



KP-I.272.47.2020

Olsztyn, 05.08.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na przeprowadzeniu procesu ewaluacji i aktualizacji dokumentu pn. „Strategia Marki Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014+”.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn  
NIP: 7393890447.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu procesu ewaluacji i aktualizacji dokumentu pn. „Strategia Marki Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014+” – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Informacje zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik nr 4.

### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 11 grudnia 2020 r.**

### V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – Załącznik nr 2.
2. Skan uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3, wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.
3. Skan referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług – dokumenty stanowią będą podstawę do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”.
4. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i podpisać czytelnie przez Wykonawcę, a następnie przesłać w postaci skanu dokumentu na adres e-mail: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl).
4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

## VII. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

## IX. KONTAKT

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazuje elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl).

## X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym do dnia 17 sierpnia 2020 roku do godziny 23:59.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## XI. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na opracowaniu lub aktualizacji strategii marki dla jednostki samorządu terytorialnego – usługę należy potwierdzić referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte jej wykonanie.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena (C)** – 60 %

**Doświadczenie (D)** – 40 %.

2. Sposób oceny oferty:

- 1) **Cena (C)** - punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- a) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.
- b) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

- c) Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- d) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.
- e) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług polegających na opracowaniu strategii marki lub aktualizacji strategii marki dla jednostki samorządu terytorialnego (D) - punkty w tym kryterium obliczone zostaną w następujący sposób:**

- za drugą wykonaną usługę – 20 pkt;
  - za trzecią wykonaną usługę – 20 pkt.
- a) Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać – 40 punktów.
  - b) Uwzględnione zostaną wyłącznie usługi potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi ich należyte zrealizowanie.
  - c) Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie” tylko za usługi inne niż wskazana na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
  - d) W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy wymaganych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, oferta zostanie odrzucona.
3. Suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 pkt.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów) lub jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z realizacji zamówienia przed zawarciem umowy, wówczas Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów).

### **XIII. OCENA OFERT**

- 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

### **XV. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, e-mail: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl).

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/ jego odwołania.

## **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

### **Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl);
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr KP-I.272.36.2020 oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.  
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 69/1158/16/V z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.  
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
  - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
- b) prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.