**KP-III.272.4.2021 Załącznik nr 2**

 ...........……............................ ( miejscowość, data)

 **FORMULARZ CENOWY**

**WYKONAWCA:**..............….…………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….…………………………………………………………..…………………………

*(adres wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………….…………………………

*(adres do korespondencji)*

tel...................................., fax ........................................, e-mail ………………...…@....................................,

NIP .............................................................. , REGON ….................................……………...…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, które jest wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedmiotem którego jest: **kompleksowa organizacja dwóch konferencji w formule on-line dla branży meblarskiej w ramach projektu "Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2020+"**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SOPZ.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie:

…………………………………….. zł brutto (słownie:…………………………………………………)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Całkowita cena****netto (zł)** | **VAT****(%)** | **Całkowita cena****brutto (zł)** |
| **1.** | kompleksowa organizacja dwóch konferencji w formule on-line dla branży meblarskiej w ramach projektu "Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2020+" |  |  |  |
| **2.** | Dostosowanie wydarzenia do potrzeb osób z niepełnosprawności (w przypadku, gdy taka osoba zgłosi się w trakcie rekrutacji) |  |  |  |
|  |  **CENA ŁĄCZNIE ( 1 + 2 )** |  | **-** |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam, że wskazana osoba: ………………………………..……………… (imię i nazwisko),** która będzie pełniła funkcję koordynatora, **zorganizowała/współorganizowała .……... (*wpisać liczbę)* wydarzeń o charakterze konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamych wydarzeń dla co najmniej 60 osób każde,** w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **powyżej minimum określonego przez Zamawiającego** w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”. *Informacja podlega ocenie w kryterium oceny oferty - Doświadczenie koordynatora.*
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie………………...…………………………………………………………….
5. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.
6. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):

1)Nazwa podwykonawcy……………………………………..……………………………………………

 Zadania ………………………………………………………………………………………….......

 .....................…….........................................

 podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy