



ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi **przeprowadzenia warsztatów dla członków Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego nt. przygotowania gminnego programu rewitalizacji z uwzględnieniem elementów jego wdrożenia.**

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

– bip.warmia.mazury.pl.

Kod CPV:

– kod CPV 80500000-9 - usługi szkoleniowe;

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca - Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447, REGON 510742333.

Odbiorca – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów dla członków Zespołu ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego nt. przygotowania gminnego programu rewitalizacji z uwzględnieniem elementów jego wdrożenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa zostanie zrealizowana do 10 grudnia 2020 r.

IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę **formularz ofertowy** - Załącznik nr 2.
2. **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. **Wykaz usług dodatkowych zrealizowanych przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym** (załącznik nr 3) – w zakresie wskazanym w rozdziale V pkt. 1 lit. b - jeżeli Wykonawca chce wykazać dodatkowe doświadczenie trenera.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału, jeżeli wykaże, że do przeprowadzenia warsztatu zapewni trenera, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- a) przeprowadził min. 6 zajęć (np. warsztaty, szkolenia, wykłady, prelekcje, itp.) na temat przygotowania i/lub wdrażania działań rewitalizacyjnych,
- b) zrealizował minimum 3 usługi polegające na przygotowaniu programu rewitalizacji lub świadczeniu usług doradczych przy przygotowaniu programu rewitalizacji (przez program rewitalizacji Zamawiający rozumie dokument przygotowany na poziomie gminy i przyjmowany uchwałą rady gminy).

Przez 1 usługę należy rozumieć usługę świadczoną w ramach 1 programu rewitalizacji.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie własnoręcznie podpisany przez składającego i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu (pocztą mailową), osobiście lub pocztą. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętką imienną. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale IV.
6. Oferta powinna spełniać warunki udziału określone w rozdziale V.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału VIII uznaje się za odrzuconą.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera formularza ofertowego lub formularz ofertowy nie został własnoręcznie podpisany.
4. W formularzu ofertowym nie podano imienia i nazwiska trenera.
5. Składane dokumenty nie są czytelne.
6. Oferta została złożona po terminie.
7. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą mailową**.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Polityki Regionalnej
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
e-mail: koordynacjarpowim@warmia.mazury.pl

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona/przesłana do dnia 6 listopada 2020 roku:
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail: koordynacjarpowim@warmia.mazury.pl – w formie skanu,
 - pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Polityki Regionalnej, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za terminowe dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

- a) Cena – znaczenie kryterium – 50 %,
- b) Doświadczenie trenera – znaczenie kryterium – 50 %.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- 1) w kryterium „Cena”

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 50.

- 2) w kryterium „Doświadczenie trenera ”

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 50$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium: Doświadczenie trenera” – 50.

W kryterium „Doświadczenie trenera” ocenie będzie podlegała **liczba usług polegających na przygotowaniu programu rewitalizacji lub świadczeniu usług doradczych przy przygotowaniu programu rewitalizacji powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 6 ppkt 1 lit b)**, tj. powyżej 3 usług zrealizowanych przez trenera wskazanego w ofercie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Przez 1 usługę należy rozumieć usługę świadczoną w ramach 1 programu rewitalizacji.

Wpisanie w ofercie imienia i nazwiska trenera jest obowiązkowe. Jego brak spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w „Wykazie usług dodatkowych zrealizowanych przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 3.

Za każdą usługę polegającą na przygotowaniu programu rewitalizacji lub usługę doradczą przy przygotowaniu programu rewitalizacji powyżej minimum tj. powyżej 3 obowiązkowych usług, Zamawiający przyzna 1 punkt.

W przypadku usług polegających na przygotowaniu programu rewitalizacji lub usług doradczych przy przygotowaniu programu rewitalizacji Zamawiający będzie punktował maksymalnie 10 zrealizowanych przez trenera usług powyżej wymaganego minimum i zgodnych z zakresem określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie punktował doświadczenie maksymalnie 1 trenera wskazanego w ofercie.

Jeżeli Wykonawca w „Wykazie usług dodatkowych zrealizowanych przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym” nie wskaże przeprowadzonych przez wskazanego w ofercie trenera usług, otrzyma 0 punktów w kryterium „Doświadczenie trenera”.

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera Zamawiający oceni trenera z największym doświadczeniem odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego.

W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera, który zrealizował taką samą liczbę usług podlegających ocenie, Zamawiający oceni trenera według kolejności wpisania w ofercie.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży „Wykazu usług dodatkowych zrealizowanych przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym” lub złoży „Wykaz usług (...)”, w którym żadna z wymienionych usług nie będzie podlegała ocenie z uwagi na fakt, że jej zakres nie odpowiada zakresowi podlegającemu ocenie w kryterium „Doświadczenie trenera” otrzyma 0 punktów.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie, którego doświadczenie Zamawiający ocenił.

Liczba przyznanych punktów zostanie zsumowana i podstawiona do poniższego wzoru.

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 50$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium : „Doświadczenie trenera” – 50.

Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

XIV. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, które podlegają rozpatrzeniu, na podstawie kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: bip.warmia.mazury.pl.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny .
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej, gdyż zawiera ona istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr [PR-I.043.7.42.2020] oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji;
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 69/1158/16/V z dnia 27.12.2016 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.

- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVIII. FINASOWANIE

1. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych”, nr DPT/BDG-II/POPT/19/20 współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1),
- 2) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
- 3) Wykaz usług dodatkowych zrealizowanych przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3),
- 4) Wzór Umowy (Załącznik nr 4).



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności

