



KP-I.272.41.2021

Olsztyn, 20 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: usługi polegającej na druku i kolportażu trzech numerów biuletynu zawierającego informacje na temat działań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 739-389-04-47
- Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 – 16.00
wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zachowaniem terminów określonych w umowie oraz SOPZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 jeden do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i podpisać czytelnie przez Oferenta, a następnie przesłać w postaci skanu dokumentu na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

5. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.

5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Oferta nie zawiera wymaganych załączników o których mowa w pkt. 6 niniejszego zapytania ofertowego.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

Ofertę w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3) wraz z załącznikami na które składają się:

- 1) projekt okładki przedniej
- 2) projekt okładki tylnej
- 3) opis zastosowanych uszlachetnień

należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl do dnia 30 maja 2021 r.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

! Oferty niekompletne oraz dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM	WAGA	PUNKTY
Cena	40%	40
Koncepcja graficzna okładki	60%	60

a) W kryterium „cena”

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

b) W kryterium „koncepcja graficzna okładki”

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:

- projektu nowoczesnej okładki biuletynu, w tym okładki przedniej oraz okładki tylnej, w wersji elektronicznej, np. w pliku pdf.
- opisu zastosowanych uszlachetnień, w tym ich rodzaju, ilości i miejsca, w których zostały zastosowane – opis należy przesłać np. w pliku pdf.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia opisu o zdjęcia przygotowanych projektów okładek z zastosowanymi uszlachetnieniami.

Członkowie komisji oceniającej oferty dokonają oceny projektu okładki (przedniej oraz tylnej) z uwzględnieniem informacji od Wykonawcy dotyczącej uszlachetnień, według poniższych kryteriów:

a) Kreatywność (0-10 pkt)

Członkowie komisji będą oceniali na ile okładki są kreatywne tj. czy są to nowe pomysły, czy okładka nawiązuje do regionu Warmii i Mazur, czy potrafi przykuć uwagę czytelnika ze względu na wyjątkową kompozycję, elegancję, oryginalność i estetykę.

0 pkt. otrzyma propozycja okładek, których kreatywność oceniona zostanie jako niska.

b) Jakość projektu (0-10 pkt)

Członkowie komisji będą oceniali jakość projektu, w tym ostrość konturów, dobór i wysycenie kolorów, naturalność wybarwienia, płynność przejść tonalnych, dokładność odwzorowania detali.

0 pkt. otrzyma okładka, której jakość projektu oceniona zostanie jako niska.

c) Uszlachetnienie wydruku (0-10 pkt), spójność kompozycji i ogólny efekt estetyczny

Członkowie komisji oceniali będą zaproponowane przez Wykonawcę uszlachetnienia druku (maksymalnie dwa rodzaje, do wyboru przez Wykonawcę), typu np.: folię matową, lakier wybiórczy, tłoczenie, hot-stamping (srebrzenie, złocenie), druk wypukły itp.

Ocenie w tym kryterium podlegała będzie także spójność kompozycji poszczególnych elementów okładki, ich dobór, ułożenie i dopasowanie oraz to na ile dobrane metody uszlachetniania wpływają na poprawę ogólnej estetyki okładki. Oferent zobowiązany będzie do dokładnego opisu każdego zaproponowanego uszlachetnienia okładki.

0 pkt. otrzyma okładka, która nie będzie posiadała żadnych elementów uszlachetnienia lub/i której kompozycja będzie niespójna lub/i której ogólny efekt estetyczny będzie niezadawalający lub/i w której zaproponowane zostaną przez Oferenta więcej niż dwa rodzaje uszlachetnienia.

Łączna liczba punktów w kryterium „koncepcja graficzna okładki” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{„koncepcja graficzna okładki”} = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{liczba punktów przyznana ofercie z największą liczbą punktów}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała dana oferta. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.
Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Oferent, który uzyska największą liczbę punktów a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji gdy kolejny Wykonawcy, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu.

8. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

9. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie ofertowe, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane

na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego szacowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

10. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3