



Olsztyn, dnia 29.09.2020 r.

ZP.272.7.25.2020

*Do wszystkich wykonawców
uczestniczących w postępowaniu*

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest „**Organizacja Gali konkursu „Żagle Warmii i Mazur”**”.

Zamawiający, działając na podstawie rozdziału IV ust. 5 Ogłoszenia o zamówieniu przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, dokonując jednocześnie zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 1:

Czy sprzęt (Rider techniczny) na potrzeby wykonania koncertu przez Orkiestrę jest dostępny w Filharmonii i czy koszty związane z realizacją występu artystycznego (orkiestra, sala, obsługa techniczna koncertu) tj. 36500 zł netto uwzględniają już zapewnienie Ridera technicznego?

Odpowiedź:

Sprzęt niezbędny do realizacji koncertu jest dostępny w Filharmonii. Kwota 36 500 zł netto uwzględnia koszt koncertu wraz z zapewnieniem ridera technicznego, wynajmu sali oraz obsługi technicznej koncertu.

Pytanie 2:

Proszę o podanie szacunkowej wartości zamówienia.

Odpowiedź:

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 106 970,75 zł netto.

Pytanie 3:

Czy obsługa scenotechniczna gali tj. „oświetlenie i dźwięk, ekran, rzutnik, minimum 2 mikrofony na statywie oraz obsługę techniczną” jest już wliczone w cenę 36.500,00 zł?

Odpowiedź:

Tak, obsługa scenotechniczna gali tj. „oświetlenie i dźwięk, ekran, rzutnik, minimum 2 mikrofony na statywie oraz obsługę techniczną” jest już wliczone w cenę 36.500,00 zł.

Pytanie 4:

Czy laureaci są mieszkańcami woj. warmińsko-mazurskiego?

Czy Wykonawca we własnym zakresie, indywidualnie będzie musiał umawiać się z laureatami na nakręcanie filmików?

Odpowiedź:

W konkursie biorą udział podmioty gospodarcze, które prowadzą działalność i mają siedziby na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Zgodnie z rozdziałem IV ustęp 7 SOPZ „Dane kontaktowe podmiotów, którym zostanie przyznana statuetka zostaną przekazane Wykonawcy do dnia 12 października 2020 r....”.

Pytanie 5:

Biorąc pod uwagę harmonogram proszę o potwierdzenie następujących zdarzeń:

12.10 – otrzymanie list laureatów.

Do 14.10 – przedstawienie scenariusza i layout-ów.

Zakładając, że do 16.10 uda się wypracować ostateczną wersję scenariusza, zostaje bardzo mało czasu na nakręcenie filmików, jeśli muszą być one gotowe do 22.10. W rzeczywistości na ich nakręcenie będą 2 dni robocze + obróbka. Jeśli laureaci będą rozproszeni po całym województwie lub mniej dyspozycyjni czasowo może okazać się to niewykonalne. Zwracam się z prośbą o wydłużenie terminu ostatecznego przekazania filmów Zamawiającemu do 27 października.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia termin ostatecznego przekazania filmów bez zmian.

Pytanie 6:

Dla ilu użytkowników ma być dostępna transmisja online na poszczególnych kanałach?

Odpowiedź:

Zamawiający dodaje w rozdziale IV ust. 9 SOPZ zdanie o następującej treści:

Wykonawca założy na platformie do przeprowadzania transmisji on-line pokój spotkań z założeniem możliwości automatycznej emisji na portalach społecznościowych do 1000 osób. Wykonawca zapewni dostęp off-line z wydarzenia.

Pytanie 7:

Proszę o doprecyzowanie co do wielkości oraz ilości użytych kwiatów w 22 bukietach.

Odpowiedź:

Zamawiający nie precyzuje ilości kwiatów w bukietach. Bukiety mają być estetyczne i pasować do ogólnego wystroju miejsca wydarzenia. Zgodnie z § 2 ust. 3 umowy „Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego wszystkich propozycji, materiałów, działań, podlegających akceptacji, zgodnie z SOPZ.”

Pytanie 8:

Proszę o informację czy zaproszenia mogą być wysłane listem zwykłym.

Odpowiedź:

Tak, zaproszenia mogą być wysłane listem zwykłym.

Pytanie 9:

Czy opłacenie wynajmu Filharmonii na organizację Gali leży po stronie Zamawiającego, czy Wykonawcy? Jeżeli opłacenie leży po stronie Wykonawcy to proszę o podanie wysokości tego kosztu, ewentualnie o wskazanie osoby w Filharmonii, która poda taką informację.

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem III ust. 1 SOPZ „Zamawiający dokonał rezerwacji miejsca wydarzenia.” (Filharmonii) „Koszty związane z jej dokonaniem ponosi Wykonawca”.

Zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SOPZ „Zamawiający z uwagi na krótki czas realizacji zamówienia publicznego, dokonał rezerwacji Orkiestry i sali koncertowej. Koszty związane z realizacją występu

artystycznego (orkiestra + sala + obsługa techniczna koncertu) Zamawiający oszacował na maksymalnie 36 500,00 zł netto. W/w koszty pokrywa Wykonawca.”

Pytanie 10:

Czy wszelki sprzęt techniczny konieczny do przeprowadzenia Gali (cała ceremonia oraz występ orkiestry) wraz z konieczną obsługą (technicy oraz realizatorzy) zostaje zapewniony przez Filharmonię? Czy koszt wynajmu sprzętu technicznego wraz z obsługą jest ujęty w kosztach wynajmu Filharmonii na Galę?

Odpowiedź:

Sprzęt techniczny oraz obsługa techniczna niezbędne do przeprowadzenia koncertu (występu orkiestry) zostaje zapewniony przez Filharmonię i wliczony w koszt koncertu.

Wykonawca ustala czy i jakie ewentualne koszty poniesie w związku z realizacją całości przedsięwzięcia opisanego w SOPZ – w tym wynajem sprzętu technicznego i obsługi technicznej niezbędne do przeprowadzenia Gali.

Pytanie 11:

Czy w kosztach realizacji występu artystycznego zostały ujęte koszty (honorarium + wynajem sali + obsługa techniczna) przeprowadzenia ewentualnej wcześniejszej próby Orkiestry? Czy Orkiestra w warunkach występu wymaga zorganizowania takiej próby?

Odpowiedź:

W oszacowanej kwocie zawarte są ewentualne koszty niezbędnych prób.

Zamawiający nie jest w stanie określić czy Orkiestra w warunkach występu wymaga zorganizowania takiej próby. Zgodnie z rozdziałem V ust. 5 SOPZ „Wszelkie kwestie organizacyjne dot. występu artystycznego należy w każdym zakresie konsultować z *Warmińsko - Mazurską Filharmonią im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie.*”

Pytanie 12:

Czy w kosztach realizacji występu artystycznego Orkiestry został ujęty wszelki sprzęt konieczny do występu tj. instrumenty, pulpity, krzesła itp?

Odpowiedź:

Tak, w kosztach realizacji występu artystycznego Orkiestry został ujęty wszelki sprzęt konieczny do występu tj. instrumenty, pulpity, krzesła itp.

Pytanie 13:

Na ile czasu jest wynajęta Filharmonia? Ile czasu jest przeznaczony na przeprowadzenie montażu, prób oraz demontażu?

Odpowiedź:

Filharmonia będzie do dyspozycji Wykonawcy nie krócej niż na 4 godziny przed Wydarzeniem i 4 godziny po Wydarzeniu.

Pytanie 14:

W jakim terminie planujecie Państwo podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą?

Odpowiedź:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pytanie 15:

Ponieważ produkcja filmików, dyplomów, statuetek, tabliczek i innych elementów wymaga określonego czasu, jak wiele kolejnych poprawek do projektów Państwo przewidujecie? Ile czasu jest zaplanowane na przekazanie przez Zamawiającego uwag do kolejnych projektów oraz ewentualnych poprawek do nich?

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia w rozdziale IV ust. 7 SOPZ zdanie:

Było:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii zmian do przedłożonych do akceptacji propozycji, filmików, materiałów, działań.

Jest:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia **maksymalnie 3** uwag i sugestii zmian do przedłożonych do akceptacji propozycji, filmików, materiałów. **Ewentualne uwagi do przedłożonych projektów Zamawiający prześle w ciągu 1 dnia roboczego po otrzymaniu propozycji otrzymanych od Wykonawcy.**

Pytanie 16:

Czy w przypadku odwołania Gali z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu Covid) wszelkie udokumentowane koszty poniesione do tej pory przez Wykonawcę zostaną zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 7 ust. 1 umowy dopuszcza, że „w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy stało się niezasadne ... Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy”.

Pytanie 17:

Czy nakręcenie filmików wymaga spotkania z każdym z Laureatów i nagranie jego wypowiedzi?

Odpowiedź:

Zamawiający zakłada, że każdy filmik zawierać będzie wypowiedź Laureata, z wyjątkiem sytuacji kiedy Laureat wyraźnie nie będzie sobie tego życzył.

Pytanie 18:

Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy możliwość skontaktowania się z poszczególnymi Laureatami?

Odpowiedź:

Zgodnie z rozdziałem IV ustęp 7 SOPZ „Dane kontaktowe podmiotów, którym zostanie przyznana statuetka zostaną przekazane Wykonawcy do dnia 12 października 2020 r....”.

Zamawiający dokonuje zmiany w zakresie terminu składania i otwarcia ofert:

Było:

Termin składania ofert: do dnia 30.09.2020 r. do godz. 10:00;

Termin otwarcia ofert: dnia 30.09.2020 r. godz. 10:10.

Jest:

Termin składania ofert: do dnia **02.10.2020 r. do godz. 10:00;**

Termin otwarcia ofert: dnia **02.10.2020 r. godz. 10:10.**