



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Fundusz Spójności



KP.V.052.28.2020

Olsztyn, 18.06.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko - Mazurskie

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko– Mazurskiego
w Olsztynie zaprasza do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym:

**Organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów
programów unijnych w województwie warmińsko-mazurskim**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programów unijnych w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
Część I – Zastosowanie RODO w projektach realizowanych z funduszy unijnych.
Część II – Zastosowanie standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych z funduszy unijnych.
Część III – Zamówienia publiczne współfinansowane z projektów unijnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, wspólny dla wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w ust. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
5. Do wykonywania przedmiotu zamówienia, dla każdej części zamówienia, Wykonawca zapewni 1 osobę – trenera/wykładowcę, która w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła minimum 20 godzin dydaktycznych/szkoleniowych/ wykładowych, odpowiednio:
 - 1) części I – z zakresu zastosowanie RODO w projektach realizowanych z funduszy unijnych;
 - 2) części II – z zakresu zastosowanie standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych z funduszy unijnych;
 - 3) części III – z zakresu zamówienia publiczne współfinansowane z projektów unijnych.
6. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) dla części I - od dnia zawarcia umowy do 30 października 2020 r.
- 2) dla części II - od dnia zawarcia umowy do 30 października 2020 r.
- 3) dla części III - od dnia zawarcia umowy do 30 października 2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem KP.V.052.28.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. **Adres do korespondencji:**
➤ E-mail: p.szalkowska@warmia.mazury.pl
4. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Patrycja Szalkowska – Departament Koordynacji Promocji – e-mail: p.szalkowska@warmia.mazury.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym (osobnym dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) – zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2a, 2b, 2c do Ogłoszenia, a także Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.**
6. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy przesłać mailowo na adres: p.szalkowska@warmia.mazury.pl oraz opisać:

oferta: KP.V.052.28.2020

Organizacja szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programów unijnych w województwie warmińsko-mazurskim

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu mailowo przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opisana „**zmiana oferty KP.V.052.28.2020**”
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert
 - 1) **Termin składania ofert: do 28 czerwca 2020 r.**
 - 2) Oferty należy składać na mailowo na adres: p.szalkowska@warmia.mazury.pl
 - 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa dla każdej części zamówienia jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (**odpowiednio dla części I i części II oraz części III**):
 - 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 70 %
 - 2) **Doświadczenie trenera** – znaczenie kryterium – 30 %.

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

1) **w kryterium „Cena”**

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 70.

2) **w kryterium „Doświadczenie trenera”**

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 30$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium : „Doświadczenie trenera” – 30.

2.1. W kryterium „Doświadczenie trenera”, oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych /szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiednio dla:

- części I – z zakresu zastosowanie RODO w projektach realizowanych z funduszy unijnych;
- części II – z zakresu zastosowanie standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach realizowanych z funduszy unijnych;
- części III – z zakresu zamówienia publiczne współfinansowane z projektów unijnych; powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu tj. powyżej 20 godzin dydaktycznych, szkoleniowych/wykładowych, odpowiadających odpowiednio tematyce określonej dla każdej z części zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przez „liczbę godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych” Zamawiający rozumie liczbę godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.

2.2 Ocena w kryterium „doświadczenie trenera” zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 20 godzin dydaktycznych – 0 pkt
- 21-100 godzin dydaktycznych – 10 pkt
- 101-200 godzin dydaktycznych – 20 pkt
- 201 i więcej godzin dydaktycznych – 30 pkt

2.3 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę) wskaże liczbę 20 godzin dydaktycznych /szkoleniowych /wykładowych przeprowadzonych przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, Zamawiający przyzna rozpatrywanej ofercie 0 punktów w tym kryterium, bez podstawiania przyznanych punktów do wzoru.

2.4 Wpisanie imienia i nazwiska trenera w formularzu ofertowym, dla każdej części zamówienia, jest obowiązkowe. W przypadku nie wpisania imienia i trenera, oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu.

2.5 Zamawiający, dla każdej części zamówienia, będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy.

2.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę) więcej niż jednego trenera/wykładowcy, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera/wykładowcy o największej liczbie przeprowadzonych godzin dydaktycznych /szkoleniowych /wykładowych.

2.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę) więcej niż jednego trenera z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą przeprowadzonych godzin dydaktycznych), Zamawiający oceni trenera/wykładowcę wskazanego jako pierwszego na liście.

2.8 Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę) nie wpisze imienia i nazwiska trenera/wykładowcy lub nie wpisze liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/

- szkoleniowych/wykładowych lub wskaże liczbę mniejszą niż 20, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 2.9 W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta w kryterium „doświadczenie trenera /wykładowcy”, liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru opisanego w punkcie 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.3.
 3. **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
 4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera/wykładowcy.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w terminie dwóch dni roboczych po terminie otwarcia ofert, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
2. Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 1,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 i 2,
5. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisał imienia i nazwiska trenera/wykładowcy, liczby przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych, przez podlegającego ocenie trenera/wykładowcę, lub wskaże liczbę mniejszą niż 20.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podawania powodów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołanie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3 do ogłoszenia,
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.