

Olsztyn, dnia 27.08.2020 r.

ZP.272.7.20.2020

*Do wszystkich wykonawców
uczestniczących w postępowaniu*

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń online w temacie: „Przeciwdziałanie nadużyciom finansowym i korupcji w projektach współfinansowanych ze środków UE”**.

Zamawiający, działając na podstawie rozdziału IV ust. 5 Ogłoszenia o zamówieniu przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dokonując jednocześnie zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie:

Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie zapisu w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” – pkt 7. „Obowiązki wykonawcy szkolenia”, ppkt 3. „Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika szkolenia skrypt teoretyczny, w którym uwzględni zagadnienia zawarte w zakresie tematycznym. Skrypt powinien składać się ze wstępu teoretycznego, prezentować przykłady stosowania dobrych praktyk oraz w sposób zwięzły, ale za razem wyczerpujący uwzględniać poruszane treści. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże uczestnikom link do strony z programem szkolenia, prezentacją, materiałami szkoleniowymi oraz ankietą ewaluacyjną do wypełnienia”.

Czy skrypt powinien być dostarczony w formie drukowanej czy dostępny w formie elektronicznej ponieważ ppkt 2. nie uwzględnia w swoim zakresie kwestii skryptów?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że skrypt ma być dostarczony w formie elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia na podane przez Zamawiającego maile uczestników najpóźniej w dniu szkolenia. Zamawiający dokonuje zmiany zapisu Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia pkt 7 ppkt 3:

Było:

3. Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika szkolenia skrypt teoretyczny, w którym uwzględni zagadnienia zawarte w zakresie tematycznym. Skrypt powinien składać się ze wstępu teoretycznego, prezentować przykłady stosowania dobrych praktyk oraz w sposób zwięzły, ale za razem wyczerpujący uwzględniać poruszane treści. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże uczestnikom link do strony z programem szkolenia, prezentacją, materiałami szkoleniowymi oraz ankietą ewaluacyjną do wypełnienia.

Jest:

3. Wykonawca przygotowuje dla każdego uczestnika szkolenia skrypt teoretyczny, w którym uwzględni zagadnienia zawarte w zakresie tematycznym. **Skrypt ma być dostarczony w formie elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia na podane przez Zamawiającego maile uczestników najpóźniej w dniu szkolenia.** Skrypt powinien składać się ze wstępu teoretycznego, prezentować przykłady stosowania dobrych praktyk oraz w sposób zwięzły, ale za razem wyczerpujący uwzględniać poruszane treści. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże uczestnikom link do strony z programem szkolenia, prezentacją, materiałami szkoleniowymi oraz ankietą ewaluacyjną do wypełnienia.