

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest najem 49 kserokopiarek, o parametrach nie gorszych niż określone w poniższym opisie.

Najem kserokopiarek odbywać się będzie w okresie od 01.01.2021 r. o 01.06.2021 r.

II. Opis kserokopiarek

1. Kserokopiarka TYP I:

Mała kserokopiarka kolorowa A4, cyfrowa, laserowa, sieciowa, możliwość drukowania sieciowego lub z USB i skanowania, format skanowanych plików PDF, JPEG (na dysk wskazanego komputera lub USB), minimum 25 kopii A4/minutę, 1 kaseta na 500 arkuszy papieru A4, podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy papieru A4, automatyczny dwustronny podajnik oryginałów, automatyczny wydruk dwustronny (dupleks), dotykowy panel operacyjny LCD z menu w jęz. polskim, oryginalna podstawa pod kopiarkę na kółkach, możliwość zabezpieczenia hasłem.

2. Kserokopiarka TYP II:

Kserokopiarka kolorowa, cyfrowa, sieciowa, laserowa, możliwość drukowania sieciowego lub z USB i skanowania, format skanowanych plików PDF, JPEG (na dysk wskazanego komputera lub USB), możliwość drukowania kopert, dwustronny automatyczny podajnik oryginałów, automatyczny wydruk dwustronny (dupleks), A5-A3, minimum 3 kasety na papier, w tym: minimum 2 kasety na minimum 500 arkuszy papieru A4, minimum 1 kaseta na 250 arkuszy papieru A3, podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy papieru A4, prędkość kopiowania minimum 22 kopie A4/minutę w czerni i w kolorze, dotykowy panel operacyjny LCD z menu w jęz. polskim, oryginalna podstawa pod kopiarkę na kółkach, możliwość zabezpieczenia hasłem.

3. Kserokopiarka TYP III:

Kserokopiarka kolorowa, cyfrowa, sieciowa, laserowa, możliwość drukowania sieciowego lub z USB i skanowania, format skanowanych plików PDF, JPEG (na dysk wskazanego komputera lub USB), możliwość drukowania kopert, finiszier wewnętrzny, funkcja zszywania dokumentów, prędkość min. 25 kopii A4/minutę w czerni i w kolorze, dwustronny automatyczny podajnik oryginałów, automatyczny wydruk dwustronny (dupleks), A5-A3, minimum 3 kasety na papier, w tym: minimum 2 kasety na minimum 500 arkuszy papieru A4, minimum 1 kaseta na 250 arkuszy papieru A3, podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy papieru A4, dotykowy panel operacyjny LCD z menu w jęz.

polskim, oryginalna podstawa pod kopiarke na kółkach, możliwość zabezpieczenia hasłem.

4. Kserokopiarka TYP IV:

Kserokopiarka kolorowa, cyfrowa, sieciowa, laserowa, możliwość drukowania sieciowego lub z USB i skanowania, format skanowanych plików PDF, JPEG (na dysk wskazanego komputera lub USB), możliwość drukowania kopert, finisz zewnątrzny broszurujący, funkcja zszywania dokumentów, prędkość min. 25 kopii A4/minutę w czerni i w kolorze, dwustronny automatyczny podajnik oryginałów, automatyczny wydruk dwustronny (dupleks), A5-A3, minimum 3 kasety na papier, w tym: minimum 2 kasety na minimum 500 arkuszy papieru A4, minimum 1 kasecie na 250 arkuszy papieru A3, podajnik ręczny na minimum 50 arkuszy papieru A4, dotykowy panel operacyjny LCD z menu w jęz. polskim, oryginalna podstawa pod kopiarke na kółkach, możliwość zabezpieczenia hasłem.

III. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca w ramach czynszu najmu:

- 1) na własny koszt dostarczy oraz zainstaluje wszystkie kserokopiarki we wskazanych w formularzu cenowym lokalizacjach najpóźniej do dnia 31.12.2020 r.;
- 2) podłączy i wdroży u Zamawiającego opcje dodatkowe (druk sieciowy, skaner, aplikacja monitorująca ilości wydruków sieciowych/ oprogramowanie służące do zarządzania wynajętymi kserokopiarkami, bezpieczny wydruk, czytniki kart zbliżeniowych); Zamawiający zapewni niezbędną pomoc (funkcje zarezerwowane dla administratora sieci) w wykonaniu powyższych obowiązków;
- 3) zapewni, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, szkolenia i instruktaże doszkalające w zakresie obsługi wynajmowanego sprzętu,
- 4) zobowiązany jest do utrzymywania kserokopiarek w stałej sprawności techniczno – użytkowej;
- 5) zapewni pełen serwis kserokopiarek – wszelkie konserwacje i naprawy (części zamienne i wszelkie materiały eksploatacyjne w tym zszywki, z wyłączeniem jedynie papieru kserograficznego, wraz z ich wymianą), z wyjątkiem napraw zawinionych przez Zamawiającego;
- 6) każdorazowo, po wykonaniu serwisu, zobowiązany jest do odbioru i utylizacji (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami) zużytych części oraz materiałów eksploatacyjnych;
- 7) serwis kserokopiarek wykona najpóźniej w dniu zgłoszenia/jeden dzień roboczy od dnia zgłoszenia/ dwa dni robocze od dnia zgłoszenia – w poniedziałki w godzinach 8.00 – 16.00, w pozostałe dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30;

- 8) zapewni kserokopiarkę zastępczą, o parametrach nie niższych niż sprzęt zastępowany, w przypadku niemożności dotrzymania terminu serwisu kserokopiarki, co zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym;
- 9) zapewni kserokopiarkę zastępczą, o parametrach nie niższych niż sprzęt zastępowany, w przypadku gdy sprzęt ulegnie awarii niemożliwej do usunięcia, o czym bezzwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego, a zmiana zostanie udokumentowana protokołem zdawczo – odbiorczym;
- 10) w ostatnim dniu roboczym miesiąca dokona odczytów liczników kserokopiarok, które drogą elektroniczną (e-mail) dostarczy Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza aby w celu wykonania powyższego obowiązku Wykonawca zainstalował u Zamawiającego, na wskazanym sprzęcie, po uprzednim pozytywnym zweryfikowaniu w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego przez zespół IT Zamawiającego, oprogramowanie/aplikację do zarządzania sieciowego wynajętymi kserokopiarokami. Oprogramowanie/aplikacja musi posiadać certyfikat bezpieczeństwa. Oprogramowanie/aplikacja może służyć tylko i wyłącznie monitorowaniu pracy urzędzeń będących przedmiotem najmu. W przypadku korzystania z oprogramowania/aplikacji Wykonawca może dokonać odczytów w ostatnim dniu miesiąca;
- 11) dojazd i transport do właściwej lokalizacji;
- 12) w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność zmiany lokalizacji kserokopiarki Wykonawca na prośbę Zamawiającego zapewni transport do wskazanej lokalizacji;
- 13) na własny koszt odbierze sprzęt ze wskazanych lokalizacji po zakończeniu umowy.

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. W przypadku zaoferowania kserokopiarok używanych jakość kopii nie powinna odbiegać od jakości kopii kserokopiarok fabrycznie nowych.
2. W przypadku zaoferowania kserokopiarok używanych ich przebieg łącznie dla kopii w czerni i kolorze w chwili rozpoczęcia realizacji umowy nie może przekraczać ilości kopii zadeklarowanej w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie dostarczone kserokopiarok posiadały funkcję zabezpieczenia kodem/ PIN – zarówno w zakresie kserowania, jak i zabezpieczenia wydruku poprzez nadanie kodów poszczególnym użytkownikom, z możliwością zarządzania kolejkami wydruku. Ponadto Zamawiający wymaga, żeby kserokopiarok co najmniej w następujących lokalizacjach: Emilii Plater 1 - korytarz przy pok. 108, 125, 130, 361 – łącznie 4 kserokopiarok; Głowackiego 17 - korytarz przy windzie I, II i III piętro – łącznie 6 kserokopiarok, były obligatoryjnie wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych, służących

do logowania się do określonego urządzenia (bezpieczny wydruk). Wykonawca dostarczy kompatybilne z czytnikami karty dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników.

4. Za jedną kopię uważa się jedną stronę formatu A4. W przypadku kopii w formacie A3 przyjmuje się, że 1 kopia formatu A3 = 2 kopie formatu A4.
5. Czynsz najmu uwzględnia wykonanie liczby kopii określonej w formularzu cenowym, bez dodatkowych kosztów. Rozliczenie za dodatkowe kopie będzie odbywało się odrębnie dla każdej kserokopiarki w oparciu o rzeczywistą liczbę kopii oraz cenę jednostkową określoną w formularzu cenowym. Rozliczenie za kopie dodatkowe odbywać się będzie na podstawie odczytów liczników, dokonanych zgodnie z opisem w części III pkt 10 SOPZ.