



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE

ZAMAWIAJĄCY:

**Województwo Warmińsko-Mazurskie**

**ZP.272.1.43.2020**

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych**

**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843)**

**dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego**

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZATWIERDZAM

.....

Data: .....

## **I. ZAMAWIAJĄCY Art. 36 ust. 1 pkt 1)**

Zamawiającym jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00,  
od wtorku do piątku w godzinach: 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.warmia.mazury.pl>

### **Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.43.2020**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 2, Art. 24aa)**

1. Przetarg nieograniczony-art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 3)**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
22462000-6 materiały reklamowe,  
39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. – art. 36a ust. 1 Pzp
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (załącznik nr 1).

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 4)**

Termin wykonania zamówienia: **30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**

## **V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp (Art. 36 ust. 2 pkt 3)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## **VI. OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA (Art. 36 ust. 2 pkt 4 i 7)**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Art. 36 ust. 1 pkt 5)**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE w art. 24 ust. 5 (Art. 36 ust. 1 pkt 5a)**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia **każdy** z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz.798. 650, 1637 i 1669), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.).

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (Art. 36 ust. pkt 6)**

### **IX.A**

1. **Zamawiający żąda** aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Informacje zawarte w oświadczeniach**, stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu**
2. **Oświadczenie** o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, należy złożyć **zgodnie z zał. nr 2** do SIWZ.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

### **IX.B**

Nie dotyczy

## IX.C

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):

**Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

*Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 **składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (Art. 36 ust. 1 pkt 7)**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**Departament Zamówień Publicznych**

**ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn**

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres: [dzp@warmia.mazury.pl](mailto:dzp@warmia.mazury.pl)
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Maria Skibińska** tel. 89 5219843
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (Art. 36 ust. 1 pkt 8)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (Art. 36 ust. 1 pkt 9)**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 10)**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

### **6. Oferta powinna zawierać:**

- 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (w **oryginale**);
- 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A **ust. 1 pkt 1**, o braku podstaw wykluczenia, - **załącznik nr 2 SIWZ (w oryginale)**;
- 3) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy - **jeżeli zostało udzielone**.
- 4) **Próbki** następujących gadżetów w liczbie jedna sztuka każdy:

|    |                                  |                     |
|----|----------------------------------|---------------------|
| 1  | Krawat jedwabny                  | – pozycja 1 w SOPZ  |
| 2  | Poszetka jedwabna                | – pozycja 2 w SOPZ  |
| 3  | Męski szal wełniany              | – pozycja 3 w SOPZ  |
| 4  | Damski szal wełniany             | – pozycja 4 w SOPZ  |
| 5  | Męski szal jedwabny              | – pozycja 5 w SOPZ  |
| 6  | Damska apaszka                   | – pozycja 6 w SOPZ  |
| 7  | Spinki do mankietów męskie       | – pozycja 7 w SOPZ  |
| 8  | Spinki do mankietów damskie      | – pozycja 8 w SOPZ  |
| 9  | Portfel męski                    | – pozycja 9 w SOPZ  |
| 10 | Portfel damski zapinany na zamek | – pozycja 10 w SOPZ |
| 11 | Pióro wraz z etui i nabojami     | – pozycja 11 w SOPZ |
| 12 | Teczka/biwuwar                   | – pozycja 12 w SOPZ |
| 13 | Parasol                          | – pozycja 13 w SOPZ |

Próbki dołączone do oferty muszą spełniać wszelkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbki tekstylne (krawat, poszetka, szale, apaszka) muszą posiadać wszywki z informacją o składzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie próbek w dowolnym kolorze z zastrzeżeniem, że gadżety promocyjne zostaną dostarczone w kolorach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbki nie muszą posiadać nadruków oraz znaków graficznych o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jak również nie muszą być zapakowane w pudełka z nadrukiem logo. Załączone do oferty próbki będą podlegać ocenie w kryterium oceny ofert „Jakość”. Koszt przygotowania i dostarczenia próbek wraz z ofertą ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
8. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej **własnoręcznym podpisem**.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 141 ustawy Pzp,
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Departament Zamówień Publicznych  
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn  
**oraz opisać: oferta: ZP.272.1.43.2020 – dostawa gadżetów na potrzeby promocji**  
**NIE OTWIERAĆ** przed upływem terminu składania ofert.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 11)**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert**

###### **1) Oferty należy składać:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Zamówień Publicznych  
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.**

**oraz opisać: oferta ZP.272.1.43.2020 ( dostawa gadżetów na potrzeby promocji )**

**NIE OTWIERAĆ** przed upływem terminu składania ofert.

###### **2) Termin składania ofert: do dnia 07.07.2020 r. do godz. 10:00.**

**3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.**

**4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1, pok. 435, 10-562 Olsztyn.
- 2) **Termin otwarcia ofert: dnia 07.07.2020 r. godz. 10:10.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

## **3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

## **UWAGA**

**Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> informacji, o której mowa w **ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 12)**

1. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

## **XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH (Art. 36 ust. 2 pkt 6)**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 13)**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

- 1) **Cena** - znaczenie kryterium - 40 %
- 2) **Jakość** – znaczenie kryterium - 60 %

2. Sposób oceny oferty:

1) **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

2) **Jakość:**

Ocena w kryterium „Jakość“ zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty Wykonawcy próbek gadżetów, spełniających wymagania określone w SIWZ.

Każdy z merytorycznych członków komisji przetargowej przyzna każdej próbce od 0 do 5 punktów.

Zamawiający dokona oceny próbki w następującym zakresie:

|     |                                                          |                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Krawat jedwabny –<br>pozycja 1 SOPZ                      | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek.                                                                        |
| 2.  | Poszetka jedwabna –<br>pozycja 2 SOPZ                    | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek                                                                         |
| 3.  | Męski szal wełniany –<br>pozycja 3 SOPZ                  | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek, równomierność rozłożenia frędzli na całej długości krawędzi szala.     |
| 4.  | Damski szal wełniany –<br>pozycja 4 SOPZ                 | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek.                                                                        |
| 5.  | Męski szal jedwabny –<br>pozycja 5 SOPZ                  | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek.                                                                        |
| 6.  | Damska apaszka –<br>pozycja 6 SOPZ                       | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, brak strzępień i wystających nitek.                                                                        |
| 7.  | Spinki do mankietów<br>męskie – pozycja 7 SOPZ           | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, sprawność zapięcia, solidność dopasowania poszczególnych elementów.                                        |
| 8.  | Spinki do mankietów<br>damskie – pozycja 8<br>SOPZ       | Solidność i staranność wykonania, ogólna estetyka wykonania, sprawność zapięcia, solidność dopasowania poszczególnych elementów.                                        |
| 9.  | Portfel męski – pozycja 9<br>SOPZ                        | Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitek, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania. |
| 10. | Portfel damski zapinany<br>na zamek – pozycja 10<br>SOPZ | Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitek, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania. |
| 11. | Pióro wraz z etui –                                      | W odniesieniu do pióra – solidność i staranność wykonania,                                                                                                              |



|     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | pozycja 11 SOPZ                 | solidność dopasowania poszczególnych elementów, grubość linii F (widoczne oznaczenie na stalówce pióra), estetyka wykonania. W odniesieniu do etui – solidność i staranność wykonania, brak strzępień i wystających nitek, brak zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania. |
| 12. | Teczka/biwuar – pozycja 12 SOPZ | Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu skóry, sprawność zatrzasku, ogólna estetyka wykonania.                                                                                                                                                              |
| 13. | Parasol – pozycja 13 SOPZ       | Solidność i staranność wykonania, jednolitość materiału parasola i etui oraz brak uszkodzeń materiału, sprawność mechanizmu otwierającego, sprawność mechanizmu zamykającego parasol.                                                                                                                      |

Łączna liczba punktów przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej zostanie podstawiona do przedstawionego poniżej wzoru.

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

- Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 14)**

- Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
  - została złożona tylko jedna oferta  
lub
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 15)**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (Art. 36 ust. 1 pkt 16)**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego ZP.272.1.43.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
  - b) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330),
  - c) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*, jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

  - a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
  - b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



ZP.272.1.43.2020

.....  
( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....  
(Nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

tel....., e-mail .....@.....,

NIP ..... , REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem którego jest **dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego** :

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Lp.                                     | Asortyment                       | Cena jednostkowa brutto<br>(zł) | Ilość sztuk | Razem brutto zł |
|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------|
|                                         | A                                | B                               | C           | D = B x C       |
| 1                                       | Krawat jedwabny                  |                                 | 20          |                 |
| 2                                       | Poszetka jedwabna                |                                 | 20          |                 |
| 3                                       | Męski szal wełniany              |                                 | 20          |                 |
| 4                                       | Damski szal wełniany             |                                 | 20          |                 |
| 5                                       | Męski szal jedwabny              |                                 | 20          |                 |
| 6                                       | Damska apaszka                   |                                 | 20          |                 |
| 7                                       | Spinki do mankietów męskie       |                                 | 20          |                 |
| 8                                       | Spinki do mankietów damskie      |                                 | 20          |                 |
| 9                                       | Portfel męski                    |                                 | 30          |                 |
| 10                                      | Portfel damski zapinany na zamek |                                 | 20          |                 |
| 11                                      | Pióro wraz z etui i nabojami     |                                 | 30          |                 |
| 12                                      | Teczka/biwar                     |                                 | 10          |                 |
| 13                                      | Parasol                          |                                 | 30          |                 |
| (Cena ofertowa) <b>RAZEM zł brutto:</b> |                                  |                                 |             |                 |

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
4. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):
  - 1) Nazwa podwykonawcy .....
  - Zadania .....

.....  
 podpis i imienna pieczęć osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZP.272.1.43.2020

**Zamawiający:**

Województwo Warmińsko-Mazurskie  
ul. Emilii Plater 1  
10-562 Olsztyn

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego**, prowadzonego przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

ZP.272.1.43.2020

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:**

1. ....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

2. ....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

3. ....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu, przedmiotem którego jest: **dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego,**

Ustanawiamy P. .... swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy \*

Miejsce i data .....

1.Podpisano ( imię, nazwisko i podpis)

.....

2.Podpisano ( imię, nazwisko i podpis)

.....

3.Podpisano ( imię, nazwisko i podpis)

.....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

\* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: .....

UMOWA nr ..... (WZÓR)

zawarta w Olsztynie dnia ..... w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn; NIP: 739-38-90-447; zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. .... – .....
2. .... – .....

a ..... – .....

zwanym **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów na potrzeby promocji województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania gadżetów zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, w terminie **30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne materiały graficzne (logotypy) potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, w formie elektronicznej.
3. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności następujące etapy prac:
  - 1) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji po dwa wzory dla każdego z kolorów dominujących dla gadżetów promocyjnych opisanych w SOPZ w pozycjach 1-6;
  - 2) zaprojektowanie przez Wykonawcę oznakowania graficznego gadżetów (oznakowanie będzie opracowane w oparciu o System Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego) oraz przekazanie propozycji graficznych wizualizacji zawierających projekty oznakowania dla poszczególnych gadżetów (zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia) do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy ,
  - 3) oznakowanie przedmiotu umowy po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego przedstawionego projektu oraz miejsca oznakowania,
  - 4) dostawę i rozładunek gadżetów na adres wskazany w § 3 ust. 1.



4. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wzorów gadżetów dokona akceptacji wybranego wzoru. Za dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zwróci Wykonawcy otrzymane wzory.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu graficznego, dokona akceptacji projektu oznakowania lub wniesie do nich poprawki.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące przedstawionego przez Wykonawcę projektu, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a następnie przedstawić Zamawiającemu rezultat pracy do ponownej akceptacji.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy końcowe projekty (wizualizacje) zaakceptowane przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pamięć USB).
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy na każdym etapie jej realizacji.
9. Przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie w oparciu o projekty zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu umowy.
11. Wszelkie poprawki, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
12. Wszystkie elementy przedmiotu umowy, winny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047).
13. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
14. Po wykonaniu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie będzie mógł korzystać oraz wykorzystywać na własne potrzeby lub na potrzeby osób trzecich materiałów przekazanych przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność do Departamentu ..... Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn.
2. Dostawa będzie realizowana jednorazowo, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie, uszkodzenie czy zabrudzenie podczas dostawy.
4. Za termin dostawy, przyjmuje się datę dostawy całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega, że data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostarczonych materiałów promocyjnych z wymogami Zamawiającego, o których mowa w umowie. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru w terminie 5 dni od dnia dostawy. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest: Dyrektor Departamentu ..... lub Zastępca Dyrektora Departamentu .....
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....
7. Protokół odbioru będzie zawierać:
  - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) datę i miejsce dostawy,
  - 3) opis realizowanego przedmiotu umowy,
  - 4) wartość realizowanego przedmiotu umowy,
  - 5) oświadczenie o braku lub istnieniu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich, w ramach kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

9. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wszelkich wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### § 4

1. Całkowita wartość brutto umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe gadżetów określone są w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**. Ceny te są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek z następującymi danymi:  
**Nabywca:**  
Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447,  
**Odbiorca:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
5. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, w którym potwierdzone zostanie należyte wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego.
6. W przypadku gdy dane, wymienione na fakturze VAT/rachunku będą błędne, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury VAT/rachunku, a termin określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, wskazane w ust. 1, jest niezmienne, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych wyników prac oraz z tytułu ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
9. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
11. Urząd Marszałkowski posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Wykonawcę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

## § 6

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy (dalej zwanych też utworami) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego utworów, bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
  - 1) utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, drukiem, na kliszy fotograficznej, technikami poligraficznymi;
  - 2) sporządzenia cyfrowego zapisu serwisu;
  - 3) wprowadzania do obrotu;
  - 4) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej i wykonania w Internecie;
  - 5) publicznego wykonania lub odtworzenia;
  - 6) publicznego wystawienia i wyświetlenia;
  - 7) wykorzystania w celu przygotowania innych opracowań;
  - 8) najmu i/lub użyczenia;
  - 9) zbywania, w tym sprzedaży na rzecz osób trzecich;
  - 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie oraz z ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym ich autorskich praw majątkowych, i przekaze Zamawiającemu powstałe utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich a korzystanie przez Zamawiającego z tych utworów nie będzie naruszało praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne w ww. utworach, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz do praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się

niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

6. Z chwilą odbioru utworów przez Zamawiającego nabywa on własność nośników, na których zostały utrwalone ww. utwory opracowane przez Wykonawcę.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
  - 1) zrealizowanie przedmiotu umowy niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) niezrealizowane lub nieterminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w całości lub w części.
4. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.

## § 8

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisów ust. 2 i ust. 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a na które strony umowy nie miały wpływu, które istotnie utrudniają wykonanie umowy w całości lub w części przez które strony rozumieją m. in. wystąpienie siły wyższej (zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych,

niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, w tym klęsk żywiołowych, zaburzeń życia zbiorowego), zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

- 2) w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które skutkowałyby zawieszeniem lub niemożnością prowadzenia działań w celu terminowej lub prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy (np. przyczyny techniczne leżące po stronie Zamawiającego), nie wynikające z zaniedbań którejś ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, możliwe jest wydłużenie czasu realizacji umowy,
  - 2) z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 umowy.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury. Oferowane gadżety promocyjne muszą być fabrycznie nowe. Dostawa przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego w Olsztynie. Dostawa obejmuje wniesienie gadżetów promocyjnych do wskazanych pomieszczeń siedziby Zamawiającego. Zamówienie musi być zrealizowane jednorazowo.

#### **1. Krawat jedwabny (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 2) – 20 szt.**

Krawat klasyczny, wykonany w 100% z jedwabiu naturalnego w modnym wzornictwie i kolorystyce (kolor dominujący: granatowy lub niebieski 10 szt., bordowy 10 szt.). Krawat posiada wszywkę z informacją o składzie produktu. Długość maksymalna krawata 150cm (+/- 3cm), szerokość w najszerszym miejscu 7,5cm (+/- 1cm), szerokość w najwęższym miejscu 3,5cm (+/- 0,5cm), gramatura 150gr/m<sup>2</sup> (+/- 10gr/m<sup>2</sup>). Produkt wysokiej jakości. Logo województwa umieszczone na tkanej metce przyszytej z tyłu krawata. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory krawatów do wyboru (w stylu krawatów z poglądowej wizualizacji – zdjęcie nr 2), po 2 wzory dla każdego z ww. dominujących kolorów.

Krawat zapakowany w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykane na magnes, wykonane z grubej czarnej tektury (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1), na pudełku nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

#### **2. Poszetka jedwabna (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 3) – 20 szt.**

Poszetka wykonana w 100% z jedwabiu naturalnego w modnym wzornictwie i kolorystyce (kolor dominujący: granatowy lub niebieski 10 szt., bordowy 10 szt.). Poszetka posiada wszywkę z informacją o składzie produktu. Kolory oraz wzory poszetek muszą odpowiadać kolorom oraz wzorom krawatów z punktu nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (wybranych na etapie realizacji umowy), tak aby razem z nimi stanowiły komplet. Brzegi tkaniny rolowane i starannie obszyte maszynowo. Rozmiar: 31cm x 31cm (+/- 1cm). Logo województwa umieszczone na tkanej metce przyszytej do poszetki. Produkt wysokiej jakości.

Poszetka zapakowana w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykanym na magnes (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1). Pudełko wykonane z grubej czarnej tektury, na wieczku pudełka nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

#### **3. Męski szal wełniany (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 4) – 20 szt.**

Męski szal wełniany wykonany w 100% z wełny naturalnej, wykończony frędzlami na brzegach. Kolor dominujący granatowy lub czarny 10 szt., bordowy 10 szt. Szal posiada wszywkę z informacją o składzie produktu. Rozmiar 130-140cm x 40cm (+/- 1cm), długość frędzli 5-8cm (+/- 1cm). Produkt wysokiej jakości. Logo województwa umieszczone na tkanej metce przyszytej na brzegu szala. Umieszczenie metki oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory szali do wyboru (w stylu szali z poglądowej wizualizacji – zdjęcie nr 4), po 2 wzory dla każdego z ww. dominujących kolorów.

Szal zapakowany w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykanym na magnes (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1). Pudełko wykonane z grubej czarnej tektury, na wieczku pudełka nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

#### **4. Damski szal wełniany (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 5) – 20 szt.**

Damski szal wełniany wykonany w 100% z wełny naturalnej. Kolor szala jednolity lub w delikatne, stonowane wzory. Szal posiada wszywkę z informacją o składzie produktu. Szale w dwóch z wymienionych kolorów dominujących w ilościach po 10 szt. szali dla każdego koloru: błękitny, niebieski, szary, bordowy, beżowy. Rozmiar: 175cm x 45cm (+/- 1cm). Produkt wysokiej jakości. Logo województwa umieszczone na tkaney metce przyszytej na brzegu szala. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory szali do wyboru (w stylu szali z poglądowej wizualizacji – zdjęcie nr 5), po 2 wzory dla każdego z ww. dominujących kolorów.

Szal zapakowany w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykanym na magnes (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1). Pudełko wykonane z grubej czarnej tektury, na wieczku pudełka nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

#### **5. Męski szal jedwabny (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 6) – 20 szt.**

Męski szal wykonany ze 100% jedwabiu. Szale w dwóch z wymienionych kolorów dominujących w ilościach po 10 szt. szali dla każdego koloru: granatowy, bordowy, szary, zielony, brązowy. Szal posiada wszywkę z informacją o składzie produktu. Wzór w pasy lub inny klasyczny. Rozmiar 160cm x 26cm (+/- 1cm). Produkt wysokiej jakości. Logo województwa umieszczone na tkaney metce przyszytej na brzegu szala. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory szali do wyboru (w stylu szali z poglądowej wizualizacji – zdjęcie nr 6), po 2 wzory dla każdego z ww. dominujących kolorów.

Szal zapakowany w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykanym na magnes (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1). Pudełko wykonane z grubej czarnej tektury, na wieczku pudełka nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

#### **6. Damska apaszka (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 7) – 20 szt.**

Damska apaszka wykonana ze 100% jedwabiu. Apatzka posiada wszywkę z informacją o składzie produktu. Apatzki w dwóch z wymienionych kolorów dominujących w ilościach po 10 szt. apaszek dla każdego koloru: granatowy, niebieski, beżowy, bordowy, szary. Rozmiar 55cm x 55cm (+/- 1cm). Produkt wysokiej jakości. Logo województwa umieszczone na tkaney metce przyszytej na brzegu szala. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzory apaszek do wyboru (w stylu szali z poglądowej wizualizacji – zdjęcie nr 7), po 2 wzory dla każdego z ww. dominujących kolorów.

Apatzka zapakowana w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykanym na magnes (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1). Pudełko wykonane z grubej czarnej tektury, na wieczku pudełka nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

## **7. Spinki do mankietów męskie (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 8) – 20 szt.**

Eleganckie, klasyczne, kwadratowe spinki do mankietów. Wymiar spinki 2cm x 2cm (+/- 1mm), długość uchwytu 1,5cm (+/- 1mm), uchwyt prosty. Spinki wykonane ze srebra próby 925, oznaczenie próby srebra nabite na spinkach, oznakowane grawerem z logo województwa. Umieszczenie oraz wielkość grawera do ustalenia z Zamawiającym

Spinki zapakowane w pudełko jubilerskie specjalnie przeznaczone do pakowania spinek (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 10). Pudełko z odchylanym wiekiem, zamykane na magnes, wykonane z grubej czarnej tektury. Wewnątrz pudełka gąbka wykończona welurem lub podobnym materiałem z wałkami lub gumkami do umocowania spinek. Na pudełku nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

## **8. Spinki do mankietów damskie (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 9) – 20 szt.**

Eleganckie, klasyczne, okrągłe spinki do mankietów. Średnica spinki 2cm (+/- 1mm), długość uchwytu 1,5cm (+/- 1mm), uchwyt prosty. Spinki wykonane ze srebra próby 925, oznaczenie próby srebra nabite na spinkach, oznakowane grawerem z logo województwa. Umieszczenie oraz wielkość grawera do ustalenia z Zamawiającym.

Spinki zapakowane w pudełko jubilerskie specjalnie przeznaczone do pakowania spinek (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 10). Pudełko z odchylanym wiekiem, zamykane na magnes, wykonane z grubej czarnej tektury. Wewnątrz pudełka gąbka wykończona welurem lub podobnym materiałem z wałkami lub gumkami do umocowania spinek. Na pudełku nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

## **9. Portfel męski (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 11) – 30 szt.**

Portfel męski poziomy wykonany z miękkiej, naturalnej skóry licowej wysokiej jakości, trwały, nie tracący swojego kształtu przy użytkowaniu, zapach skóry neutralny. Kolor brązowy (15 szt.) oraz czarny (15 szt.). Wewnątrz portfela miejsce na bilon zamykane na suwak lub zatrzask, 2 kieszenie na banknoty, w tym 1 zamykana na suwak; przegródki na karty kredytowe; 1 przezroczysta kieszeń np. na dowód rejestracyjny. Wymiary portfela ok.: 9,5cm x 12cm (+/- 1cm). Portfel bez zapięcia. Tłoczone logo województwa po wewnętrznej stronie portfela. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Portfel zapakowany w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykane na magnes, wykonane z grubej czarnej tektury (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1), na pudełku nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

## **10. Portfel damski zapinany na zamek (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 12) – 20 szt.**

Portfel damski poziomy wykonany z miękkiej, naturalnej skóry licowej wysokiej jakości, trwały, nie tracący swojego kształtu przy użytkowaniu, zapach skóry neutralny. Kolor czarny lub granatowy 10 szt., czerwony 10 szt.. Wymiary: ok. 10cm x 20cm x 2cm (+/- 1cm). Wewnątrz portfela kieszeń na bilon zapinana na zamek, co najmniej 8 przegródek na karty kredytowe, przegródki na banknoty. Portfel zapinany na metalowy zamek błyskawiczny. Tłoczone logo województwa po wewnętrznej stronie portfela. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Portfel zapakowany w pudełko z odchylanym wiekiem, zamykane na magnes, wykonane z grubej czarnej tektury (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 1), na pudełku nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.



### **11. Pióro** (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 13) – **30 szt.**

Pióro wieczne wysokiej jakości wraz z dwiema sztukami nabożów z atramentem w kolorze niebieskim. Pióro w kolorze czarnym o satynowym wykończeniu (korpus i nasadka). Stalówka typu F wykonana z wysokiej jakości stali. Na piórze napis MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA GMB wykonany metodą grawerowania laserowego lub mechanicznego. Umieszczenie oraz wielkość napisu do ustalenia z Zamawiającym.

W zestawie z piórem etui z naturalnej skóry licowej w kolorze czarnym (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 13). Zestaw zapakowany w pudełko z oddzielnym miejscem na pióro i etui (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 13). Pudełko z odchylanym wiekiem, zamykane na magnes, wykonane z grubej czarnej tektury, na pudełku nadruk logo województwa w kolorze złotym. Umieszczenie oraz wielkość nadruku do ustalenia z Zamawiającym.

### **12. Teczka/biwuar** (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 14) – **10 szt.**

Teczka/biwuar wykonana z naturalnej skóry licowej wysokiej jakości, zapach skóry neutralny, teczka/biwuar w kolorze czarnym, zamykana na zatrzask, mieszcząca dokumenty o wymiarze A4. Wewnątrz po lewej stronie zakładka na dokumenty, kolejna mniejsza zakładka/kieszonka na wierzchu której znajdują się 3 płaskie kieszonki/zakładki. Po prawej stronie 1 zakładka na dokumenty o wymiarze A4. Teczka oznakowana logo województwa tłoczonym na zewnętrznej stronie w prawym dolnym rogu. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Teczka powinna być, celem zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zapakowana w papier lub inny biodegradowalny materiał.

### **13. Parasol** (poglądowa wizualizacja – zdjęcie nr 15) – **30 szt.**

Parasol przeciwdeszczowy, w kolorze czarnym lub granatowym, 16-panelowy, wykonany z poliestru lub wysokiej jakości materiału nieprzemakalnego. Brzeg parasola obszyty wąską lamówką w kolorze białym lub szarym. Konstrukcja aluminiowa z elementami z włókna szklanego lub stalowa z włóknem szklanym. Parasol z mechanizmem do automatycznego otwierania. Wysokość parasola po złożeniu: 105 cm (+/- 3cm). Średnica czaszy: 132 cm (+/- 5cm). Uchwyt parasola wygięty, wykonany z drewna. Parasol oznakowany logo województwa na zewnętrznej dolnej części parasolki. Umieszczenie oraz wielkość logo do ustalenia z Zamawiającym.

Katalog zasad znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce: Turystyka i promocja – Promocja regionu – System identyfikacji wizualnej Księga Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.

Znaki i logotypy do pobrania ze strony: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/logotypy-do-pobrania>.

## Poglądowe wizualizacje materiałów promocyjnych (zdjęcia)

Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nr 2



Zdjęcie nr 3



Zdjęcie nr 4





Zdjęcie nr 5



Zdjęcie nr 6



Zdjęcie nr 7



Zdjęcie nr 8



Zdjęcie nr 9



Zdjęcie nr 10



Zdjęcie nr 11



nr 12

Zdjęcie

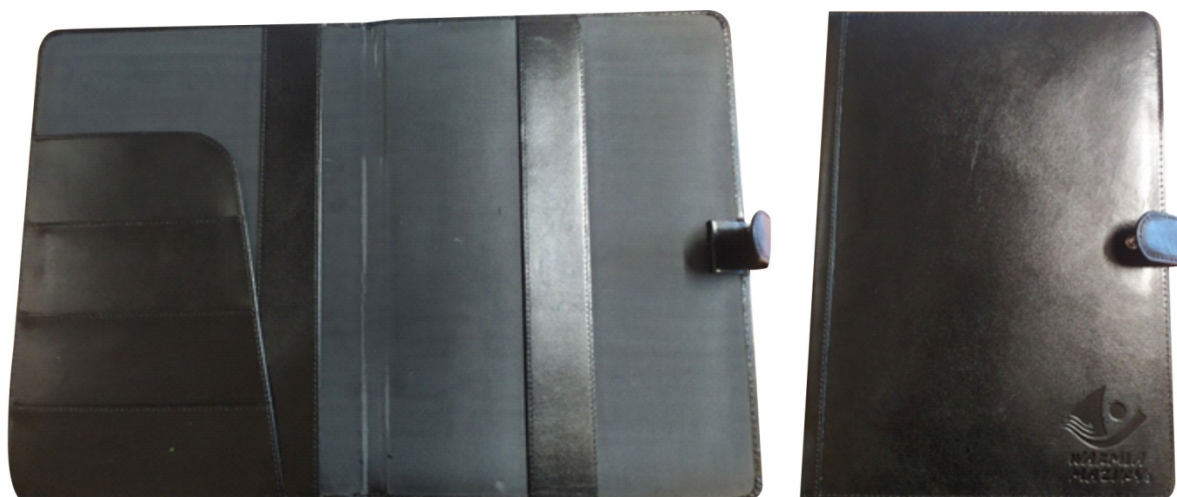


Zdjęcie nr 13





Zdjęcie nr 14



Zdjęcie nr 15

