającej wywiad z przedstawicielem Samorządu Województwa **po Wydarzeniu** o powierzchni jednej strony rozkładowej **w piątkowym wydaniu** dziennika o zasięgu minimum regionalnym, dystrybuowanego odpłatnie, ukazującego się w postaci drukowanej, strona bliska, prawa, redakcyjna, kolorowa;

UWAGA! Opracowanie każdej publikacji będzie polegać na: napisaniu, redakcji i korekcie materiałów tekstowych (w tym artykułów, wywiadów), opracowaniu zdjęć/grafik (włączając logotypy województwa), złamaniu tekstu, przygotowaniu do publikacji. Wykonawca do opracowania merytorycznego publikacji zaangażuje zespół redakcyjny składający się z co najmniej z dziennikarza i fotografa. Zespół mogą tworzyć zarówno osoby zatrudnione u Wykonawcy, jak i osoby współpracujące z Wykonawcą. Dziennikarz na podstawie zebranych informacji adekwatnych do danej publikacji, wyszukanych samodzielnie, będzie odpowiedzialny za opracowanie treści publikacji, przeprowadzenie wywiadów. Dziennikarz oprócz umiejętności redakcyjnych będzie też posiadał przekrojową wiedzę dotyczącą tematów poruszanych podczas Kongresu Przyszłości. Natomiast fotograf będzie odpowiedzialny za zdjęcia zrobione podczas Wydarzenia.

- 7) Publikacja każdego artykułu prasowego będzie możliwa jedynie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; propozycje tekstów wraz z oprawą graficzną (w tym logo Województwa) powinny być przysłane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: piotr.burczyk@warmia.mazury.pl na 4 dni kalendarzowe przed publikacją; Zamawiający zaakceptuje materiał lub naniesie do niego uwagi; w przypadku uwag Wykonawca musi je uwzględnić i ponownie przedstawić materiał, aż do uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.
- 8) **Wyprodukowanie 2 materiałów video** (jeden materiał przed wydarzeniem, a drugi po wydarzeniu), nagranych przez Wykonawcę i zaprezentowanie ich na portalach oraz w social mediach Wykonawcy oraz Samorządu. Materiał video będzie dotyczył tematyki związanej z panelami, o której mowa w pkt. 14.
- 9) Maksymalnie 2 dni robocze po publikacji poszczególnych artykułów w formie drukowanej, Wykonawca jest zobowiązany **do publikacji internetowej artykułów na głównej stronie serwisu internetowego tytułu prasowego, w którym ukazała się wersja papierowa danego artykułu**. Publikacja internetowa będzie jako jedna z pierwszych informacji na stronie, co oznacza, że Czytelnik będzie widział artykuł bez konieczności scrollowania strony. Artykuł będzie widoczny na stronie głównej minimum 2 dni.
- 10) Publikacje internetowe będą odzwierciedleniem artykułów prasowych. Forma publikacji w internecie jest zależna od możliwości technicznych danej witryny, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na głównej stronie jedynie tytułu, zapowiedzi i przekierowania do treści całego artykułu. Rezultat, który musi osiągnąć Wykonawca dla każdego artykułu, to wskaźnik 45% viewability (desktop i mobile), przy średnim czasie kontaktu 5 sek. oraz co najmniej 1 000 unikalnych odsłon/unikalnych użytkowników (w zależności od danych zbieranych przez serwis).
- 11) Dostęp do artykułów internetowych musi być powszechny, bez konieczności wykupienia prenumeraty, wejścia do artykułu oraz nie mający innych ograniczeń blokujących Czytelnikowi bezpłatny całościowy wgląd do treści artykułu.

- 12) Umożliwienie wystąpienia Przedstawiciela Samorządu Województwa podczas części inauguracyjnej na sali głównej podczas oficjalnego otwarcia Wydarzenia;
- 13) Udostępnienie Województwu czasu do 15 min. na sali głównej podczas oficjalnego otwarcia Wydarzenia na wręczenie odznaczeń Samorządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- 14) Udostępnienie Województwu w ramach realizowanego Wydarzenia sali wraz z nagłośnieniem i obsługą techniczną **w celu umożliwienia zrealizowania 3 paneli Województwa w ścieżce tematycznej „Region 2030”**. Szczegółowe tematy paneli Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
- 15) Zapewnienie transmisji 3 w/w paneli Województwa na stronach internetowych Wykonawcy oraz Województwa.
- 16) Zakupienie dla Województwa 40 zaproszeń na Wydarzenie z pełnym dostępem on-line.
- 17) Publikacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 3,4,6 nie mogą się nakładać. W związku z tym Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji mediaplan „Usługi” zawierający terminy realizacji publikacji zawartych w umowie, uwzględniający terminy poszczególnych publikacji.
- 18) W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących wystąpieniem trudności lub niemożliwości zrealizowania wydarzenia w formie stacjonarnej, wynikających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, na które żadna ze stron umowy nie miała wpływu, noszących znamiona siły wyższej, w tym szczególności związanych z epidemią, pandemią, kataklizmem decyzją szczebla centralnego związanymi z rozwojem epidemii COVID- 19, jak również w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które skutkowałyby zawieszeniem lub niemożnością przeprowadzenia wydarzenia w formie stacjonarnej Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Wydarzenia w formie online oraz streamowania Wydarzenia bez zmiany zakresu świadczeń.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się do używania logo Województwa zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko – Mazurskiego dostępną pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.
- 20) Wykonawca zobowiązuje się przesłać do akceptacji Województwa projekty wszystkich materiałów promocyjnych, zarówno publikacji jak i filmów w celu ich akceptacji do pracownika Departamentu Koordynacji Promocji nr tel. 89/51-25-191, adres e-mail : piotr.burczyk@warmia.mazury.pl.
- 21) Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty przygotowania i publikacji materiałów promocyjnych i informacyjnych, pracy grafika, dziennikarzy, fotografa, montażysty video, techników nagłośnienia oraz inne koszty związane z przedmiotem niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

- 22) Wszelkie działania promocyjne realizowane w ramach niniejszej umowy będą konsultowane z Województwem w formie pisemnej lub elektronicznej – mailowo na adres wskazany w pkt. 20.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do odebrania materiałów promocyjnych typu : banery rollupy, ścianki promocyjne z siedziby Województwa przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, pokój nr 015 przed Wydarzeniem;
- 24) Po realizacji Wydarzenia materiały promocyjne Województwa przekazane Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić na adres Województwa: ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, pokój nr 015, w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia Wydarzenia.
- 25) Wykonawca do realizacji powoła koordynatora zadania, który będzie odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia, terminowość prac oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym. Koordynatorem nie może być jednocześnie dziennikarz piszący artykuły na potrzeby tego zamówienia, ani fotograf przygotowujący zdjęcia do publikacji.

4. Sprawozdawczość

Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych po zrealizowaniu kampanii dostarczy Zamawiającemu raport końcowy w wersji elektronicznej oraz papierowej, który będzie dokumentem stanowiącym podsumowanie wykonania usługi. Raport będzie zawierał szczegółowy opis działań promocyjnych wraz z harmonogramem.

Do sprawozdania należy dołączyć (na płycie CD) wszelkie materiały promocyjne (w tym materiały video), które zostały wytworzone na potrzeby realizacji usługi.

Zatwierdzony raport końcowy bez uwag będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.