

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
dwudniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej
w dniach 25-26 kwietnia 2019 r. do PES z woj. warmińsko-mazurskiego**

1. Uczestnicy

- 1) Wyjazd studyjny jest skierowany do następujących uczestników: przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, w tym m.in. Klubów Integracji Społecznej (KIS) z terenu województwa warmińsko-mazurskiego oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
- 2) Grupa uczestników będzie liczyć nie więcej niż 18 osób – maksymalną liczbę osób należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 7 dni przed wyjazdem (zależnie od czasu jaki będzie dostępny na przeprowadzenie rekrutacji). Przewidywane jest wykorzystanie wszystkich 18 miejsc.

2. Głównym celem wyjazdu studyjnego jest wymiana informacji oraz poznanie dobrych praktyk w woj. warmińsko-mazurskim w zakresie:

- 1) funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym KIS, spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych (zekonomizowanych), spółek non-profit,;
- 2) tworzenia spółdzielni socjalnych osób prawnych przy podmiotach reintegracyjnych;
- 3) aktywizacji zawodowej uczestników podmiotów reintegracyjnych (KIS);
- 4) współpracy podmiotów reintegracyjnych z przedsiębiorcami (KIS);
- 5) zorganizowanie warsztatu sieciującego Kluby Integracji Społecznej

szczególnie poprzez:

prezentację działań podmiotów, spotkania z kadrą podmiotów reintegracyjnych, wizyty w podmiotach ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym, zorganizowanie warsztatów dla uczestników wyjazdu.

3. Zakres usługi:

Organizacja wyjazdu obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wyjazdu, między innymi:

- 1) opracowanie programu wyjazdu studyjnego zgodnie z SOPZ;
- 2) zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych;
- 3) zapewnienie wyżywienia dla uczestników: 2 obiady, 1 kolacja, 1 śniadanie – mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowanego przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej), 4 przerwy kawowe;
- 4) zapewnienie noclegu zgodnie z SOPZ;
- 5) transport – zapewnienie dojazdu z i do Olsztyna oraz zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar / bus min. 28 miejsc do dyspozycji grupy cały okres trwania wizyty);
- 6) ubezpieczenie każdego z uczestników;
- 7) zapewnienie koordynatora wyjazdu ze strony wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego

rozliczenia umowy oraz za koordynację wyjazdu włącznie z wzięciem w niej udziału, niezależnie od osób prowadzących spotkania w trakcie trwania wyjazdu;

- 8) sporządzenie z wizyty studyjnej dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie jej Zamawiającemu.

Wykonawca zorganizuje wszystkie elementy usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w SOPZ, z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu.

4. Zadania, które wykonuje Zamawiający:

- 1) rekrutacja uczestników,
- 2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu;
- 3) zapewnienie osoby prowadzącej warsztaty sieciujące KIS.

5. Sposób realizacji wizyty studyjnej:

- 1) przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu,
- 2) powrót powinien nastąpić najpóźniej do godz. 20.00,
- 3) Zamawiający wymaga zorganizowania 2 dniowej wizyty studyjnej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyboru konkretnych podmiotów na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, u których ma zostać zrealizowana wizyta studyjna,
- 4) program wizyty studyjnej musi obejmować wizyty w min. **4 podmiotach ekonomii społecznej oraz przeprowadzenie warsztatów sieciujących Kluby Integracji Społecznej w wymiarze co najmniej 5 godzin.**

Zapewnienie wyżywienia dla uczestników:

- 2 obiady – mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowanego przez spółdzielnie socjalne, organizacje pozarządowe, zakłady aktywności zawodowej),
- 1 kolacja – w postaci ciepłego posiłku,
- 1 śniadanie w hotelu,
- 4 przerwy kawowe.

W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

Śniadanie – minimalne wymagania:

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 3 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- 1 danie na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- wybór warzyw.

Obiad – minimalne wymagania:

- zupa,
- drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, ryż, dwie surówki do wyboru,
- deser,
- kawa lub herbata (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,

- woda mineralna butelka min. 250 ml na 1 osobę,

Kolacja – minimalne wymagania:

- min. 2 dania na ciepło,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe min. 3 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka gazowana/niegazowana min. 250 ml na 1 osobę,
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- świeże warzywa.

Przerwa kawowa

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- ciasto pieczone min. 100g/os.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu menu na 5 dni przed rozpoczęciem wizyty.

W zakresie zakwaterowania (noclegu) należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

- zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w hotelu, który będzie się znajdował nie dalej niż 20 km od ostatniego miejsca pobytu uczestników wizyty o standardzie min 3-gwiazdkowym;
- 8 pokoi 2-osobowych, 2 pokoje 1-osobowe z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi

Transport:

Autokar/bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, na co najmniej 28 miejsc. Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Autokar/bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

Ubezpieczenie:

Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania wizyty, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku. Wymagania minimalne na osobę:

- 1) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL,
- 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW,
- 3) odpowiedzialność cywilna – OC do 20.000 zł.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

6. Zakres merytoryczno–organizacyjny programu

W programie wizyty w woj. warmińsko-mazurskim należy szczególnie uwzględnić:

- 1) funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej, w tym KIS, spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych (zekonomizowanych), spółek non-profit;
- 2) tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych przy podmiotach reintegracyjnych;
- 3) aktywizację zawodową uczestników podmiotów reintegracyjnych (KIS);
- 4) współpracę podmiotów reintegracyjnych z przedsiębiorcami (KIS);
- 5) zorganizowanie warsztatu sieciującego Kluby Integracji Społecznej

W programie należy wskazać miejsce/miejsca, w których zostanie zorganizowana wizyta studyjna, z podaniem nazw podmiotów ekonomii społecznej, które odwiedzą uczestnicy wizyty studyjnej wraz z opisem celu wizyty.

W każdym miejscu, ujętym w programie wyjazdu, odbędzie się oficjalne spotkanie z reprezentantem danego podmiotu.

7. Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu

Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego.

Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na 7 dni przed terminem wyjazdu.

RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ	
I dzień	<p>08.00 Wyjazd z Olsztyna</p> <p>8.00 – 13:00</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zwiedzanie podmiotów ekonomii społecznej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, prezentacja realizowanych zadań i dobrych praktyk (przerwa kawowa) <p>13.00 - 14.00</p> <p>Obiad (mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej)</p> <p>14.00 – 17.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Warsztaty sieciujące KIS w podmiocie ekonomii społecznej (przerwa kawowa) <p>17:00-18.00</p> <p>Wyjazd do hotelu i zakwaterowanie</p> <p>19.00 – 20.00 Uroczysta kolacja</p>

II dzień	07.30 – 8.30 śniadanie w hotelu 9.00 – 13:00 ➤ Zwiedzanie podmiotów ekonomii społecznej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, prezentacja realizowanych zadań i dobrych praktyk (przerwa kawowa) 13.00 - 14.00 Obiad (mile widziany w podmiotach ekonomii społecznej) 14.00 – 16.00 ➤ Warsztat sieciujący KIS w podmiocie ekonomii społecznej (przerwa kawowa) 16:30-17.30 Powrót do Olsztyna
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------