



KP-I.272.51.2020

Olsztyn, 18 sierpnia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na **dostawę gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego**.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
NIP 7393890447

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunki realizacji zamówienia (wzór umowy) zostały zawarte w Załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – załącznik nr 2.
2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

VI. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OFERTY

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek następujących gadżetów promocyjnych w liczbie jedna sztuka każdy:

1	Krawat jedwabny	– pozycja 1 w SOPZ
2	Poszetka jedwabna	– pozycja 2 w SOPZ
3	Męski szal wełniany	– pozycja 3 w SOPZ
4	Damski szal wełniany	– pozycja 4 w SOPZ



5	Męski szal jedwabny	– pozycja 5 w SOPZ
6	Damska apaszka	– pozycja 6 w SOPZ
7	Spinki do mankietów męskie	– pozycja 7 w SOPZ
8	Spinki do mankietów damskie	– pozycja 8 w SOPZ
9	Portfel męski	– pozycja 9 w SOPZ
10	Portfel damski zapinany na zamek	– pozycja 10 w SOPZ
11	Pióro wraz z etui i nabojami	– pozycja 11 w SOPZ
12	Teczka/biwuwar	– pozycja 12 w SOPZ
13	Parasol	– pozycja 13 w SOPZ

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i podpisać czytelnie przez Wykonawcę, a następnie przesłać w postaci skanu dokumentu na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
4. Próbkki dołączone do oferty muszą spełniać wszelkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbkki tekstylne (krawat, poszetka, szale, apaszka) muszą posiadać wszywki z informacją o składzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie próbek w dowolnym kolorze z zastrzeżeniem, że na etapie realizacji przedmiotu zamówienia gadzety promocyjne zostaną dostarczone już w kolorach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbkki nie muszą posiadać nadruków oraz znaków graficznych, a także nie muszą być zapakowane w pudełka o których mowa w SOPZ. Załączone do oferty próbkki będą podlegać ocenie w kryterium oceny ofert „Jakość”. Koszt przygotowania i dostarczenia próbek wraz z ofertą ponosi Wykonawca. Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbkki.
5. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.
5. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.



IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

X. KONTAKT

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazuje elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym do końca dnia **1 września 2020 roku (do godziny 23:59)** w wersji elektronicznej na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
4. Próbkę gadżetów promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest przesłać w terminie do dnia **1 września 2020 roku** adres siedziby Departamentu Koordynacji Promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, 10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17. Oferty do których próbki wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA	PUNKTY
Cena	40%	40
Jakość	60%	60

1) Kryterium „Cena” (C)

znaczenie kryterium – 40 %

liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40$$



- Wynik działania zostanie podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40 pkt.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
- Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium „Jakość” (J)

znaczenie kryterium – 60 %

- Komisja dokona oceny gadżetów promocyjnych na podstawie próbek wymienionych w pkt VI niniejszego zapytania ofertowego.
- Każdy z członków komisji przyzna każdej ocenianej próbce od 0 do 5 punktów.
- Zamawiający dokona oceny materiałów promocyjnych w następującym zakresie:

1.	Krawat jedwabny – pozycja 1 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitok.
2.	Poszetka jedwabna – pozycja 2 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitok.
3.	Męski szal wełniany – pozycja 3 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitok, równomierność rozłożenia frędzli na całej długości krawędzi szala.
4.	Damski szal wełniany – pozycja 4 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitok.
5.	Męski szal jedwabny – pozycja 5 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitok.
6.	Damska apaszka – pozycja 6 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitok.
7.	Spinki do mankietów męskie – pozycja 7 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, sprawność zapięcia, solidność dopasowania poszczególnych elementów.
8.	Spinki do mankietów damskie – pozycja 8 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, sprawność zapięcia, solidność dopasowania poszczególnych elementów.
9.	Portfel męski – pozycja 9 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitok, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania.



10.	Portfel damski zapinany na zamek – pozycja 10 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitki, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania.
11.	Pióro wraz z etui – pozycja 11 SOPZ	W odniesieniu do pióra – solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, grubość linii F (widoczne oznaczenie na stalówce pióra), estetyka wykonania. W odniesieniu do etui – solidność i staranność wykonania, brak strzępień i wystających nitki, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania.
12.	Teczka/biuwiar – pozycja 12 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitki, neutralność zapachu skóry, sprawność zatrzasku, ogólna estetyka wykonania.
13.	Parasol – pozycja 13 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, jednolitość materiału parasola i etui oraz brak uszkodzeń materiału, sprawność mechanizmu otwierającego, sprawność mechanizmu zamykającego parasol.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$(J) = \frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Liczba punktów przyznana ofercie z największą liczbą punktów w kryterium (J)}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium jakość – 60.

XIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert podlegających rozpatrzeniu na podstawie kryterium: „Cena” – 40% oraz „Jakość” – 60%.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
5. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.



7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium „Jakość”, a jeżeli oferty uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium „Jakość”, zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

XV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 69/1158/16/V z dnia 27.12.2016 w sprawie wprowadzenia



Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.
- Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 6) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.



- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3