



Olsztyn, 25.04.2016 r.

O-VIII.272.13.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji elementów budynku administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie - **Biuro Regionalne w Elblągu przy ul. Zacisze 18.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
Ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
NIP 739-29-65-551

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych o następującym zakresie:
  - 1) prace przygotowawcze - zabezpieczenie i wyniesienie mebli z pomieszczeń:
    - a) 2 biurka z dostawkami (w kształcie litery L) do rozkręcenia,
    - b) 2 małe stoliki (kawowe),
    - c) 2 małe foteliki (kawowe),
    - d) 2 krzesła obrotowe,
    - e) 1 kanapa,
    - f) 1 Stół konferencyjny,
    - g) 4 krzesła,
    - h) 2 fotele typu finka,
    - i) 1 Wieszak stojący,
    - j) 1 szafka z witryną (nadstawka),
    - k) 1 Niski regał otwarty,
    - l) 1 komoda aktowa,
    - m) 2 regały zamknięte,
    - n) 2 szafki-dostawki do biurka 4 szuflady,
    - o) 1 niski regał 2 półki,
    - p) 1 szafa aktowa podwójna,
    - q) 1 szafa ubraniowa podwójna,
    - r) sprzęt biurowy: drukarka, fax, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarka,
  - 2) zabezpieczenie stolarki otworowej na czas wykonywania prac,
  - 3) zerwanie istniejącej wykładziny - ilość 32,03 m<sup>2</sup>,
  - 4) skucie/ frezowanie nierówności betonu - ilość 32,03 m<sup>2</sup>,
  - 5) wywóz i utylizacja elementów pochodzących z rozbioru - ilość szacunkowa 0,096 m<sup>3</sup>,



- 6) ułożenie warstwy wyrównawczej ( gr. 2 mm) z zaprawy samopoziomującej - ilość 32,03 m<sup>2</sup>,
- 7) ułożenie wykładziny z przyklejeniem do podłoża – ilość 32,03 m<sup>2</sup>,
- 8) przygotowanie powierzchni starych tynków ścian i sufitów do malowania - ilość 109,35 m<sup>2</sup>,
- 9) dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną w kolorze jasnym - ilość 79,85 m<sup>2</sup>,
- 10) dwukrotne malowanie farbą emulsyjną sufitów - ilość 32,03 m<sup>2</sup>,
- 11) przyklejenie listew przyściennych z wykładziny dywanowej w profilach z PCV - ilość 29,18 m,
- 12) ustawienie wcześniej wyniesionych mebli w pomieszczeniach.

Należy zastosować wykładzinę dywanową przeznaczoną do obiektów użyteczności publicznej, trudno zapalną, antystatyczną. Gramatura wykładziny nie niższa jak 700-800 g/m<sup>2</sup>, wysokość runa 0,3-0,5 cm, kolor bordo melanz.

Wszystkie stosowane materiały powinny posiadać aprobaty techniczne i oznaczenie znakiem „CE”, które Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu.

2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
45432130-4 Pokrywanie podłóg  
45442100-8 Roboty malarskie

### III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 14 dni roboczych.

Możliwość wykonania prac w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164)*,
  - b) nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
  - c) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### V. DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY:

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załączniki nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym - Załącznik nr 2.



## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

## VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.

## VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 zapytania ofertowego,

## IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta należy złożyć **do dnia 04.05.2016 roku** do godziny 15<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie w sekretariacie Departamentu Organizacyjnego pok. 117, w budynku Urzędu przy ul. Emilii Plater 1 w Olsztynie.
2. Koperta z ofertą musi być opatrzona nazwą zadania:

*Oferta na wykonanie robót budowlanych w zakresie bieżącej konserwacji elementów budynku administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie Biuro Regionalne w Elblągu przy ul. Zacisze 18.*

***NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.05.2016 r. godz. 15<sup>00</sup>.***

3. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.



**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- 1) **cena** - 90 %
- 2) **termin wykonania** – 10%

2. Sposób oceny oferty:

- 1) cena

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać – 90,

- 2) termin wykonania

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania spośród badanych ofert}}{\text{termin wykonania badanej oferty}} \times 10$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać – 10,

**XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli ofertę na wskazany przez nich adres e-mail.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- 4) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
- 5) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

## **XV. DODATKOWE INFORMACJE:**

Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) Elżbieta Małachowska - kierownik Biura ds. Remontów i Administrowania Lokalami Urzędu, telefon 89 52 19 595.
- 2) Anna Pisarska - inspektor w Biurze ds. Remontów i Administrowania Lokalami Urzędu, telefon 89 52 19 889.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
3. Rzut pomieszczeń.