



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa organizacji uroczystej Gali „Nagród Gospodarczych Żagle Warmii i Mazur“, która odbędzie się 7 października 2021 roku w Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie, w godzinach 17:00-21:00 z udziałem zaproszonych gości lub on-line. Przewidywana ilość uczestników Gali – 250 (+/- 50 osób).

II. Informacje wstępne, wprowadzające:

Gala jest podsumowaniem i kulminacją edycji projektu „Nagroda Gospodarcza Żagle Warmii i Mazur“, którego celem jest:

- Wsparcie regionalnych firm oraz budowanie ich prestiżu, co ma przełożyć się na większą sprzedaż produktów i usług, a w rezultacie – na miejsca pracy w regionie.
- Stworzenie silnej marki firm i produktów, które związane są z regionem Warmii i Mazur.
- Zwiększenie rozpoznawalności, konkurencyjności i znaczenia Warmii i Mazur w kraju oraz poza jego granicami, wykreowanie efektywnego narzędzia promocji lokalnych firm, instytucji i organizacji.
- Uhonorowanie przedsiębiorstw istotnie przyczyniających się do rozwoju gospodarki regionalnej oraz przestrzegających zasad odpowiedzialnego biznesu.
- Utrwalenie wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako podmiotu dbającego o wizerunek regionu i promotora przedsiębiorczości.

III. Nagrody Gospodarcze Żagle Warmii i Mazur przyznawane będą w dwóch kategoriach tj.:

1. „Produkt z Warmii i Mazur” – certyfikat trzymają produkty, usługi i wydarzenia mające wpływ na konkurencyjność regionu w kraju i poza jego granicami,
„Żagle Warmii i Mazur” – certyfikat otrzymają firmy, które poprzez działalność gospodarczą budują silną pozycję regionu w kraju i poza jego granicami.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Na usługę organizacji Gali składać się będą:
 - 1) organizacja całości wydarzenia;
 - 2) obsługa scenotechniczna Gali;
 - 3) zorganizowanie występu Artystów;
 - 4) zapewnienie bezalkoholowego wina musującego uczestnikom/zaproszonym gościom przed uroczystością;
 - 5) zapewnienie cateringu dla uczestników/zaproszonych gości wydarzenia;
 - 6) dokumentacja fotograficzna z przebiegu Gali;
 - 7) druk certyfikatów dla wyróżnionych Laureatów;
 - 8) transmisja w czasie rzeczywistym Gali w Internecie (Youtube, Facebook);
 - 9) nakręcenie filmików przedstawiających sylwetki Laureatów;
 - 10) przygotowanie materiału filmowego z uroczystej Gali;

2. Wykonawca w porozumieniu z Filharmonią Warmińsko-Mazurską w Olsztynie zapewni na Galę:
 - 1) elementy scenotechniczne, m.in. oświetlenie i dźwięk, ekran, rzutnik, minimum cztery mikrofony na statywach oraz obsługę techniczną gwarantującą synchronizację wszystkich tych elementów podczas Gali;
 - 2) elementy scenotechniczne wraz z ich obsługą dostosowane do ridera technicznego Artystów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapewni catering dla 250 osób (+/- 50 osób – liczba gości może ulec zmianie jeśli w dniu przeprowadzania Gali będą obowiązywały obostrzenia wynikające z pandemii):
 - 1) catering wraz z obsługą kelnerską podczas Gali, na który składać się będą:
 - soki, kawa, herbata;
 - 3 rodzaje ciast;
 - 3 rodzaje zimnych przekąsek;
 - 2-3 rodzaje kanapek;
 - 2 rodzaje sałatek.
 - 2) Wykonawca 2 tygodnie przed planowaną Galą przedstawi propozycje 3 różnych menu do wyboru Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541).
4. Wykonawca zorganizuje występ Artystów – Marcin Wyrostek CORAZON z Kwartetem Smyczkowym:
 - 1) honorarium zespołu oraz ZAiKS opłaca Wykonawca;
 - 2) Zamawiający oszacował maksymalny koszt honorarium za występ do kwoty 27 000,00 zł brutto;
 - 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji repertuar występu Artystów;
 - 4) Wykonawca zapewni wyposażenie i zaopatrzenie garderoby zgodnie z ustaleniami między Wykonawcą a Artystami, a także zadba o miejsca parkingowe dla Artystów;
 - 5) Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach losowych dopuszcza zmianę Artystów;
 - 6) Wykonawca zapewni opiekuna Artystów, który w dniu występu będzie stale dostępny dla Artystów.
5. Wykonawca przygotuje spot promujący projekt „Nagrody Gospodarcze Żagle Warmii i Mazur”:
 - 1) spot o długości 3-3,5 minuty;
 - 2) spot musi zawierać odpowiednie udźwiękowanie, podkład muzyczny oraz lektora, nie może posiadać poruszających się tekstów, agresywnych i szybko animowanych grafik;
 - 3) w spocie muszą być przekazane informacje czym jest nowy projekt, do kogo jest skierowany i jakie daje profity. Powinien nawiązywać do regionu Warmii i Mazur, a szczególnie do gospodarki regionu;
 - 4) spot powinien być opatrzony logotypem Zamawiającego, który znajduje się na stronie Zamawiającego pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/logotypy-do-pobrania> oraz logotypem „Produkt Warmia Mazury“ i „Żagle Warmii i Mazur”. Katalog zasad dotyczących używania symboli Zamawiającego znajduje się w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>;
 - 5) Wykonawca przygotuje scenariusz spotu i prześle do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji scenariusza/zgłoszonych i naniesionych poprawkach Wykonawca

przedstawia zrealizowany spot do akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany/ poprawiony zgodnie z uwagami Zamawiającego spot, po ostatecznej akceptacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu na co najmniej 7 dni przed Galą.

6. Wykonawca nakręci filmiki 1,5-2 minutowe (nie mniej niż 10, nie więcej niż 15), przedstawiające sylwetki laureatów projektu oraz prowadzoną przez nich działalność:
 - 1) każdy Laureat powinien nawiązać w swojej wypowiedzi do realizowanej przez Zamawiającego akcji #gen Warmii i Mazur (informacje dotyczące akcji Zamawiającego znajdują się na stronie <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/aktualnosci/6410-odkrywamy-gen-warmii-i-mazur>;
 - 2) filmiki będą emitowane podczas Gali w trakcie wręczania certyfikatów;
 - 3) udźwiękowienie, podkład muzyczny oraz lektora zapewnia Wykonawca;
 - 4) bohaterem każdego z filmików jest Laureat, on jest głównym narratorem, osobą wypowiadającą się, rola lektora jest jedynie uzupełniająca;
 - 5) filmiki powinny być opatrzone logotypem Zamawiającego, który znajduje się na stronie Zamawiającego pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/logotypy-do-pobrania> oraz logotypem „Produkt Warmia Mazury” lub „Żagle Warmii i Mazur” (w zależności od kategorii), który zostanie udostępniony wyłonionemu Wykonawcy po podpisaniu umowy. Katalog zasad dotyczących używania symboli Zamawiającego znajduje się w Księdze Identyfikacji Wizualnej dostępnej pod linkiem: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>;
 - 6) dane kontaktowe podmiotów, którym zostanie przyznany certyfikat, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia obrad komisji, która decyduje o wyborze Laureatów.
 - 7) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od uzyskania od Zamawiającego danych, o których mowa powyżej, przedstawi Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej do wyboru 2 różne propozycje graficzne layout'u wraz ze scenariuszami filmików, Zamawiający dokona akceptacji wybranego layout'u i scenariuszy lub zgłosi do nich uwagi w ciągu 2 dni roboczych;
 - 8) Wykonawca najpóźniej na 4 dni robocze przed planowaną Galą, dostarczy Zamawiającemu na nośniku USB finalne filmiki o następującej specyfikacji: Full HD 1920 x 1080, format pliku mp4 i mpeg, bitrate 15Mbps;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przekazywania zrealizowanych filmików do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii zmian do przedłożonych do akceptacji propozycji, filmików, materiałów, działań;
 - 10) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonych do akceptacji propozycji, filmików, materiałów, działań.
 - 11) Filmiki muszą być nakręcone w dwóch wariantach:
 - a) jeśli Laureat nie będzie uczestniczył osobiście w Gali – na filmiku wypowiedź Laureata na temat przyznanego certyfikatu i statuetki, jakie znaczenie ma to wyróżnienie dla Laureata i prowadzonej przez niego działalności;
 - b) jeśli Laureat będzie osobiście odbierał certyfikat na uroczystości, filmik ma przedstawiać tylko i wyłącznie prowadzoną przez niego działalność, za którą otrzymał wyróżnienie (Laureat wypowie się nt. nagrody podczas Gali).
7. Wykonawca udokumentuje fotograficznie aparatem cyfrowym przebieg Gali:
 - 1) co najmniej pięć zdjęć (6000x4000 px, 300 dpi) zostanie dostarczonych Zamawiającemu następnego dnia po zakończonej Gali do godz. 12:00 na nośniku CD/DVD lub mailowo;
 - 2) pełną fotorelację z Gali składającą się z co najmniej 120 zdjęć 6000x4000 px, 300 dpi Wykonawca przekaze Zamawiającemu na nośniku CD/DVD lub mailowo najpóźniej 3 dni po Gali;

- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia zdjęć wręczającemu nagrody przedstawicielowi Zamawiającego oraz Laureatom odbierającym Certyfikat (wspólne zdjęcie). Każdy Laureat osobno zostanie również sfotografowany na ścianie projektu, która zostanie rozstawiona przez Zamawiającego w miejscu odbywania się Gali.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z dokumentacji fotograficznej Gali i cateringu w przypadku, gdy ze względu na stan epidemiczny na terenie kraju lub województwa warmińsko-mazurskiego spowodowany rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 określanej jako COVID-19 i związane z tym obostrzenia lub z powodu innych przesłanek niezależnych od Zamawiającego, trudnych do przewidzenia w dniu wszczęcia postępowania, a mających wpływ na zdrowie i życie uczestników Gali, Laureaci Konkursu i inni uczestnicy nie będą mogli fizycznie wziąć udziału w Gali.

W przypadku rezygnacji z dokumentacji fotograficznej Gali i cateringu, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem i nie poniesie kosztów za te części zamówienia.

8. Wykonawca wydrukuje i dostarczy Zamawiającemu certyfikaty dla wyróżnionych Laureatów:
 - 1) ilość: 10-20 certyfikatów;
 - 2) rozmiar docelowy: A4;
 - 3) druk: kolor jednostronnie (4/0), druk do krawędzi – zgodnie ze zdjęciem poglądowym stanowiącym załącznik nr 2;
 - 4) papier: mat, gramatura co najmniej 300 g/m²
 - 5) najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną Galą Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego projekty certyfikatów z danymi Laureatów.
9. Wykonawca zleci prowadzenie Gali profesjonalnemu konferansjerowi związanemu z Warmią i Mazurami, wskazanemu przez Zamawiającego;
 - 1) Zamawiający zbadał rynek i oszacował maksymalny koszt honorarium profesjonalnego konferansjera do kwoty 4 000,00 zł brutto;
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej dwie propozycje konferansjerów, nie później niż 20 dni przed planowaną Galą;
 - 3) Wykonawca dokonuje wszelkich rozliczeń finansowych z prowadzącym Galę konferansjerem.
10. Wykonawca zaproponuje do wyboru Zamawiającego:
 - 1) minimum 3 rodzaje podkładów muzycznych na Galę;
 - 2) minimum 3 rodzaje fanfar (towarzyszące wręczaniu certyfikatów);
 - 3) ostatecznie wybrane ścieżki dźwiękowe powinny posiadać licencję ZAiKS na emisję podczas uroczystości;
 - 4) opłatę na rzecz ZAiKS ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca przygotuje szczegółowy harmonogram:
 - 1) najpóźniej na 2 tygodnie przed Galą Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram przebiegu całego dnia (rozstawienie sprzętu, próby, rozpoczęcie gali itp. – scenariusz dnia);
 - 2) na 7 dni przed Galą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy scenariusz samego wydarzenia (scenariusz Gali);
 - 3) po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca prześle scenariusz dnia i scenariusz Gali do Artysty i konferansjera.
12. Wykonawca zapewni transmisję on-line wydarzenia:
 - 1) z wykorzystaniem platformy do transmisji on-line o wysokiej niezawodności oraz dostępności, z możliwością udziału do 1000 uczestników jednocześnie i z możliwością wcześniejszej rejestracji;

- 2) zastosowane przez Wykonawcę rozwiązanie powinno współpracować z wieloma przeglądarkami oraz systemami operacyjnymi, w tym platforma powinna umożliwiać transmisję na urządzenia mobilne;
- 3) Wykonawca udostępni również transmisję on-line we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych;
- 4) Wykonawca zapewni odpowiedni poziom jakości obrazu oraz dźwięku;
- 5) Wykonawca do prowadzenia transmisji on-line Gali wykorzysta kamerę z planem szerokim ukazującym całą scenę oraz co najmniej jedną kamerę ruchomą z planem bliskim, mającą ukazywać osoby przemawiające oraz osoby zasiadające na widowni;
- 6) transmisja musi mieć reżysera zapewnionego przez Wykonawcę;
- 7) Wykonawca prześle nagraną Galę lub nagranie z transmisji z Gali w formacie pliku mp4 Full HD przygotowanego do zamieszczenia na kanale YouTube Zamawiającego;
- 8) Wykonawca zapewni niezbędną liczbę wykwalifikowanych osób do obsługi transmisji i zapewnienia bieżącej obsługi oraz stanowisk reżyserskich (np. operatorzy kamer, informatyk, operator dźwięku).
- 9) Wykonawca przygotuje również krótki 4-6 minutowy filmik z przeprowadzonej Gali i dostarczy go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od Gali, na nośniku USB o następującej specyfikacji: Full HD 1920 x 1080, format pliku mp4 i mpeg, bitrate 15Mbs:
 - a) Filmik musi mieć podkład muzyczny;
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii zmian do przedłożonego filmiku;
 - c) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonego filmiku w ciągu dwóch dni roboczych.
13. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe i prawa zależne dotyczące wszystkich materiałów powstałych w ramach realizacji Gali.
14. W przypadku powrotu obostrzeń związanych z pandemią koronawirusa oraz zakazu organizowania imprez masowych, Gala odbędzie się bez udziału publiczności. Wówczas do zadań Wykonawcy będzie należał streaming samej sceny podczas trwania całej Gali, na której konferansjer będzie wyczytywał Laureatów, a Marszałek Województwa wręczał im Certyfikaty. W przypadku braku możliwości fizycznego stawienia się Laureatów na Galę, będą emitowane filmiki z krótkimi wypowiedziami wyróżnionych. Wówczas również wypowiedź Marszałka Województwa będzie nagrana z wyprzedzeniem i wyemitowana na początku Gali, po zapowiedzi konferansjera. Streaming będzie obejmował również występ Artystów.

V. Personel do obsługi Wydarzenia

1. Koordynator Wydarzenia:

- 1) wybrany koordynator musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizował/ współorganizował co najmniej 3 wydarzenia o charakterze gali, kongresu, konferencji, forów lub innych tożsamyh wydarzeń dla co najmniej 100 osób każde. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wykazania/udokumentowania doświadczenia zaproponowanego koordynatora;
- 2) koordynator będzie bezpośrednio odpowiedzialny za obsługę, kontakty i koordynację podczas wydarzenia;
- 3) koordynator będzie zarządzał zespołem osób zaangażowanych w jego realizację, sprawował nadzór nad przebiegiem wszystkich działań.
- 4) koordynator przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego. Koordynator będzie obecny na miejscu wydarzenia przez cały czas jego realizacji;

- 5) w przypadku kiedy wskazany koordynator nie będzie mógł pełnić swojej funkcji np. z przyczyn losowych, Wykonawca zapewni inną osobę, która będzie posiadała co najmniej takie samo doświadczenie.
2. Czteroosobowa obsługa recepcji i stanowiska z certyfikatami, która rozpocznie swoją pracę co najmniej 40 minut przed wydarzeniem, będzie miała następujące zadania:
 - 1) obsługa uczestników przez cały czas trwania wydarzenia, w tym udzielanie uczestnikom informacji dotyczących spraw organizacyjnych;
 - 2) pomoc zaproszonym gościom w odnalezieniu miejsc na Sali koncertowej;
 - 3) uzyskanie od każdego uczestnika wydarzenia i każdej osoby przebywającej w obiekcie podczas prac nad wydarzeniem i po jego zakończeniu, danych pozwalających na kontakt w przypadku wykrycia zakażenia u uczestnika/ów Gali lub personelu/ obsługi;
 - 4) wyegzekwowanie od każdej osoby przebywającej na terenie odbywania się wydarzenia, przestrzegania obowiązujących zaleceń sanitarno-epidemicznych, między innymi założenie maseczek lub przyłbic ochronnych;
 - 5) obsługa stanowiska z certyfikatami, statuetkami i kwiatami – dwie osoby uczestniczyły będą w przekazywaniu Laureatom statuetek i nagród, zapewniając sprawny przebieg tej części uroczystości.

Osoby obsługujące recepcję oraz scenę powinny być odpowiednio przeszkolone w zakresie informacji o wydarzeniu oraz standardów obsługi klienta. Ponadto powinny być ubrane schludnie i adekwatnie do miejsca, gdzie będzie się odbywało wydarzenie:

- mężczyzna: ciemna marynarka, biała koszula, ciemne spodnie materiałowe, eleganckie obuwie (nie dopuszczalny jest udział w obuwiu sportowym);
- kobieta: ciemne spodnie lub ciemna sukienka/spódnica odpowiedniej długości tj. nie krótsza niż 5 cm nad kolanem, biała koszula, ciemny żakiet lub marynarka, ciemne buty z zakrytą piętą i palcami.

Recepcja rozpocznie swoją pracę co najmniej 40 min. przed rozpoczęciem Wydarzenia;