



ZP.272.7.16.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

na:

***organizację i przeprowadzenie szkoleń online dla potencjalnych beneficjentów
i beneficjentów RPO WiM 2014-2020***

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń online dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 16 części. Przedmiotem zamówienia poszczególnych części zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń online.
 - 1) Część 1 – Przygotowanie wniosku o płatność w ramach realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020
 - 2) Część 2 – Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 - PZP, zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 3) Część 3 – Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - PZP, zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 4) Część 4 – Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - wybór wykonawców usług szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 5) Część 5 – Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 6) Część 6 – Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem najnowszych zmian wytycznych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 7) Część 7 – Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem najnowszych zmian wytycznych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 8) Część 8 – Rozliczanie i realizacja projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 – metody uproszczone i zatrudnienie personelu dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 9) Część 9 – Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 10) Część 10 – Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - końcowe rozliczenie projektów, reguła proporcjonalności, kontrola, monitorowanie trwałości projektu dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 11) Część 11 – Zastosowanie RODO w projektach realizowanych z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 12) Część 12 – Zastosowanie standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 13) Część 13 – Pomoc publiczna i pomoc de minimis w ramach RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 14) Część 14 – Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości - z uwzględnieniem zmian w zakresie kwalifikowalności obowiązujących od 9 września 2019 r. dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 15) Część 15 – Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i zagrożeniom korupcyjnym w procesie wdrażania i realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020,
 - 16) Część 16 – Środki z RPO WiM 2014-2020 w kontekście regulacji prawnych COVID-19 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w ust. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

4. Do wykonywania przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia 1-15, Wykonawca zapewni 1 osobę – trenera/wykładowcę, która w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 30 godzin dydaktycznych/szkoleniowych/ wykładowych, odpowiednio:
 - 1) części 1 – z zakresu przygotowania wniosków o płatność w ramach RPO,
 - 2) części 2 – z zakresu zamówień publicznych,
 - 3) części 3 – z zakresu zamówień publicznych,
 - 4) części 4 – z zakresu zamówień publicznych,
 - 5) części 5 – z zakresu stosowania zasady konkurencyjności w ramach realizacji projektów unijnych,
 - 6) części 6 – z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO,
 - 7) części 7 – z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO,
 - 8) części 8 – z zakresu rozliczania i realizacji projektów EFS w ramach RPO,
 - 9) części 9 – z zakresu zamykania projektów finansowanych z EFRR w ramach RPO,
 - 10) części 10 – z zakresu zamykania projektów finansowanych z EFS w ramach RPO,
 - 11) części 11 – z zakresu RODO,
 - 12) części 12 – z zakresu zastosowania standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji projektów unijnych,
 - 13) części 13 – z zakresu pomocy publicznej i pomocy de minimis przy realizacji projektów unijnych,
 - 14) części 14 – z zakresu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w projektach współfinansowanych z EFS – rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości, kwalifikowalność wydatków,
 - 15) części 15 – z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i zagrożeniom korupcyjnym w procesie wdrażania i realizacji projektów unijnych.
5. Do wykonywania przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia 16, Wykonawca zapewni 1 osobę – trenera/wykładowcę, która w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 2 godziny dydaktyczne /szkoleniowe / wykładowe, z zakresu środków z funduszy europejskich w kontekście regulacji prawnych COVID-19.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1Ł, 1M, 1N, 1O do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80500000-9 – usługi szkoleniowe

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: wszystkich części zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2021 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch szkoleń online. Za szkolenie online rozumie się: przeprowadzenie szkolenia za pośrednictwem Internetu, przy wykorzystaniu platformy do szkoleń online, funkcji chat i przeprowadzenie szkolenia przez wykwalifikowanego trenera.
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 1 winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem ZP.272.7.16.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.
 - Fax : (89) 521-98-49
 - E-mail: dzp@warmia.mazury.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Irena Stasińska – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 521 98 48.
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **formularz ofertowy (dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F, 2G, 2H, 2I, 2J, 2K, 2L, 2L, 2M, 2N, 2O** do Ogłoszenia,
 - 2) **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie odpowiednio dla każdej części:
 - 1) imienia i nazwiska osoby przeprowadzającej szkolenie (trenera)
 - 2) doświadczenie trenera w liczbie godzin szkoleniowych
7. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, mogą ustanowić na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

oraz opisać:

oferta: ZP.272.7.16.2020

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń online dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów
RPO WiM 2014-2020 – część**
NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 15.07.2020 r. do godz. 10:00.**
- 2) Oferty należy składać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn*

- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 15.07.2020 r. godz. 10:10.**
 - 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
 - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
 - 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa, dla każdej części zamówienia, jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena jednostkowa brutto za szkolenie 1 osoby, podana w złożonej ofercie, nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części, tj. od 1 do 16

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 40 %
 - 2) **Doświadczenie trenera** – znaczenie kryterium – 60 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- 1) **w kryterium „Cena”**

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 40.

- 2) **w kryterium „Doświadczenie trenera”**

Dotyczy części zamówienia od 1 do 15

- 2.1) W kryterium „doświadczenie trenera”, dla każdej części zamówienia od 1 do 15, oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiednio dla:

- Części 1 – z zakresu przygotowania wniosków o płatność w ramach RPO,
- części 2 – z zakresu zamówień publicznych,
- części 3 – z zakresu zamówień publicznych,
- części 4 – z zakresu zamówień publicznych,
- części 5 – z zakresu stosowania zasady konkurencyjności w ramach realizacji projektów unijnych,
- części 6 – z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO,
- części 7 – z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO,
- części 8 – z zakresu rozliczania i realizacji projektów EFS w ramach RPO,
- części 9 – z zakresu zamykania projektów finansowanych z EFRR w ramach RPO,
- części 10 – z zakresu zamykania projektów finansowanych z EFS w ramach RPO,
- części 11 – z zakresu RODO,
- części 12 – z zakresu zastosowania standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji projektów unijnych,
- części 13 – z zakresu pomocy publicznej i pomocy de minimis przy realizacji projektów unijnych,

- części 14 – z zakresu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w projektach współfinansowanych z EFS – rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości, kwalifikowalność wydatków.
 - części 15 – z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i zagrożeniom korupcyjnym w procesie wdrażania i realizacji projektów unijnych.
- powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt. 4 Ogłoszenia o zamówieniu, tj. powyżej **30 godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, odpowiadających odpowiednio tematyce określonej dla każdej z części zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2) Przez „liczbę godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych” Zamawiający rozumie liczbę godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.
- 2.3) Ocena w kryterium „doświadczenie trenera” (dla każdej z części zamówienia) zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dla każdej z części zamówienia (załącznik od 2A do 2N).
- 2.4) Podana w ofercie liczba godzin doświadczenia trenera zostanie podstawiona do wzoru poniżej:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba godzin doświadczenia trenera badanej oferty} - 30}{\text{najwyższa liczba godzin doświadczenia trenera spośród badanych ofert} - 30} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium : doświadczenie trenera ” – 60.

- 2.5) Najwyższa liczba godzin doświadczenia trenera podlegająca ocenie to 700 godzin. Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie trenera ponad 700 godzin, do wzoru zostanie podstawiona maksymalna liczba godzin, tj. 700.
- 2.6) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla części zamówienia na którą składa ofertę – części od 1 do 15) wskaże liczbę 30 godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych przeprowadzonych przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, Zamawiający przyzna rozpatrywanej ofercie 0 (zero) punktów, bez podstawiania przyznanych punktów do wzoru określonego w ust. 2 pkt 2.4.
- 2.7) **Wpisanie imienia i nazwiska trenera** w formularzu ofertowym, dla każdej części zamówienia, jest obowiązkowe. W przypadku nie wpisania imienia i nazwiska trenera, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 2.8) Zamawiający, dla każdej części zamówienia, będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy.
- 2.9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla części zamówienia na którą składa ofertę) więcej niż jednego trenera/wykładowcy, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy o największej liczbie przeprowadzonych godzin dydaktycznych/ szkoleniowych/ wykładowych.
- 2.10) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla części zamówienia na która składa ofertę) więcej niż jednego trenera z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą przeprowadzonych godzin dydaktycznych), Zamawiający oceni trenera/wykładowcę wskazanego jako pierwszego na liście.
- 2.11) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla części zamówienia na która składa ofertę) nie wpisze imienia i nazwiska trenera/wykładowcy lub nie wpisze liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/ szkoleniowych/ wykładowych lub wskaże liczbę mniejszą niż 30, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 2.12) W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta (dla każdej części zamówienia od 1 do 15) w kryterium „doświadczenie trenera/wykładowcy”, liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru opisanego w ust. 2 pkt 2.4, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.6.

Dotyczy części zamówienia nr 16

- 2.13) W kryterium „doświadczenie trenera”, dla **części nr 16 zamówienia**, oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania **z zakresu środków z funduszy europejskich w kontekście regulacji prawnych COVID-19**, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt. 5 Ogłoszenia o zamówieniu tj. powyżej **2 godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, odpowiadających powyższej tematyce, zrealizowanej w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.14) Przez „liczbę godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych” Zamawiający rozumie liczbę godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.
- 2.15) Ocena w kryterium „doświadczenie trenera” (dla części zamówienia 16) zostanie dokonana na podstawie

informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dla części zamówienia (załącznik 2O).

2.16) Podana w ofercie liczba godzin doświadczenia trenera zostanie podstawiona do wzoru poniżej:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba godzin doświadczenia trenera badanej oferty} - 2}{\text{najwyższa liczba godzin doświadczenia trenera spośród badanych ofert} - 2} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium : doświadczenie trenera ” – 60.

- 2.17) Najwyższa liczba godzin doświadczenia trenera podlegająca ocenie to 30 godzin. Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie trenera ponad 30 godzin, do wzoru zostanie podstawiona maksymalna liczba godzin, tj. 30.
- 2.18) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla części zamówienia 16) wskaże liczbę 2 godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych przeprowadzonych przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, Zamawiający przyzna rozpatrywanej ofercie 0 (zero) punktów, bez podstawiania przyznanych punktów do wzoru określonego w ust. 2 pkt 2.16.
- 2.19) **Wpisanie imienia i nazwiska trenera** w formularzu ofertowym, dla części zamówienia 16, jest obowiązkowe. W przypadku nie wpisania imienia i nazwiska trenera, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 2.20) Zamawiający, dla 16 części zamówienia, będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy.
- 2.21) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla części zamówienia nr 16, na którą składa ofertę) więcej niż jednego trenera/wykładowcy, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy o największej liczbie przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/ wykładowych.
- 2.22) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla części zamówienia, nr 16 na która składa ofertę) więcej niż jednego trenera z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą przeprowadzonych godzin dydaktycznych), Zamawiający oceni trenera/wykładowcę wskazanego jako pierwszego na liście.
- 2.23) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla części zamówienia nr 16, na która składa ofertę) nie wpisze imienia i nazwiska trenera/wykładowcy lub nie wpisze liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/ szkoleniowych/ wykładowych lub wskaże liczbę mniejszą niż 2, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 2.24) W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta (dla części zamówienia nr 16) w kryterium „doświadczenie trenera/wykładowcy”, liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru opisanego w ust. 2 pkt 2.16, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.18.
3. **Ocena końcowa** każdej oferty (dla każdej części zamówienia) zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Jako najkorzystniejsza, dla danej części zamówienia, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia (dla każdej części zamówienia) przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera/wykładowcy.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 4 pkt 2),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 5,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 4 pkt 2,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w danej części zamówienia.
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów
8. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca w ofercie nie wskazał imienia i nazwiska trenera odpowiadającej danej części zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisał liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, lub wskaże liczbę mniejszą niż 30 dla części zamówienia 1 -15 lub wskaże liczbę mniejszą niż 2 dla części zamówienia 16.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odpowiednio dla danej części zamówienia), chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą (dla części od 1 do 16) zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. .ZP.272.7.16.2020 Organizacja i przeprowadzenie szkoleń online dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. , poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
 - b) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych*, jak również prawo żądania ich sprostowania** lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Część 1 zamówienia

Załącznik nr 2A
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Przygotowanie wniosku o płatność w ramach realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Przygotowanie wniosku o płatność w ramach realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu przygotowania wniosków o płatność w ramach RPO.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 2 zamówienia

Załącznik nr 2B
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 - PZP, zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 - PZP, zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „, napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu zamówień publicznych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
 podpis i imienna pieczętka osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

** (odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 3 zamówienia

Załącznik nr 2C
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - PZP, zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - PZP, zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu zamówień publicznych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 4 zamówienia

Załącznik nr 2D
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - wybór wykonawców usług szkoleniowych** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Zamówienia publiczne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 - wybór wykonawców usług szkoleniowych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu zamówień publicznych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 5 zamówienia

Załącznik nr 2E
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych z RPO WiM 2014-2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Zasada konkurencyjności stosowana w projektach współfinansowanych z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu stosowania zasady konkurencyjności w ramach realizacji projektów unijnych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 6 zamówienia

Załącznik nr 2F
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem najnowszych zmian wytycznych** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem najnowszych zmian wytycznych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z EFRR w ramach RPO.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
 podpis i imienna pieczęć osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

**(odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 7 zamówienia

Załącznik nr 2G
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem najnowszych zmian wytycznych** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 z uwzględnieniem najnowszych zmian wytycznych dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
 podpis i imienna pieczętka osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

**(odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 8 zamówienia

Załącznik nr 2H
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Rozliczanie i realizacja projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 – metody uproszczone i zatrudnienie personelu** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Rozliczanie i realizacja projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014-2020 – metody uproszczone i zatrudnienie personelu dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „, napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu rozliczania i realizacji projektów EFS w ramach RPO.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
 podpis i imienna pieczęć osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

**(odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 9 zamówienia

Załącznik nr 2I
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014–2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WiM 2014–2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu zamykania projektów finansowanych z EFRR w ramach RPO.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

**(odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 10 zamówienia

Załącznik nr 2J
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020 - końcowe rozliczenie projektów, reguła proporcjonalności, kontrola, monitorowanie trwałości projektu** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020 - końcowe rozliczenie projektów, reguła proporcjonalności, kontrola, monitorowanie trwałości projektu dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu zamykania projektów finansowanych z EFS w ramach RPO.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
 podpis i imienna pieczęć osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

** (odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 11 zamówienia

**Załącznik nr 2K
ZP.272.7.16.2020**

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Zastosowanie RODO w projektach realizowanych z RPO WiM 2014-2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Zastosowanie RODO w projektach realizowanych z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** **godzin** dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu RODO**.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
 podpis i imienna pieczętka osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 12 zamówienia

**Załącznik nr 2L
ZP.272.7.16.2020**

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Zastosowanie standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych z RPO WiM 2014-2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Zastosowanie standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „, napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, z zakresu zastosowania standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach realizacji projektów unijnych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 13 zamówienia

**Załącznik nr 2Ł
ZP.272.7.16.2020**

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Pomoc publiczna i pomoc de minimis w ramach RPO WiM 2014-2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Pomoc publiczna i pomoc de minimis w ramach RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „, napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, z zakresu pomocy publicznej i pomocy de minimis przy realizacji projektów unijnych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

** (odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 14 zamówienia

**Załącznik nr 2M
ZP.272.7.16.2020**

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....,

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020 - rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości - z uwzględnieniem zmian w zakresie kwalifikowalności obowiązujących od 9 września 2019 r.** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w projektach współfinansowanych z EFS w ramach RPO WiM 2014–2020 - rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości - z uwzględnieniem zmian w zakresie kwalifikowalności obowiązujących od 9 września 2019 r. dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „, napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził** godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, **z zakresu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w projektach współfinansowanych z EFS – rozliczanie, wycena, ewidencja, finansowanie, zachowanie trwałości, kwalifikowalność wydatków.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

**(odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 15 zamówienia

Załącznik nr 2N
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i zagrożeniom korupcyjnym w procesie wdrażania i realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i zagrożeniom korupcyjnym w procesie wdrażania i realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „ napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, z zakresu przeciwdziałania nadużyciom finansowym i zagrożeniom korupcyjnym w procesie wdrażania i realizacji projektów unijnych.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

**(odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

Część 16 zamówienia

Załącznik nr 20
ZP.272.7.16.2020

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:.....

(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail@.....

NIP , REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia online nt. **Środki z RPO WiM 2014-2020 w kontekście regulacji prawnych COVID-19** dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena BRUTTO (w złotych)
1	Zorganizowanie szkolenia online nt. „Środki z RPO WiM 2014-2020 w kontekście regulacji prawnych COVID-19 dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”	
2	Usługa „ napisy na żywo”	
	Razem cena ofertowa zł brutto	

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale III ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczamy, że **szkolenie zostanie przeprowadzone przez** (podać imię i nazwisko) trenera/wykładowcy, który posiada doświadczenie zawodowe zgodne z tematyką szkolenia i w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, z zakresu środków z funduszy europejskich w kontekście regulacji prawnych COVID-19.**
6. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale trenera wskazanego w ofercie i ocenianego przez Zamawiającego.
7. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
8. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro



ZP.272.7.16.2020

Załącznik nr 3

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu, przedmiotem którego jest:

„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń online dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WiM 2014-2020”

Ustanawiamy P. swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić