



SI-II.2601.84.2020

Olsztyn, 07.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na **najem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**.

Postępowanie odbywa się zgodnie z zasadą konkurencyjności wg Rozdziału 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (art. 6a ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia najem 49 kserokopiarek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Termin wykonania zamówienia zgodnie z umową od 01.01.2021 r. do dnia 01.06.2021 r.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- I. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- II. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- III. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- IV. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
- V. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- VI. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- VII. Wartością brutto umowy będzie kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Opis kryterium wyboru:

- I. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 80 %
 - 2) **Czas reakcji serwisowej** - znaczenie kryterium - 20 %

- II. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 80.

2) Czas reakcji serwisowej:

W kryterium „Czas reakcji serwisowej” Zamawiający będzie oceniał czas reakcji rozumiany jako czas od zgłoszenia do przyjazdu Wykonawcy w celu dokonania serwisu kserokopiarki.

Punkty w kryterium „Czas reakcji serwisowej” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20, na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- a) 20 pkt - gdy reakcja serwisowa (od zgłoszenia do przyjazdu Wykonawcy) nastąpi w dniu zgłoszenia, gdy zgłoszenie nastąpi do godz. 9.00.
- b) 10 pkt - gdy czas reakcji serwisowej (od zgłoszenia do przyjazdu Wykonawcy) wynosi 1 dzień roboczy,
- c) 0 pkt - gdy czas reakcji serwisowej (od zgłoszenia do przyjazdu Wykonawcy) wynosi 2 dni robocze.

Maksymalny czas reakcji serwisowej, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 2 dni robocze. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie czasu reakcji serwisowej (od zgłoszenia do przyjazdu Wykonawcy).

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium – 20.

- III. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- IV. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dostawca składając ofertę będącą odpowiedzią na niniejsze zapytanie ofertowe akceptuje wszystkie jego warunki.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- I. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- II. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
- III. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- IV. **Oferta powinna zawierać:**
- 1) podpisany **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
 - 2) **formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3
- V. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- VI. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 141 ustawy Pzp,
- VII. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.

5. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę:

Ofertę proszę złożyć do dnia 14.12.2020r., wyłącznie na adres mailowy: zakupy.dsi@warmia.mazury.pl. W tytule wiadomości proszę o wpisanie numeru sprawy: SI-II.2601.84.2019.

6. Płatność

Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem oraz prawidłowo wystawionych faktur VAT.

Dane do faktury:

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-38-90-447

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

6. Osoby do kontaktów

W sprawach realizacji zamówienia: Bogumiła Masłowska tel. 89 521 94 35, e-mail: zakupy.dsi@warmia.mazury.pl

W sprawach technicznych: Jakub Szter tel. 89 521 94 02, e-mail: j.szter@warmia.mazury.pl

7. Załączniki:

1. OPZ
2. Formularz ofertowy
3. Formularz ofertowy
4. Formularz cenowy
5. Wzór Umowy
6. Klauzula RODO