Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

Olsztyn, 02.06.2016 r.

O-VI.2600.153.2016

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi gastronomicznej podczas XI posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (KM RPO WiM 2014-2020).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:
www.bip.warmia.mazury.pl oraz www.rpo.warmia.mazury.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 739-29-65-551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi gastronomicznej podczas XI posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (KM RPO WiM 2014-2020) na terenie miasta Ełk.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

22 czerwca 2016 r.

IV. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
   3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego,

3. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 2 pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 2 pkt 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
5. w celu wykazania braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawijającym Wykonawca winien złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków - Załącznik nr 4.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 5.
5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
6. Propozycja menu: 3 propozycje zestawów menu, tj. 3 propozycje obiadu - Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - Załącznik nr 7.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczątkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie

złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

1. Mają powiązania kapitałowe i osobowe z Zamawiającym.
2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU

Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie rozdziału VIII podlega odrzuceniu.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera formularza ofertowego.
5. Nie zawiera propozycji menu.
6. Propozycja menu nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Składane dokumenty nie są czytelne.

8. Ofeta została złożona po terminie.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą mailową.**

2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
   Adres do korespondencji:

   Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
   w Olsztynie, Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 141,
   10-562 Olsztyn
   Fax: 89 521 95 89
   Mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 09.06.2016 roku do godziny 10:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl, za pośrednictwem faksu na numer: (89) 521 95 89 lub pisemnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Organizacyjny ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena" – 100 %
2. Kryterium „cena" zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

W kryterium „Cena " maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
   cena – 100 %
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.warmia.mazury.pl, www.rpo.warmia.mazury.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem, faksem lub pisemnie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
   4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Marta Jaworska pod numerem telefonu (89) 521 95 83.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Projekt Umowy (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków (Załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 5).
6. Propozycja menu (Załącznik nr 6).
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 7).
8. Protokół odbioru (Załącznik nr 8).