



Olsztyn, dnia 25.05.2021 r.

PR-I.043.7.21.2021

### Zapytanie ofertowe

**na dostawę materiałów szkoleniowych: notesów i długopisów dla uczestników szkoleń  
w ramach projektu pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań  
rewitalizacyjnych” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020**

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

NABYWCA:

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
NIP 7393890447, REGON 510742333

ODBIORCA:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
NIP 7392965551, REGON 510750309

#### II. Termin wykonania zamówienia

Usługa zostanie zrealizowana do 30 lipca 2021 r.

#### III. Tryb udzielania zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia ustawy nie stosuje się.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa notesów i długopisów zgodnie z warunkami opisanymi poniżej:

**1) Notes EKO – wykonane z materiałów ekologicznych: 200 szt.**

- format: A5,
- 80 kartek w linie,
- notes w twardej, kartonowej oprawie,
  - nadruk na każdym egzemplarzu,
  - nadruk wskazanych niżej logotypów na pierwszej stronie notesu (okładce) na dole strony na pełnej szerokości, w zachowanej kolejności,

- nadruk pełnokolorowy technologią zapewniającą trwałość,
- technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

## 2) Długopis EKO – wykonany z materiałów ekologicznych: 200 szt.

- kolor: drewno,
- materiał: bambus, metal,
- skuwka, przycisk i końcówka długopisu wykonane z metalu,
- nadruk na każdym egzemplarzu - nadruk achromatyczny niżej wskazanych logotypów na długopisie w wskazanej poniżej kolejności.



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



Unia Europejska

Maksymalna powierzchnia nadruku wynika z możliwości technologicznych oraz dostosowania do pola zadruku. Nadruk będzie wykonany technologią zapewniającą trwałość. Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.

### Powyższe oznakowanie notesów i długopisów zostanie wykonane zgodnie z zapisami:

- Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 dostępnej pod adresem:  
([https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf)),
- Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji:  
([http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6301/9\\_07\\_2015\\_Podrecznik\\_wnioskodawcy\\_i\\_beneficjenta\\_info\\_promo.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6301/9_07_2015_Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf)).

Logotypy znajdują się na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/#Zestawienie%20znak%C3%B3w>

Proponowane metody znakowania mogą zostać zmienione, jeśli Wykonawca zaproponuje, ze względu na rodzaj materiału, lepszą tj. trwalszą lub bardziej estetyczną metodę. Zmiana metody znakowania może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nieużywane i bez uszkodzeń oraz zapakowane w taki sposób, by nie uległy uszkodzeniu podczas transportu. Muszą być:

- funkcjonalne, czyli bez zastrzeżeń spełniać swoje przeznaczenie;
- trwałe i nieulegające zniekształceniom, np. podczas transportu;

- estetyczne i bezpieczne, czyli nie występują na nich zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, oznaczenia graficzne i logotypy nie są starte, rozmazane, popękane, nierówne, nie znikają lub nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką bądź drapania paznokciem.

#### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: cena – waga 100%. Do oceny kryterium Zamawiający uwzględni łączną cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.
3. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **VI. Termin i sposób złożenia oferty**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
2. Do oferty należy dołączyć min. 2 zdjęcia każdego z proponowanych produktów. Zdjęcia powinny być czytelne i wyraźne, umożliwiające weryfikację przez Zamawiającego czy proponowany produkt spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
4. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 7.06.2021 r.
  - w wersji elektronicznej na adres e-mail: j.przegrocka@warmia.mazury.pl lub
  - pocztą na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Polityki Regionalnej ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
5. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Oferta wraz załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczęcią imienną. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub/i wariantowych.
8. Wszelkie pytania do treści zamówienia należy składać drogą elektroniczną na adres email: j.przegrocka@warmia.mazury.pl.

## **VII. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, składanie ofert dodatkowych**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyli się od potwierdzenia realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **VIII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego i zdjęć, o których mowa w pkt. VI ust. 2.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

## **IX. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu,
  - wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

## **X. Finasowanie**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”, nr DPT/BDG-II/POPT/19/20

## **XI. Informacje dodatkowe**

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem („RODO”). W związku z tym prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej, gdyż zawiera ona istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

### **Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania ofertowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr [PR-I.043.7.21.2021] oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.  
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.  
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.
  - b) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### IX. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 Wzór umowy.



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Departament Polityki Regionalnej 10-562 Olsztyn  
ul. Kościuszki 89/91

T: +48 89 521 93 00  
F: +48 89 521 93 09  
E: [dpr@warmia.mazury.pl](mailto:dpr@warmia.mazury.pl)  
W: [www.wrota.warmia.mazury.pl](http://www.wrota.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006