



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



ZP.272.7.19.2020

ZAMAWIAJĄCY:

**Województwo Warmińsko - Mazurskie**

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn  
telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849  
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,  
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o zamówienie publiczne  
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. )

na: **Organizację i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia online.**

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia online w następującym temacie: Zasady działania systemów fotowoltaicznych. Procesy inwestycyjne z OZE – szkolenie specjalistyczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Do wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni trenera, posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 5 szkoleń (trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) odpowiadających tematyce szkolenia będącego przedmiotem zamówienia tj. „Zasady działania systemów fotowoltaicznych. Procesy inwestycyjne z OZE”, które były przeprowadzone w okresie od 01.09.2019 r. do upływu terminu składania ofert.
4. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 805000000-9 Usługi szkoleniowe.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2020r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem ZP.272.7.19.2020 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.**  
➤ E-mail: [dzp@warmia.mazury.pl](mailto:dzp@warmia.mazury.pl)
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
  - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Mariola Kurek – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 521 98 44
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 2](#) do Ogłoszenia,
  - 2) **Wykaz szkoleń** przeprowadzonych przez wskazanego w ofercie trenera, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia – jeżeli Wykonawca wykazuje dodatkowe doświadczenie,
  - 3) **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
  - 1) imienia i nazwiska trenera,
  - 2) terminu szkolenia (w wymaganym przedziale czasowym, jako dwa następujące po sobie dni robocze).
7. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, mogą ustanowić na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Departament Zamówień Publicznych  
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn*

oraz opisać:  
oferta: [ZP.272.7.19.2020](#)

**Organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia online**  
**NIE OTWIERAĆ** przed upływem terminu składania ofert.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 28.08.2020 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Departament Zamówień Publicznych  
ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn*

- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert
- 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 28.08.2020r. godz. 10:10.**
  - 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  - 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
  - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. W przypadku Wykonawcy przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługę będącego:
  - 1) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego niezatrudniającego pracowników lub niezawierającego umów ze zleceniobiorcami;
  - 2) osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej- który przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów o których mowa w art. 434 i art. 750 ustawy z dnia 27 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym”, na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności, cena ofertowa powinna być ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usługi nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.) .
6. W przypadku wykonawców o których mowa w ust. 5 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdemu z tych wykonawców przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 5.
7. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględnia w cenie oferty kwotę należnej składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
  - 2) **Doświadczenie trenera** – znaczenie kryterium – 40%
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:
- 1) **w kryterium - Cena:**

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium: Cena – 60.

2) **w kryterium - Doświadczenie trenera:**

- a) W kryterium - Doświadczenie trenera - oceniana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń w okresie od 01.09.2019 r. do upływu terminu składania ofert (trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), przez trenera wskazanego w ofercie, odpowiadających tematyce szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, tj. powyżej 5 szkoleń obowiązkowych określonych w ust. 7 pkt 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1).
- b) Zamawiający będzie punktował maksymalnie 50 szkoleń przeprowadzonych przez trenera powyżej wymaganego minimum i odpowiadających tematyce szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.
- c) Jeżeli Wykonawca w „wykazie szkoleń” wskaże większą liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera, powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, Zamawiający będzie oceniał szkolenia do uzyskania przez Wykonawcę za trenera maksymalnie 50 punktów.
- d) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie szkoleń, dotyczącym szkoleń przeprowadzonych przez trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. W Wykazie szkoleń należy wpisać tylko szkolenia powyżej minimum określonego przez Zamawiającego z zakresu podlegającego ocenie.
- e) Za każde przeprowadzone szkolenie, podlegające ocenie, Zamawiający przyzna 1 punkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru w kryterium -Doświadczenie trenera. Zamawiający będzie punktował doświadczenie wyłącznie jednego trenera.
- f) **Wpisanie imienia i nazwiska trenera w ofercie jest obowiązkowe.** Nie wpisanie w ofercie imienia i nazwiska trenera spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- g) Jeżeli Wykonawca w Wykazie szkoleń nie wskaże dodatkowego doświadczenia wskazanego w ofercie trenera, powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium - Doświadczenie trenera, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
- h) W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera w ofercie, Zamawiający oceni trenera z największym podlegającym ocenie doświadczeniem.
- i) W przypadku wskazania w ofercie więcej niż jednego trenera z takim samym podlegającym ocenie doświadczeniem (taką samą liczbą szkoleń), Zamawiający oceni trenera wskazanego jako pierwszego w ofercie.
- j) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży Wykazu szkoleń przeprowadzonych przez trenera wskazanego w ofercie lub złoży Wykaz szkoleń, w którym żadne z wymienionych szkoleń nie będzie podlegało ocenie z uwagi, iż tematyka szkoleń wymienionych przez Wykonawcę w wykazie szkoleń, nie będzie odpowiadała tematyce podlegającej ocenie, w kryterium - Doświadczenie trenera otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
- k) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera, wskazanego w ofercie.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium :Doświadczenie trenera – 40.

3. **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### **IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiście omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia

Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

#### **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:**

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 4 pkt 2),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 5,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 4 pkt 2,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca w ofercie nie wskazał imienia i nazwiska trenera.
9. Wykonawca w ofercie nie wskazał terminu szkolenia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### **XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może wezwać wykonawców o których mowa w rozdziale VII ust. 5 i 6 do przekazania Zamawiającemu informacji w zakresie podlegania przepisom ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.) a także oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.

### XIII. INFORMACJE DODATKOWE

#### Klauzula Informacyjna

|   |   |
|---|---|
| <p>Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym, braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego na podstawie art. 13 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych</p> |   |
| <b>Administrator danych</b>   | <p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca), będące również Beneficjentem Regionalnego Programu Operacyjnego.</p> <p>Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.</p>   |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>   | <p>Skontaktowanie się z osobą pełniącą u administratora funkcję Inspektora Ochrony Danych możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: <a href="mailto:iod@warmia.mazury.pl">iod@warmia.mazury.pl</a>.</p>  |
| <b>Cel przetwarzania</b>  | <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) związanym z przeprowadzeniem postępowania nr <b>ZP.272.7.19.2020</b> prowadzonym zgodnie z art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)</li><li>2) w celu zawarcia umowy i jej realizacji</li><li>3) wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy,</li></ol> <p>i będą udostępniane podmiotom, organom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.</p>  |
| <b>Podstawy prawne</b>  | <p>Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania nr <b>ZP.272.7.19.2020</b> art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;</li><li>2) w celu związanym z zawarciem umowy i jej realizacją art. 6 ust.1 lit. b)-c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;</li><li>3) art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z koniecznością wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020), które zostały określone przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju</li></ol> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,</p> <p>c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,</p> <p>d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.</p>  |
| <b>Odbiorcy danych</b>   | <p><i>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, organy i instytucje, w tym Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz specjalistyczne podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.</i></p>   |
| <b>Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Ekonomiczny</b> | <p><i>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</i></p>  |
| <b>Prawa związane z przetwarzaniem danych</b>                  | <p>Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <p>1) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania Nr <b>ZP.272.7.19.2020</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych</li> <li>• Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,</li> <li>• Prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**</li> <li>• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).</li> </ul> <p>Nie ma Pani/Pan następujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych</li> <li>• Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,</li> <li>• Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</li> </ul> <p>2) w celu związanym z zawarciem umowy jej realizacją</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych</li> <li>• Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,</li> <li>• Prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**</li> <li>• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),</li> <li>• Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych</li> </ul> <p>Nie ma Pani/Pan następujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych</li> <li>• Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</li> </ul> <p>3) w celu związanym z wykonaniem przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych</li> <li>• Prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,</li> <li>• Prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**</li> <li>• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),</li> <li>• Prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych</li> </ul> <p>Nie ma Pani/Pan następujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych</li> <li>• Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Obowiązek podania danych</b>   | <p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do:</p> <p>1) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania Nr <b>ZP.272.7.19.2020</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział Pani/Pana w niniejszym postępowaniu.</li> </ul> <p>2) w celu związanym z zawarciem umowy jej realizacją :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawarcia i realizacji umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.</li> </ul> <p>3) w celu związanym z wykonaniem przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udziału w realizacji umowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020</li> </ul> |
| <b>Informacje dotyczące profilowania i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji</b> | <p>Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>  |
| <b>Okres przechowywania danych</b>  | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14 poz. 67 ze zm.)</li> <li>• do momentu upływu przedawnienia roszczeń</li> <li>• do czasu, o którym mowa w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. z późn. zm.</li> <li>• do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską</li> </ul> <p><b>w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako ostatnie</b></p>   |

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **UWAGA**

Obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.