



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko-Mazurskie

ZP.272.1.71.2020

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych

**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)**

dostawa kalendarzy

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZATWIERDZAM

.....

Data:

I. ZAMAWIAJĄCY Art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00,
od wtorku do piątku w godzinach: 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.warmia.mazury.pl>

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.71.2020**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 2, Art. 24aa)

1. Przetarg nieograniczony-art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa kalendarzy na rok 2021**.
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
30199792-8 kalendarze
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. – art. 36a ust. 1 Pzp
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (załącznik nr 1).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 4)

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 03.12.2020 r.**

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp (Art. 36 ust. 2 pkt 3)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA (Art. 36 ust. 2 pkt 4 i 7)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Art. 36 ust. 1 pkt 5)

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE w art. 24 ust. 5 (Art. 36 ust. 1 pkt 5a)

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia **każdy** z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.798. 650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (Art. 36 ust. pkt 6)

IX.A

1. **Zamawiający żąda** aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Informacje zawarte w oświadczeniach**, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu**
2. **Oświadczenie** o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, należy złożyć **zgodnie z zał. nr 2** do SIWZ.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

IX.B

Nie dotyczy

IX.C

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 **składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (Art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: dzp@warmia.mazury.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Maria Skibińska tel. 89 5219843
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (Art. 36 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (Art. 36 ust. 1 pkt 9)

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (**w oryginale**);
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A **ust. 1 pkt 1**, o braku podstaw wykluczenia, - **załącznik nr 2 SIWZ (w oryginale)**;
 - 3) **projekt graficzny stron kalendarza wersja A** – tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, złożony w formie pisemnej, opracowany zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) **Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza)** do działania w imieniu wykonawcy - **jeżeli zostało udzielone**.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
8. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej **własnoręcznym podpisem**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 141 ustawy Pzp,
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

oraz opisać: oferta: ZP.272.1.71.2020 – dostawa kalendarzy

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 11)

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok.438, 10-562 Olsztyn.**

oraz opisać: oferta ZP.272.1.71.2020 (dostawa kalendarzy)

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **Termin składania ofert: do dnia 25.09.2020 r. do godz. 10:00.**
- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1, pok. 435, 10-562 Olsztyn.
- 2) **Termin otwarcia ofert: dnia 25.09.2020 r. godz. 10:10.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> informacji, o której mowa w ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 12)

1. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH (Art. 36 ust. 2 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 40 %
 - 2) **Projekt graficzny** – znaczenie kryterium – 60 %

2. Sposób oceny oferty:

- 1) **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

- 2) **Projekt graficzny**

W kryterium „projekt graficzny” ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty jednego projektu graficznego stron kalendarza Wersja A : tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim (str. 1 i str. 124-127 punkt IX SOPZ), złożony w formie pisemnej, opracowany zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego (<http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>).

Projekt graficzny, oceniany będzie przez każdego z merytorycznych członków Komisji przetargowej.
Oceniane będą następujące elementy:

- **oryginalność** – rozumiana, jako takie rozwiązania, które pozwolą się określić jako samodzielne, swoiste, niepowtarzalne, nie dające się sprowadzić do znanych projektów. Projekt oryginalny, to taki, który w swojej formie, założeniach, oddziaływaniu można uznać za odkrywczy, nowatorski, niekonwencjonalny, niepowielający gotowych wzorców.
Punkty przyznane będą w skali od 0-5 punktów.
- **przejrzystość projektu** – zrozumiała treść, dbałość o właściwy dobór form graficznych, takich jak: sposób potraktowania przestrzeni, dobór kolorystyki. Przejrzystość to łatwość rozumienia i postrzegania przekazu wynikającego z projektu oraz jego czytelność.
Punkty przyznane będą w skali od 0-5 punktów.
- **spójność projektu** – rozumiana, jako spójność kompozycyjna treści z grafiką projektu.
Punkty przyznane będą w skali od 0-5 punktów.

Liczba punktów przyznana danej ofercie przez każdego merytorycznego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w ramach kryterium „Projekt graficzny” zostanie zsumowana i podstawiona do wzoru.

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

3. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 14)

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta
 - lub

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 15)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (Art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę kalendarzy ZP.272.1.71.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
 - b) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330),
 - c) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych*, jak również prawo żądania ich sprostowania** lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



ZP.272.1.71.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem którego jest : **dostawa kalendarzy** oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia :

1. **Cena ofertowa brutto:** zł w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
4. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):
 - 1) Nazwa podwykonawcy
 - Zadania

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZP.272.1.71.2020

Zamawiający:

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa kalendarzy**,
prowadzonego przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZP.272.1.71.2020

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:

1.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

3.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu, przedmiotem którego jest : **dostawa kalendarzy**

Ustanawiamy P. swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy:

UMOWA nr (WZÓR)

zawarta w Olsztynie dnia w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn; NIP: 739-38-90-447; zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

a –

zwanym **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na 2021 rok.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich kalendarzy zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy niezbędne materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy w formie elektronicznej.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie wizualizacji w wersji elektronicznej (kolorowej), w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania materiałów, o których mowa w ust. 2, przez Zamawiającego projekty wstępne celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektów (wizualizacji), o których mowa w ust. 3 umowy, poinformuje Wykonawcę o akceptacji projektu wstępnego.
5. Przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie w oparciu o projekt zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony umowy są zobowiązane się do współpracy na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

8. Po wykonaniu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie będzie mógł korzystać oraz wykorzystywać na własne potrzeby lub na potrzeby osób trzecich materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia zawarcia umowy do 03.12.2020 r.**
2. Termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 uważa się za zachowany w przypadku potwierdzenia wykonania dostawy przedmiotu zamówienia przed jego upływem protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Płatność kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, gdzie:
 - Nabywcą jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-38-90-447
 - Odbiorcą jest: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
3. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze/rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w § 4 ust. 2 lub faktura/rachunek będzie w inny sposób błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w § 4 ust. 2 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Urząd Marszałkowski posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy. Potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego jest
6. Protokół odbioru będzie zawierać:
 - 1) datę i miejsce dostawy oraz odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania;
 - 3) wartość realizowanego przedmiotu umowy;
 - 4) oświadczenie o braku lub istnieniu wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego przedmiotu umowy lub braków ilościowych oraz nie usunięcia tych wad lub braków przez Wykonawcę przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, równoznaczne będzie z niezachowaniem tego terminu.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wszelkich wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy, o których mowa w § 8 oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, jak też za prawo ich wykorzystywania na wszelkich wskazanych umową polach eksploatacji.

10. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % kwoty określonej w § 4 ust. 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1, przy czym łączna wysokość kary umownej, określona w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 15 % kwoty określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % kwoty określonej w § 4 ust. 1.
3. Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego strony zobowiązanej do zapłaty kary kwotą wynikającą z noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne wprost z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo obciążyć z tego tytułu Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu uprawnienie do naliczenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (w tym: dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymogami, niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia, dostarczenia przedmiotu zamówienia mechanicznie uszkodzonego), Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie do 50 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia dłużej niż 20 dni.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, określonych w art. 145a ustawy Pzp.
7. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Termin, o którym mowa ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

§ 7

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, Wykonawca lub upoważniony przez niego przedstawiciel, zobowiązany będzie do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy (dalej zwanych też utworami) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego utworów, bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, drukiem, na kliszy fotograficznej, technikami poligraficznymi;
 - 2) sporządzenia cyfrowego zapisu serwisu;
 - 3) wprowadzania do obrotu;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej i wykonania w Internecie;
 - 5) publicznego wykonania lub odtworzenia;
 - 6) publicznego wystawienia i wyświetlenia;
 - 7) wykorzystania w celu przygotowania innych opracowań;
 - 8) najmu i/lub użyczenia;
 - 9) zbywania, w tym sprzedaży na rzecz osób trzecich;
 - 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie oraz z ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym ich autorskich praw majątkowych, i przekaże Zamawiającemu powstałe utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z tych utworów nie będzie naruszało praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne w ww. utworach, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz do praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
6. Z chwilą odbioru utworów przez Zamawiającego nabywa on własność nośników, na których zostały utrwalone ww. utwory opracowane przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na które Strony nie miały wpływu takie jak w szczególności siła wyższa. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązania w całości lub w części.
3. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia: Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1700 sztuk kalendarzy Warmii i Mazur na 2021 rok.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie do druku i wydrukowanie kalendarzy Warmii i Mazur na 2021 rok w dwóch formatach i szatach graficznych A i B.
2. Nakład kalendarza w wersji A będzie wynosił 1200 egz. i 500 egz. w wersji B.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zamówienia do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 015).

III. Termin wykonania umowy: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 03.12.2020 r.

IV. Obowiązujące dokumenty:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego
<http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>

V. Cele zamówienia: Kalendarz Warmii i Mazur na 2021 rok ma na celu promocję województwa warmińsko-mazurskiego, prezentację atutów turystycznych, kulturowych, gospodarczych itp. oraz poszerzanie wiedzy użytkowników o regionie.

VI. Grupa docelowa:

- mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego m.in. samorządowcy, przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie regionu,
- osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego m.in. odwiedzające nasz region.

VII. Założenia techniczne zamówienia wersji A

- a) rodzaj kalendarza: książkowy
- b) format: 205 mm na 285 mm (+- 20 mm)
- c) nakład: 1200 egz.
- d) oprawa: złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1,5 mm i grubość gąbki – 1,5 mm), wpalenie przy grzbiecie
- e) tłoczenia na okładce: suchy tłok **herb** Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2021 (czcionka Times New Roman) plus kalendarze imienne dla pięciu członków Zarządu; kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. W ciągu tygodnia od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbnik z okleinami.
- f) kapitałka: pod kolor kartek
- g) objętość: 128 stron
- h) papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych
- i) druk środek: cztery kolory
- j) wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym.
- k) tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana
- l) łączenie stron: szycie

VIII. Założenia techniczne zamówienia wersji B

- a) rodzaj kalendarza: książkowy
- b) format: 165 mm na 221 mm (+- 10 mm)
- c) nakład: 500 egz.

- d) oprawa: złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1 mm i grubość gąbki – 1 mm), wpalenie przy grzbiecie
- e) tłoczenia na okładce: suchy tłok **logo** Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2021 (czcionka Times New Roman); kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. W ciągu tygodnia od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbnik z okleinami.
- f) kapitałka: pod kolor kartek
- g) objętość: 128 stron
- h) papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych
- i) druk środek: cztery kolory
- j) wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym.
- k) tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana
- l) łączenie stron: szycie

IX. Orientacyjny spis stron (dotyczy obu formatów)

- s.1 – herb + tytuł wersja A ; logo + tytuł wersja B
- s. 2. – pusta lub zadrukowana
- s. 3. – słowo marszałka ze zdjęciem
- s. 4-5 – materiał przygotowany przez Zamawiającego
- s. 6-7 – materiał przygotowany przez Zamawiającego
- s. 8-9 – materiał przygotowany przez Zamawiającego
- s. 10-11 – kalendarz na 2021 i 2022
- s. 12-119 – kalendarz tygodniowy (układ kolumnowy - od poniedziałku do piątku każdy dzień jedna kolumna, sobota i niedziela na jednej kolumnie, przy każdym dniu data z kalendarium, poniżej kolumn z całego tygodnia „Wydarzenie tygodnia” – tekst do 2000 znaków ze spacjami z ilustracją, przygotowany przez Wykonawcę)
- s. 120-121 – materiał przygotowany przez Zamawiającego
- s. 122-123 – materiał przygotowany przez Zamawiającego
- s. 124-127 - informacje o Urzędzie Marszałkowskim – departamenty, jednostki
- s. 128 – stopka

X. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Przygotowanie tekstów do rubryki „Wydarzenie tygodnia”, ich opracowanie redakcyjne, korekta wydawnicza przygotowanych przez siebie materiałów.
- 2) Opracowanie graficzne – projekt okładki oraz opracowanie layoutów/układu graficznego stron kalendarza z uwzględnieniem spójności graficznej oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 3) Złożony wraz z ofertą projekt stron kalendarza wersji A zostanie w niezmienionej formie wykorzystany podczas opracowania kalendarza na etapie realizacji umowy.
- 4) Przygotowanie kalendarium województwa warmińsko-mazurskiego na każdy dzień roku (bazą może być kalendarium z Kalendarza Warmii i Mazur 2020). Ważne i ciekawe daty związane z regionem zamieszczone będą w treści kalendarza – wydarzenia historyczne, kulturowe, turystyczne, gospodarcze itp. (każdy dzień opatrzony zostanie o informacją na temat wydarzenia).
- 5) Przygotowanie do druku przekazanych (w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy) przez Zamawiającego niektórych elementów graficznych uzupełniających treść (publikacje, wykresy, schematy, mapy, zdjęcia) i niezbędnych logotypów.
- 6) Uzupełnienie we własnym zakresie zdjęć ilustrujących treść poszczególnych artykułów z zabezpieczeniem odpowiedzialności Wykonawcy za prawa autorskie w razie ich użycia w planowanym wydawnictwie.
- 7) Skład, łamanie i przygotowanie całości pakietu do druku, w tym umieszczenie na okładkach i stronach poszczególnych niezbędnych zapisów i logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

- 8) Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego, projektów wstępnych celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji w terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu wstępnego.
- 9) Realizacja poligraficzna (druk i oprawa).
- 10) Wszelkie projekty graficzne muszą nawiązywać do Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego - <http://wrota.warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.