



Załącznik nr 1a

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**Kompleksowa organizacja wizyty studyjnej online**  
**dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych oraz**  
**pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z terenu województwa warmińsko-**  
**mazurskiego**

**1. Uczestnicy**

- 1) Wizyta studyjna jest skierowana do następujących uczestników: przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z województwa warmińsko-mazurskiego oraz pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
- 2) Grupa uczestników liczy nie więcej niż 30 osób.

**2. Głównym celem wizyty studyjnej jest wymiana informacji oraz poznanie dobrych praktyk w zakresie:**

- 1) Realizacji usług społecznych przez podmioty ekonomii społecznej (np. prowadzenie mieszkań chronionych, treningowych, świadczenie usług opiekuńczych w różnych formach)
- 2) stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) zlecania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- 4) tworzenia spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- 5) tworzenia trwałych miejsc pracy dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) rewitalizacji społecznej jako odpowiedzi na problemy obszarów miejskich.

**3. Zakres usługi:**

Organizacja wizyty online obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wizyty, między innymi:

- 1) opracowanie programu wizyty studyjnej;
- 2) zorganizowanie wizyt online wskazanych w programie - sporządzenie dokumentacji prezentującej dobre praktyki funkcjonowania podmiotu ekonomii społecznej- w formie materiału filmowego/ prezentacji multimedialnej;
- 3) zorganizowanie spotkania online, podczas którego zaprezentowane zostaną dobre praktyki przez liderów PES i przeprowadzona zostanie dyskusja z uczestnikami;
- 4) zapewnienie moderatora prowadzącego spotkanie online i moderującego dyskusję;
- 5) sporządzenie z wizyty studyjnej dokumentacji i dostarczenie jej Zamawiającemu.

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym, z opracowanym szczegółowym programem wizyty oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wizyty studyjnej.



#### 4. Zadania, które wykonuje Zamawiający:

- 1) rekrutacja uczestników,
- 2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wizyty.

#### 5. Sposób realizacji wizyty studyjnej:

- 1) Zamawiający wymaga zorganizowania wizyty studyjnej na terenie **województwa zachodniopomorskiego**. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyboru konkretnych podmiotów na **terenie województwa zachodniopomorskiego**, u których ma zostać zrealizowana wizyta studyjna online. Z przeprowadzonych spotkań należy sporządzić dokumentację filmową/ prezentację multimedialną, która ma być przedstawiona podczas spotkania online z uczestnikami.
- 2) Zorganizowanie spotkania online, podczas którego zaprezentowane zostaną dobre praktyki działania podmiotów ekonomii społecznej przez liderów PES i przeprowadzona zostanie dyskusja z uczestnikami;

Wykonawca skontaktuje się z wybranymi podmiotami ekonomii społecznej i zapewni udział osób reprezentujących dany PES w spotkaniu online (tj. liderzy PES, osoby zarządzające PES).

- 3) Zapewnienie transmisji spotkania online poprzez platformę w czasie rzeczywistym dla wszystkich zarejestrowanych osób.

- 4) Transmisja online będzie się charakteryzować:

- ✓ wysoką jakością audiowizualną (minimalna rozdzielczość transmisji 640x360, 25 klatek/sek.),
- ✓ niezakłóconym, płynnym odbiorem (wysoka przepustowość),
- ✓ rozwiązaniami technicznymi umożliwiającymi odbiór audio-video na przeglądarkach Microsoft Internet Explorer 7 i nowszych, Chrome 10, Opera 11 i nowszych, Firefox 4

i nowszych, Safari 5 i nowsze oraz systemach operacyjnych z rodziny Windows, Linux, Mac OS X, -sprawnie działającym chatem, dzięki któremu możliwe będzie zadawanie pytań moderatorowi

- 5) Zapewnienie moderatora prowadzącego spotkanie online i moderującego dyskusję;

Moderator musi wchodzić w interakcje z uczestnikami, np. poprzez przywitanie się, reagowanie na pytania zadawane na chacie, udzielanie odpowiedzi.

**Moderator musi posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie ekonomii społecznej (np. prowadzenie podmiotu ekonomii społecznej, zatrudnienie w sektorze pozarządowym),**

Dyskusja moderowana będzie dotyczyła działalności podmiotów ekonomii społecznej i będzie zgodna z zakresem merytorycznym programu wizyty.

#### 6. Zakres programu merytoryczno–organizacyjnego

Program wizyty studyjnej musi obejmować wizyty w min. **4 podmiotach ekonomii społecznej**.

W programie należy szczególnie uwzględnić:

- 1) Realizację usług społecznych przez podmioty ekonomii społecznej (np. prowadzenie mieszkań chronionych, treningowych, świadczenie usług opiekuńczych w różnych formach)
- 2) stosowanie klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) zlecanie zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- 4) tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych przez JST;
- 5) tworzenie trwałych miejsc pracy dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 6) rewitalizację społeczną jako odpowiedź na problemy obszarów miejskich;



## **7. Opracowanie szczegółowego programu wizyty**

1. Wykonawca opracuje szczegółowy program wizyty studyjnej zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wizyty najpóźniej na 5 dni przed terminem jej organizacji.

## **8. Okres świadczenia usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność świadczonych usług w okresie: od dnia podpisania umowy do 26.02.2021 r., przy czym spotkanie online z uczestnikami odbędzie się najpóźniej w dniu 26.02.2021 r.
2. Spotkanie może odbyć się jedynie w dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00. Za dni robocze Zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Spotkanie nie może trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna= 45 min).
4. Wykonawca przedstawi propozycję terminu i godzin spotkania najpóźniej na 5 dni przed terminem jego organizacji.

## **9. Pozostałe warunki realizacji usługi**

1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi spotkania:
  - bezpłatny udział w spotkaniu online,
  - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
  - opcję dyskusji w formie czatu/konsultacji online z moderatorem
2. Przed spotkaniem Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby technicznej połączenia z uczestnikami, która nie wlicza się do godzin spotkania.
3. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, list obecności/list potwierdzających udział uczestników w formie wsparcia, programu wizyty w informacji i logotypy wskazane przez Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy związanych ze sprawozdawczością należy przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu spotkania wszystkich materiałów tj.:
  - listy osób uczestniczących w spotkaniu, np. wygenerowanej z platformy szkoleniowej,
  - dokumentacji prezentującej dobre praktyki funkcjonowania podmiotu ekonomii społecznej- w formie materiału filmowego/ prezentacji multimedialnej;
5. Wykonawca po przeprowadzeniu wizyty studyjnej online wystawi fakturę VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie:
  - przekazanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów wymienionych w pkt 4
  - podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.