

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Przedmiotem zamówienia** jest organizacja w formie zdalnej (online) dwóch spotkań na zlecenie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pozakonkursowego „Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach”- Poddziałanie 11.3.2 Koordynacja ekonomii społecznej w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

- Organizacja 2-dniowego spotkania „Regionalnej Platformy Współpracy na rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej” - dostęp dla 80 uczestników.
- Organizacja konferencji podsumowującej realizację projektu pozakonkursowego ROPS pt. „Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach” - dostęp dla 200 uczestników.

### II. Uczestnicy

W spotkaniach wezmą udział przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej, podmioty ekonomii społecznej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Olsztynie.

Rekrutacja uczestników na spotkania oraz wysyłka zaproszeń zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

### III. Zakres usług

#### **Zakres 1: 2-dniowe spotkanie „Regionalnej Platformy Współpracy na rzecz Rozwoju Ekonomii Społecznej”**

Zakres usługi obejmuje:

- Organizację w dniach 04-05.03.2021 roku spotkania w formule online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem dostępnej platformy służącej do videokonferencji (typu ZOOM, clickmeeting itp.) z dostępem dla minimum 80 uczestników. Przewidywany czas spotkania I dnia: 9.30-15.30 oraz II dnia 9.00-13.00.
- Wysoką jakość audiowizualną oraz niezakłócony, płynny odbiór (wysoka przepustowość) spotkania.
- Zapewnienie moderatora spotkania.
- Poprowadzenie spotkania w oparciu o przesłany przez Zamawiającego program spotkania (udzielanie głosu w odpowiednim czasie uczestnikom wskazanym w programie spotkania).
- Prowadzenie spotkania w sposób dynamiczny, zachęcający do udziału w spotkaniu z możliwością udostępniania chatu dla uczestników. Spotkanie powinno mieć charakter interaktywny (z możliwością rozmowy za pomocą mikrofonu zarówno przez

prowadzącego jak i uczestnika). Program do wideokonferencji powinien mieć możliwość podziału uczestników na wewnętrzne pokoje oraz umożliwiać płynny powrót do okna głównego spotkania.

- Przygotowanie miejsca spotkania tak, aby tło znajdujące się za prowadzącym odpowiadało randze wydarzenia.
- Udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników/Uczestniczek spotkania (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności Uczestników/Uczestniczek czy też zebranie od Uczestników/Uczestniczek potwierdzeń (przekazanych mailem), że uczestniczyli w spotkaniu). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności, a następnie zostać przekazana w terminie 10 dni roboczych od dnia wydarzenia dla Zamawiającego .
- Przygotowania prezentacji w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz umożliwienie prelegentom występującym podczas spotkania włączenia swojej prezentacji (udostępnienie okna pulpitu w platformie). Prezentacja powinna zawierać logotypy informujące o współfinansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Logotypy zostaną przesłane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Udokumentowanie organizacji spotkania np. poprzez zrobienie Print Screen/zdjęć (z różnych etapów spotkania) z widniejącą datą, tytułem spotkania oraz liczbą uczestników.
- Połączenie próbne na minimum 3 dni przed datą spotkania celem sprawdzenia poprawności połączenia oraz celem omówienia szczegółów spotkania.
- W dniu 05.03.2021 r. zorganizowanie podczas spotkania **1 godzinnej wizyty studyjnej online**, polegającej na połączeniu online z przedstawicielem 1 podmiotu ekonomii społecznej spoza województwa warmińsko-mazurskiego, który zaprezentuje działalność swojej instytucji. Podmiot zostanie wybrany wspólnie z Zamawiającym.

## **Zakres 2: Konferencja podsumowująca realizację projektu pozakonkursowego ROPS pt. „Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach”.**

### Zakres usługi obejmuje:

- Organizację w dniu 19.03.2021 roku spotkania w formule online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem dostępnej platformy służącej do wideokonferencji (typu ZOOM, clickmeeting itp.) z dostępem dla maksymalnie 200 uczestników. Przewidywany czas spotkania 10:00-14.00.
- Wysoką jakość audiowizualną oraz niezakłócony, płynny odbiór (wysoka przepustowość) konferencji.
- Zapewnienie moderatora konferencji.

- Poprowadzenie spotkania przez moderatora w oparciu o przesłany przez Zamawiającego program spotkania (udzielanie głosu w odpowiednim czasie uczestnikom wskazanym w programie spotkania).
- Prowadzenie spotkania w sposób dynamiczny, zachęcający do udziału w spotkaniu z możliwością udostępniania chatu dla uczestników spotkania. Konferencja powinna mieć charakter interaktywny (z możliwością rozmowy za pomocą mikrofonu zarówno przez prowadzącego jak i uczestnika). Program powinien umożliwiać wyświetlenie w trakcie spotkania filmów.
- Przygotowanie miejsca spotkania tak, aby tło znajdujące się za prowadzącym odpowiadało randze wydarzenia.
- Udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników/Uczestniczek spotkania (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności Uczestników/Uczestniczek czy też zebranie od Uczestników/Uczestniczek potwierdzeń (przekazanych mailem), że uczestniczyli w spotkaniu). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności, a następnie zostać przekazana w terminie 10 dni roboczych od dnia wydarzenia dla Zamawiającego .
- Przygotowania prezentacji w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego oraz umożliwienie prelegentom występującym podczas spotkania włączenia swojej prezentacji (udostępnienie okna pulpitu w platformie). Prezentacja powinna zawierać logotypy informujące o współfinansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Logotypy zostaną przesłane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Udokumentowanie organizacji konferencji np. poprzez zrobienie Print Screen/zdjęć (z różnych etapów spotkania) z widniejącą datą, tytułem spotkania oraz liczbą uczestników.
- Połączenie próbne na minimum 3 dni przed datą konferencji celem sprawdzenia poprawności połączenia oraz celem omówienia szczegółów spotkania.
- Przygotowanie elektronicznego wzoru zaproszenia na konferencję na minimum 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego . Zaproszenia zostaną rozesłane przez Zamawiającego po akceptacji wzoru zaproszenia.

#### **IV. Pozostałe warunki realizacji umowy**

Wykonawca po przeprowadzeniu spotkania/konferencji wystawi fakturę VAT/rachunek. Podstawą do wystawienia faktury VAT/ rachunku będzie:

- przekazanie przez Wykonawcę w terminie 10 dni od zakończenia konferencji listy obecności oraz Print Screen/zdjęć z przebiegu spotkań.
- podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**Zmawiający zastrzega możliwość zmiany programu służącego do komunikacji online w sytuacji, gdy jakość odbioru będzie nieczytelna dla uczestników (zacięcia, zakłócenia) bądź przerwania transmisji i ustalenia nowego terminu spotkania.**