



Olsztyn, 10 czerwca 2016 r.

Rozeznanie cenowe rynku

Szanowni Państwo,

Zamawiający – Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. Emilii Plater 1, planuje udzielenie zamówienia na zakup i dostawę zmontowanych mebli biurowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

W związku z powyższym Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w ramach rozeznania cenowego rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, zwraca się do Państwa z prośbą o przesłanie wyceny niniejszej dostawy.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zmontowanych mebli biurowych do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
2. Meble będące przedmiotem zamówienia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, nie mające defektów, nie mogące być przedmiotem praw osób trzecich, nie mające wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie dostarczenie mebli wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie dostarczonych mebli, gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań. Do czynności montażowych należy również zdemontowanie i wyniesienie do wskazanego przez Zamawiającego miejsca starego mebla, na miejsce którego zostanie zamontowany nowy mebel.
4. Podczas dostawy i montażu mebli, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
5. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach i ustawianie poszczególnych jego elementów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
6. Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów dot. szerokości mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.
7. Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać:
 - 1) PN -EN 14073-2:2006–lub równoważne–Meble biurowe –Meble do przechowywania –Część 2: Wymagania PN –EN 140733:2006 bezpieczeństwa,



- 2) PN –EN 14073-3:2006–lub równoważne –Meble biurowe –Meble do przechowywania –Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji,
- 3) PN - EN 14074:2006 - lub równoważne - Meble biurowe – Stoły, biurka i meble do przechowywania – Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych.
8. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających powyższe na etapie realizacji umowy.
9. Zamawiający wskazuje, iż w kwestii dotyczącej wymaganych certyfikatów oraz norm zgodności poprzez zwrot „równoważny” rozumie certyfikat wystawiony przez uprawniony niezależny podmiot, który to certyfikat potwierdza spełnienie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla normy wymienionej przez Zamawiającego.
10. Materiały użyte do wykonania mebli winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy
11. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia może dokonać wizji lokalnej w celu zebrania dokładnych pomiarów oraz doboru i dopasowania kolorystyki elementów mebli.
12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
13. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Urzędu.
14. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej o planowanej dostawie mebli i rozpoczęciu ich montażu, a także o przewidywanym terminie zakończenia prac montażowych.
15. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego i Wykonawcy. O terminie odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną. Odbiór odbędzie się w terminie max. 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
16. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczył przedmiot zamówienia i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do zamontowania dostarczonych mebli, gwarantujące ich należyte funkcjonowanie.
17. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, jak też w przypadku, gdy dostarczone meble nie w pełni odpowiadają wymaganiom określonym w zawartej umowie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków oraz wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy



- (dostarczenie mebli wolnych od zgłoszonych zastrzeżeń), w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
18. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia oraz na wykonane prace montażowe na okres min. 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego swym zakresem przedmiotowym realizację całości przedmiotu zamówienia.
 19. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań bhp i ppoż.
 20. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione do montażu mebli pomieszczenia.
 21. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących materiałów:
 - 1) złożenia kart katalogowych zaproponowanych mebli (karty produktu). Karta katalogowa musi zawierać m in. nazwę mebla i nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie mebla, wymiary mebla oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego. Karta katalogowa powinna być opisana w sposób nie budzący wątpliwości do jakiego mebla jest przypisana. W przypadku braku kart katalogowych do produktów Wykonawca przedstawi inny dokument zawierający ww. informacje.
 22. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących materiałów:
 - 1) wzorników, w celu dobrania kolorystyki i materiałów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Kolorystyka ostateczna w zakresie odcieni, tonu określonych w zestawieniu barw oraz w zakresie materiałów użytych do tapicerowania do ostatecznego wyboru przez Zamawiającego.
 - 2) próbek kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia
 23. Koszty spedycji, montażu, ustawienia, serwisu gwarancyjnego, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

***Wszystkie zamieszczone rysunki mają charakter poglądowy.**

ZESTAW MEBLI BIUROWYCH

Kolor: kasztan

1. Biurko i stół

Biurko:

Wymiary:

szerokość: 1900 mm

głębokość: 900 mm

wysokość: 740 mm

Biurko winno być wykonane na stelażu/nogach płytowych z pełną zabudową, tj. blendą w części frontowej. Błat winien być wykonany z płyty melaminowanej o grubości min. 38 mm i zamocowany na stelażu za



pomocą elementów dystansowych w kolorze aluminium. Krawędzie winny być oklejone obrzeżem PCV 2 mm w kolorze płyty. Nogi biurka winny być wykonane z płyty melaminowanej grubości min. 38 mm, oklejone obrzeżem PCV 2 mm w kolorze płyty. Blenda przednia winna być wykonana z płyty melaminowanej obustronnie w kolorze płyty o grubości min. 18 mm. W górnym lewym lub prawym narożniku biurka – do ustalenia z Zamawiającym - winien być wykonany przepust na okablowanie wykończony tworzywem w kolorze zbliżonym do koloru płyty. Nogi winne być wyposażone w stopki umożliwiające przesuwanie mebla, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm. Błat, nogi i blenda winne być połączone ze sobą za pomocą śrub mocowanych do wklejonych gniazd montażowych, celem zwiększenia wytrzymałości biurka oraz rozmontowania i zmontowania biurka bez pogorszenia jego stabilności i trwałości.

Rysunek poglądowy:



Stół:

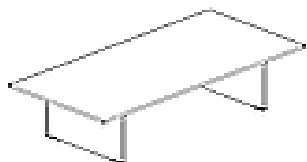
szerokość: 1400 mm

głębokość: 900 mm

wysokość: 740 mm

Błat stołu winien być wykonany na stelażu/nogach płytowych. Błat i nogi winne być wykonane z płyty obustronnie melaminowanej o grubości min. 38 mm. Pod blatem w części środkowej tzw. blenda/łączyna, łącząca nogi stołu, winna być wykonana z płyty melaminowanej obustronnie w kolorze blatu o grubości grub. min. 18 mm. Krawędzie winny być oklejone obrzeżem PCV 2 mm w kolorze płyty. Nogi stołu winne być o wymiarach, kształcie i miejscu zamocowania do blatu, zapewniającym stabilność mebla i umożliwiającym wygodne zasiadanie do stołu z każdej strony blatu. Nogi winne być wyposażone w stopki umożliwiające przesuwanie stołu, z regulacją wysokości pozwalającą na wypoziomowanie do min. 10 mm. Błat, nogi i blenda winne być połączone ze sobą za pomocą śrub mocowanych do wklejonych gniazd montażowych, celem zwiększenia wytrzymałości biurka oraz rozmontowania i zmontowania biurka bez pogorszenia jego stabilności i trwałości.

Rysunek poglądowy:



2. Komoda:

szerokość: 1600 mm

głębokość: 550 mm

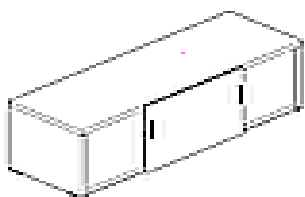
wysokość: 600 mm

Wieniec górny nakładany winien być wykonany z płyty melaminowanej grubości min. 38 mm. Korpus i fronty winne być wykonane z płyty o grubości min. 18 mm. Tylne ścianki winne być wykonane z płyty o



grubości min. 10 mm, obustronnie laminowanej w kolorze płyty i przymocowane trwale do korpusu. Półka winna być wykonana z płyty o grubości min. 25 mm. Krawędzie winne być oklejone obrzeżem PCV 2 mm w kolorze płyty. Uchwyt aluminiowy. Komoda winna być wyposażona w zamek. Korpus winien być łączony ze sobą za pomocą śrub mocowanych do wklejonych gniazd montażowych, celem zwiększenia wytrzymałości komody oraz rozmontowania i zmontowania komody bez pogorszenia jego stabilności i trwałości.

Rysunek poglądowy:



3. Szafy:

Szafa ubraniowa

szerokość: 600 mm

głębokość: 432 mm

wysokość: 1833 mm

Szafa (górna część ze szkła matowego, dolna pełne drzwi)

szerokość: 802 mm

głębokość: 432 mm

wysokość: 1833 mm

Szafa aktowa (pełne drzwi)

szerokość: 802 mm

głębokość: 432 mm

wysokość: 1129 mm

Szafa aktowa (pełne drzwi)

szerokość: 400 mm

głębokość: 432 mm

wysokość: 1833 mm

Wieniec górny nakładany winien być wykonany z płyty melaminowanej grubości min. 38 mm. Korpus i fronty winne być wykonane z płyty o grubości min. 18 mm. Tylne ścianki winne być wykonane z płyty o grubości min. 10 mm, obustronnie laminowanej w kolorze płyty i przymocowane trwale do korpusu. Półka na akta winna być wykonana z płyty o grubości min. 18 mm. Krawędzie winne być oklejone obrzeżem PCV 2 mm w kolorze płyty. Korpus winien być łączony ze sobą za pomocą śrub mocowanych do wklejonych gniazd montażowych, celem zwiększenia wytrzymałości biurka oraz rozmontowania i zmontowania biurka bez pogorszenia jego stabilności i trwałości. Półki na akta w ilościach wynikających z podziału wysokości mebla na przestrzenie umożliwiające przechowywanie segregatorów formatu A4, wsparte na systemie podpórek samozaciskowych. Sposób mocowania półek musi zapobiegać ich przypadkowemu wysunięciu się, a także zwiększać sztywność korpusu.

Wieniec dolny winien być wyposażony w stopki z regulacją poziomowania. Półki winny być zamocowane w taki sposób, aby uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie.

Fronty – drzwi skrzydłowe, nakładane, mocowane na samodomykających zawiasach puszkowych. Skrzydła drzwiowe wyposażone w listwy przymykowe plastikowe, utrudniające wnikanie kurzu do wnętrza. Drzwi zamykane na zamek.

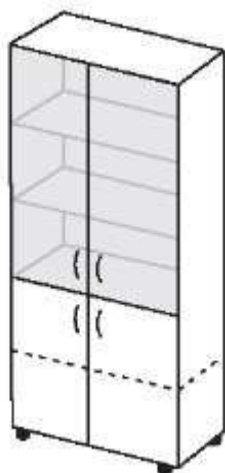
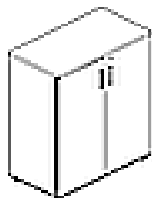
Fronty szklane - drzwi górne dwuskrzydłowe, nakładane, wykonane z szyb z bezpiecznego szkła matowego, montowane za pomocą zawiasów puszkowych osadzonych w ramkach aluminiowych. Drzwi dolne



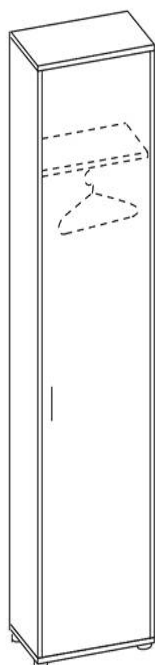
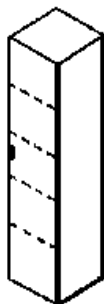
dwuskrzydłowe, nakładane, wykonane z płyty melaminowanej grub. min. 18 mm, witryna wyposażona w zamki (do każdej pary drzwi) po dwa klucze. W miejscach mocowania zawiasów winna być zastosowana listwa na całej wysokości frontu wykonana z płyty. Uchwyty aluminiowe (kształty i wymiar do uzgodnienia). Elementy łączące oraz rozwiązania konstrukcyjne powinny zapewnić maksymalną stabilność i trwałość mebli.

Szafa ubraniowa – na wysokości ok. 30 cm od wieńca górnego winna być zamontowana półka na nakrycia głowy, zamocowana trwale do korpusu. Pod półką winien być zamontowany wieszak wysuwany na ubrania. Dodatkowo w szafie ubraniowej winno być zamontowane na wewnętrznej stronie drzwi, zamocowane na stałe lustro.

Rysunek poglądowy:



Y-1



4. Kontener

szerokość: 434 mm

głębokość: 520 mm

wysokość: 580 mm

Wykonane z płyty melaminowanej. Korpusy, plecy i szuflady kontenera wykonane z płyty grubości min. 18 mm, wieniec górny nakładany z płyty o grubości 25 mm. krawędzie oklejone obrzeżem PCV 2 mm w kolorze płyty. Kontenery mają posiadać min. 3 szuflady, o równej wysokości, zamocowane na prowadnicach kulkowych, z zabezpieczeniem przed wypadnięciem przy pełnym ich wysuwie, zamykane zamkiem, umożliwiającym zamknięcie wszystkich szuflad jednym przekręceniem kluczyka, w komplecie min. dwa klucze. Kontener ma posiadać zabezpieczenie przed wysunięciem dwóch lub więcej szuflad jednocześnie. Wieniec dolny winien być wyposażony w kółka jezdne. Uchwyty szuflad wykonane z aluminium (kształt i wymiar do uzgodnienia).



Rysunek poglądowy:



Krzeseła konferencyjne:

Wymiary:

wysokość: 880 mm

szerokość: 565 mm

głębokość: 600 mm

wysokość podłokietnika: 655 mm

Krzeseło drewniane wykończone drewnem naturalnym barwionym na kolor dopasowany do mebli (kasztan) – obicie: w całości tkanina MIKROFAZA, kolor tkanin ze standardowej palety barw do wyboru, podłokietniki w całości wykonane z drewna w nieregularnym kształcie.

Rysunek poglądowy:



ZESTAWIENIE ILOSCOWE DLA MEBLI BIUROWYCH

Dopuszcza się odchylenie od podanych parametrów mebli w granicach +/- 2 %, pod warunkiem spełnienia kompatybilności mebli.

Lp.	Nazwa	j.m.	ilość
1.	Biurko Wymiary: 1900/900/740 mm	szt.	1
2.	Pomocnik Wymiary: 1600/530/600 mm	szt.	1



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

3.	Kontener Wymiary: 430/600/580 mm	szt.	1
4.	Stół Wymiary: 1400/900/740 mm	szt.	1
5.	Szafa ubraniowa Wymiary: 600/430/1833 mm	szt.	1
6.	Szafa aktowa (góra fronty ze szkła matowego oraz dół pełne drzwi) Wymiary: 802/430/1833 mm	szt.	2
7.	Szafa aktowa (pełne drzwi) Wymiary: 802/430/1129 mm	szt.	1
8.	Szafa aktowa (pełne drzwi) Wymiary: 400/430/1833 mm	szt.	1
9.	Krzeseła konferencyjne wysokość: 880 mm szerokość: 565 mm głębokość: 600 mm wysokość podłokietnika: 655 mm	szt.	6

II. Planowany termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia zawarcia umowy

III. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące

Uprzejmie prosimy o przesłanie szacunkowej kalkulacji kosztów (cena brutto) na formularzu rozeznania cenowego stanowiącym załącznik nr 1.

Wypełniony formularz prosimy o przesłanie do dnia 17 czerwca 2016r. do godz. 14.00 w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej m.nurczyk@warmia.mazury.pl lub osobiście, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn Departament Organizacyjny pokój Nr 140.

Wszelkie pytanie w sprawie przedmiotu zamówienia prosimy kierować do Pani Moniki Nurczyk - pokój nr 140 , tel. 89 5219589

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.