



SI-II.272.11.2020

Olsztyn, 28.08 2020 r.

Do wszystkich wykonawców

WYJAŚNIANIA I ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczy: szacowania wartości zamówienia na usługę Centralnego wydruku polegająca na dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, kopiujących i skanujących wraz z systemem zarządzania wydrukiem oraz nadzorem eksploatacyjnym świadczona w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Pytanie 1.

Czy Zamawiający wymaga, aby urządzenia były fabrycznie nowe?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami OPZ rok produkcji urządzenia nie powinien być mniejszy niż 2016.

Pytanie 2.

Czy dopuszczają Państwo możliwość udostępnienie na potrzeby wdrożenia systemu druku, wirtualnej maszyny (Hyper-V lub VM-ware) z systemem MS Windows Server?

Udostępnienie wirtualnej maszyny wraz z systemem MS Windows Server będzie mniej kosztowne dla Zamawiającego niż dostarczenie dedykowanego serwera/serwerów wraz z licencjami Windows SPLA przez okres 4 lat.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępni zasoby w posiadanym przez siebie środowisku wirtualnym opartym na rozwiązaniach firmy VMware w postaci:

- zasoby dyskowe do 80 GB
- pamięć RAM do 8GB
- CPU do 4 rdzeni
- karta sieciowa – 1Gb/s
- licencja Windows Server 2016 Data Center

Pytanie 3.

Czy wszyscy pracownicy posiadają konta w AD?

Odpowiedź:

Tak, wszyscy pracownicy posiadają konta AD.

Pytanie 4.

Czy wszyscy pracownicy korzystający ze środowiska druku objęci są obecnie licencjami Microsoft CAL?

Odpowiedź:

Tak, wszyscy pracownicy są objęci licencjami CAL.

Pytanie 5.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie zapisu: „Możliwość konfiguracji wystawianych przez Wykonawcę faktur w zależności od stworzonych grup użytkowników” (I, punkt 10)

Odpowiedź:

Zamawiający nie usunie w/w zapisu z OPZ.

Pytanie 6.

Czy Zamawiający dopuszcza wydzielenie 2 rodzajów urządzeń – wysokowydajnych oraz niskowydajnych?

Przy zakładanych nakładach, średni miesięczny wydruk na urządzenie wynosi 4 600 wydruków (3 211 wydruków monochromatycznych i 1 389 wydruków kolorowych)

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza wydzielenia 2 rodzajów urządzeń. Wszystkie powinny być jednakowe i spełniające parametry z OPZ.

Pytanie 7.

Czy dopuszczają Państwo rejestrowanie, zamiast momentu logowania użytkownika, moment stworzenia konkretnej pracy, czyli wydruku, kopii lub skanu? (II, punkt. 2.h)

Odpowiedź:

Zarówno logowanie użytkownika jak i moment stworzenia wydruku, kopii i skanu muszą być rejestrowane i raportowane w systemie (punkty II, 2.h i q)

Pytanie 8.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie zapisu: „System musi uwzględniać zdarzenia zmiany danych osobowych lub przynależności do struktur organizacyjnych użytkowników - w takim przypadku dany użytkownik musi być raportowany zarówno w jednostce organizacyjnej poprzedniej (w danych historycznych) jak i w obecnej (w danych poprzedzających zmianę)” (II, punkt 2 k)

Odpowiedź:

Zamawiający nie usunie w/w zapisu z OPZ.

Pytanie 9.

Zwracamy się z prośbą o zmodyfikowanie zapisu: II, punkt 2 q. Propozycja zapisu: ” Rejestrowanie i tworzenie raportów oraz wzorów raportów okresowych wydruku i kosztów z podziałem na: użytkowników, jednostki organizacyjne, MPK, na urządzenia, na rodzaj wydruku (kolor/cz-b, format strony A3/A4, typ wydruku: wydruk/skan/kopia/USB, ilość) oraz możliwość automatycznego wysyłania tych danych przez email, bądź zapisywania ich we wskazanym folderze”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia punkt II, punkt 2 q na: Rejestrowanie i tworzenie raportów oraz wzorów raportów okresowych wydruku i kosztów z podziałem na: użytkowników jednostki organizacyjne MPK na urządzenia na rodzaj wydruku (kolor/cz-b, format strony A3/A4, typ wydruku:

wydruk/skan/kopia/USB, ilość) oraz możliwość automatycznego wysyłania tych danych przez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.

Zamawiający dokonuje zmiany w treści SIWZ w następującym zakresie:

W punkt II, punkt 2 q SIWZ:

Było:

Rejestrowanie i tworzenie raportów oraz wzorów raportów okresowych wydruku i kosztów z podziałem na: użytkowników, jednostki organizacyjne, MPK, na urządzenia, na rodzaj wydruku (kolor/cz-b, format strony A3/A4, typ wydruku: wydruk/skan/kopia/USB, ilość), na opłatę dzierżawną w proporcji właściwej do ilości wydruku użytkownika oraz możliwość automatycznego wysyłania tych danych przez email, bądź zapisywania ich we wskazanym folderze;

Jest:

Rejestrowanie i tworzenie raportów oraz wzorów raportów okresowych wydruku i kosztów z podziałem na: użytkowników jednostki organizacyjne MPK na urządzenia na rodzaj wydruku (kolor/cz-b, format strony A3/A4, typ wydruku: wydruk/skan/kopia/USB, ilość) oraz możliwość automatycznego wysyłania tych danych przez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.