



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów dla członków Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego nt. przygotowania gminnego programu rewitalizacji z uwzględnieniem elementów jego wdrożenia.

Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z poniższym minimalnym zakresem tematycznym.

2. CEL

Celem warsztatów jest przygotowanie członków Zespołu ds. rewitalizacji do udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego gminom województwa warmińsko-mazurskiego.

Warsztaty mają służyć nabyciu przez członków Zespołu ds. rewitalizacji umiejętności w zakresie przygotowania gminnego programu rewitalizacji. Kluczowym aspektem warsztatów jest omówienie stosowania w praktyce przekazywanej wiedzy, na podstawie przykładów i studiów przypadku wynikających z praktyki i doświadczenia osób prowadzących, co jest niezbędne, aby osiągnąć cel warsztatów.

3. TEMATYKA

Tematyka warsztatów powinna obejmować m.in. poniższe zagadnienia:

- 1) ogólne zasady tworzenia gminnego programu rewitalizacji,
- 2) szczegółowa diagnoza obszaru rewitalizacji; delimitacja:
 - przygotowanie do analizy wskaźnikowej – dobór pól podstawowych,
 - analiza zróżnicowania natężenia zjawisk kryzysowych na obszarze gminy,
 - wyznaczanie obszaru zdegradowanego,
- 3) wyznaczanie obszaru rewitalizacji,
- 4) wizja stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
- 5) cele rewitalizacji oraz kierunki działań,
- 6) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- 7) ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji,
- 8) system zarządzania programem,
- 9) system monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji,
- 10) dokumenty wymagające zmiany na skutek ustaleń GPR.

4. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

1. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2020 r.
2. Czas trwania warsztatów to 16 godz. dydaktycznych (godzina dydaktyczna to 45 min).
3. Warsztaty powinny mieć wymiar praktyczny i być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników tj. np. case study, dyskusja, odgrywanie ról, analiza dokumentów, ćwiczenia, praca w grupach. Wykorzystywane przez Wykonawcę formy mają w szczególności

- umożliwić przekazanie doświadczenia trenera nabytego przy przygotowaniu programów rewitalizacji, a także wniosków i rekomendacji dotyczących współpracy z gminami w tym zakresie.
4. Planuje się przeprowadzenie warsztatów w formule stacjonarnej. Zamawiający zapewnia miejsce spotkań tj. sale szkoleniowe oraz poczęstunek dla uczestników.
 5. Gdy z powodu sytuacji epidemiologicznej nie będzie możliwe przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych, zostaną one przeprowadzone w formule zdalnej (on-line).
 6. Warsztaty on-line powinny być prowadzone przez trenera w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie (z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych) oraz realizację zajęć w formie interaktywnej odpowiadającej formule warsztatów.
 7. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
 8. Czas spotkania on-line w jednym dniu roboczym nie powinien być dłuższy niż 4 godziny zegarowe.
 9. Warsztaty odbędą się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30.
 10. Terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

5. LICZBA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikami warsztatów będą członkowie Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Grupa szkoleniowa do 10 osób.
2. Zamawiający na min. 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia warsztatów poinformuje Wykonawcę o liczbie osób biorących w nich udział.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca do przeprowadzenia warsztatów zapewni trenera, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert :
 - a) przeprowadził min. 6 zajęć (np. warsztaty, szkolenia, wykłady, prelekcje, itp.) na temat przygotowania i/lub wdrażania działań rewitalizacyjnych,
 - b) zrealizował minimum 3 usługi polegające na przygotowaniu programu rewitalizacji lub świadczeniu usług doradczych przy przygotowaniu programu rewitalizacji (przez program rewitalizacji Zamawiający rozumie dokument przygotowany na poziomie gminy i przyjmowany uchwałą rady gminy),
Przez 1 usługę należy rozumieć usługę świadczoną w ramach 1 programu rewitalizacji.
2. W przypadku spotkania on-line Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zaplanowany program.
3. Wykonawca na minimum 7 dni roboczych przed rozpoczęciem warsztatów wskaże Zamawiającemu:
 - platformę /komunikator, za pośrednictwem którego prowadzone będą warsztaty;
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
4. Wykonawca przedstawi propozycję terminu warsztatów i uzgodni go z Zamawiającym. Potwierdzeniem uzgodnienia terminu jest pisemna akceptacja Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany opracować szczegółowy program warsztatów, który przekaże Zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem warsztatu w celu uzyskania akceptacji. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania oraz prześle Zamawiającemu zmieniony program.

6. Wykonawca przygotowuje materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów. W przypadku realizacji warsztatów w formie stacjonarnej materiały powinny być przekazane w wersji papierowej. Wykonawca prześle dodatkowy egzemplarz materiałów dydaktycznych w celu archiwizacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania wszystkim uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatów. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zaświadczeń na wskazany adres poczty elektronicznej w celu uzyskania akceptacji na co najmniej 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania oraz prześle Zamawiającemu zmieniony wzór.
8. Wszystkie dokumenty i materiały (zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej) powinny zostać oznaczone odpowiednimi logotypami, które Zamawiający prześle Wykonawcy.

8. ROZLICZENIE

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

9. PERSONEL DO OBSŁUGI

1. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą pocztą elektroniczną oraz telefonicznie.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego.

10. DODATKOWE INFORMACJE

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535) w całości jest finansowana ze środków publicznych.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności

