

11.05.2021r.

Odpowiedzi na pytania do zapytania ofertowego na: świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Biura Regionalnego w Elblągu oraz Biura Regionalnego w Ełku.

Pytanie 1

Wykonawca wnosi o modyfikację:

Załącznik do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 3 ust. 3

„Jeżeli procedury wewnętrzne wykonawcy nakładają obowiązek pakowania przesyłek w opakowania własne wykonawcy, ten każdorazowo zapewni nieodpłatnie stosowne opakowania, które każdorazowo będzie przy sobie posiadał przedstawiciel wykonawcy upoważniony do odbioru przesyłki, pod warunkiem zgłoszenia zapotrzebowania na opakowania podczas zamówienia kuriera.”

Odpowiedź: Zgodnie ze zmianą, którą Zamawiający dokonał we wzorze umowy. Nowy wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 2

Załącznik do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 5 ust. 7

Zamawiający wskazuje termin płatności jako 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106 j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106 k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. Faktura korygująca/nota księgową powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny

termin płatności. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu:

Załącznik do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 5 ust. 7: „Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ust. 4, wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury”

Odpowiedź: Zgodnie ze zmianą, którą Zamawiający dokonał we wzorze umowy. Nowy wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 3

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 5 ust. 8 Zamawiający określa dzień zapłaty jako dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala wykonawcy swobodnie

dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę.

Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu:

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 5 ust. 8 „Za dzień zapłaty strony uznają dzień uznania rachunku wykonawcy”

Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian.

Pytanie 4

Wykonawca wnosi o modyfikację:

Załącznik do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 6 ust. 2 : „Usługę w obrocie krajowym uważa się za nienależycie wykonaną, gdy doręczenie przesyłki lub pozostawienie albo przekazanie zawiadomienia o podjętej próbie doręczenia lub nadejścia przeznaczonej do doręczenia przesyłki, nastąpiło po upływie terminów określonych dla danego rodzaju przesyłki w załączniku nr 1 do umowy”

Odpowiedź: Zgodnie ze zmianą, którą Zamawiający dokonał we wzorze umowy. Nowy wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 5

Wykonawca wnosi o modyfikację:

Załącznik do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 6 ust. 3: „Usługę uważa się za niewykonaną, także w przypadku:

- 1) całkowitego ubytku albo całkowitego uszkodzenia zawartości;
- 2) utraty przesyłki, przez którą należy rozumieć nie nadejście przesyłki do adresata w ciągu 30 dni od nadania - w przypadku przesyłek krajowych, a w przypadku przesyłek zagranicznych - jeżeli jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 45 dni roboczych od dnia nadania;
- 3) niepowiadomienia z winy Wykonawcy adresata o nadejściu przesyłki, skutkującego zwrotem przesyłki do Zamawiającego (w przypadku przesyłek w obrocie krajowym).

Odpowiedź: Zgodnie ze zmianą, którą Zamawiający dokonał we wzorze umowy. Nowy wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 6

Wykonawca wnosi o modyfikację:

Załącznik do Zapytania ofertowego „Umowa wzór” § 6 ust. 7: „Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego poprzez wypełnienie druku reklamacyjnego dostępnego w placówce pocztowej lub drogą elektroniczną za pomocą formularza na stronie Wykonawcy.”

Odpowiedź: Zgodnie ze zmianą, którą Zamawiający dokonał we wzorze umowy.
Nowy wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 7

Wykonawca wnosi o złagodzenie kary poprzez modyfikację zapisu:

Załącznik nr 2 do Zapytania „Umowa wzór” § 7 ust. 2 „W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy, określonej w § 5 ust. 1”

Odpowiedź: Zgodnie ze zmianą, którą Zamawiający dokonał we wzorze umowy.
Nowy wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 8

Zapisy § 8 ust. 1 Załącznika nr 2 do Zapytania „Umowa wzór” umożliwiają rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i tym samym narażają go na wypłatę kary umownej. W pierwszej kolejności wskazania wymaga, że budzącym wątpliwości stwierdzeniem jest fakt – wynikający z treści wzoru umowy, że to Zamawiający jednostronnie stwierdza, czy zaszły okoliczności mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy (brak w umowie opisanego procesu weryfikacji należytego wykonania umowy i sposobu wspólnej weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia), co świadczy o tym, że Zamawiający stawia się na pozycji uprzywilejowanej zakłócając jedną z naczelnych zasad prawa wynikających, zarówno z prawa zamówień publicznych (równości stron postępowania), jak i kodeksu cywilnego (równości stron stosunku cywilnoprawnego) Przewidziane w § 8 ust. 1 przesłanki do rozwiązania umowy są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości przesylek, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca wnosi o usunięcie zapisów § 8 ust. 1 Załącznika nr 2 do Zapytania „Umowa wzór”

Odpowiedź: Zapisy pozostają bez zmian.

Zamawiający informuje, że równość stron została zachowana poprzez zapisy § 8 ust. 2 wzoru umowy. Ponad to § 6 ust. 2, ust. 3, ust. 4 oraz ust. 5 reguluje kwestie niewykonania oraz nienależytego wykonania umowy.

Załączniki:

- nowy wzór umowy