



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Uzasadnienie

18 lutego 2020 r. Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego przyjął Strategię rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego* (zwana dalej Strategią). Nieodzownym elementem realizacji Strategii jest jej system monitorowania, którego głównym zadaniem jest pozyskiwanie danych i ich analiza na potrzeby oceny stopnia realizacji założonych celów Strategii. Aby monitorowanie było efektywne i dostarczało Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego wiarygodnych informacji, koniecznym jest dysponowanie odpowiednim systemem, określającym zakres, sposób i zasady zbierania i analizowania danych, a także wykorzystującym właściwe do tego narzędzia. W tym celu Samorząd Województwa zamierza zlecić opracowanie Systemu Monitorowania Strategii *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego*.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Systemu Monitorowania Strategii rozwoju województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego* (zwanym dalej: System Monitorowania Strategii 2030 lub SMS 2030).

III. Zakres przedmiotowy zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 – Opracowanie metodyki prowadzenia badań opinii (barometrów).

Jednym z elementów wiedzy o Strategii będą barometry, czyli coroczne badania opinii różnych środowisk, reprezentatywne i każdorazowo realizowane przy tej samej metodyce. Strategia zakłada następujące badania:

- Barometr społeczny (BS) – badanie opinii na reprezentatywnej dla każdego podregionu grupie mieszkańców;
- Barometr gospodarczy (BG) – badanie opinii przedsiębiorców (istotny będzie dobór ze względu na udział w inteligentnych specjalizacjach oraz wielkość firm);
- Barometr instytucjonalny (BI) – badanie reprezentatywnej grupy instytucji i organizacji działających na rzecz rozwoju regionalnego i lokalnego w województwie;
- Barometr samorządowy – lokalny (BL) – badanie pełne samorządów gminnych i powiatowych w województwie.

Wykonawca, do każdego barometru, zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji:





1. Metody i techniki przeprowadzenia badania;
2. Wielkości próby badawczej, w każdej z wymaganych warstw (zapewniającej reprezentatywność w każdej z określonych warstw);
3. Narzędzia badawczego (ankiety), za pomocą którego możliwe będzie wyliczenie wszystkich wskaźników pomiaru poszczególnych celów operacyjnych oraz ewentualnie pozyskanie innych danych niezbędnych do opisanie realizacji celów operacyjnych.

Zadanie 2 – Rozszerzenie zestawu wskaźników służących monitorowaniu realizacji Strategii

Na wskaźniki służące ocenie realizacji Strategii składają się:

- Wskaźniki celu głównego – wskaźniki opisujące sytuację społeczno-gospodarczą w województwie, bezpośrednio odnoszące się do celu głównego Strategii. Obrazują zmiany zachodzące w spójności w wymiarze społecznym, gospodarczym i terytorialnym.
- Wskaźniki celów operacyjnych – wskaźniki możliwie najbliższe odnoszące się do konkretnych celów operacyjnych. Stanowią one:
 - opinie różnych środowisk – pochodzące z barometrów opinii,
 - wskaźniki pochodzące ze statystyki publicznej,
 - wskaźniki działań – wskaźniki nakładów i produktów dla scharakteryzowania konkretnych działań (np. poniesione koszty, długość zrealizowanej infrastruktury, liczba szkoleń).

Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji:

1. Dodatkowych (do tych już ujętych w Strategii *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego*) wskaźników pomiaru celu głównego, za pomocą których możliwe będzie pełniejsze opisanie realizacji celu głównego Strategii.
2. Pełnego zestawu wskaźników działań do pomiaru każdego celu operacyjnego Strategii. Dla każdego wskaźnika koniecznym będzie podanie jednoznacznej definicji/szczegółowego opisu pomiaru. Strategia, do każdego celu operacyjnego wskazuje jedynie przykłady wskaźników działań. Ich szczegółowy zestaw zawarty zostanie w SMS 2030.

Zadanie 3 – Opracowanie narzędzia do monitorowania wskaźników działań SMS 2030

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie narzędzia w programie MS Excel, służącego monitorowaniu działań / projektów / inicjatyw podejmowanych w celu realizacji Strategii, w tym poniesionych nakładów finansowych oraz osiągniętych wskaźników działań. Narzędzie oraz zakres zbieranych danych za jego pomocą powinny m.in.:

- w możliwie najpełniejszy sposób umożliwiać, na podstawie zgromadzonych danych, opis realizacji poszczególnych celów operacyjnych Strategii,





**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

- umożliwiać coroczne zbieranie danych oraz dokonywanie agregacji danych z poszczególnych lat do opracowania Raportu z realizacji Strategii (który powstaje nie rzadziej niż co trzy lata),
- agregować dane z poziomu projektów/inicjatyw na poziom działań i celów operacyjnych,
- wskazywać na działania / projekty / inicjatywy, które należałoby wykorzystać do opracowania *Raportu o stanie województwa warmińsko-mazurskiego*¹, tj. opisu kluczowych działań podejmowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w danym roku.

Narzędzie to powinno powstać na bazie i w oparciu o funkcjonujące już w województwie narzędzie, wykorzystywane na potrzeby monitorowania *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025*. Dlatego w praktyczny sposób powinno uwzględniać wnioski i doświadczenia wynikające ze stosowania dotychczasowego narzędzia. W tym celu Wykonawca powinien przeprowadzić wywiady z:

- przedstawicielami Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (odpowiedzialnego za koordynację procesu monitorowania Strategii oraz przygotowanie Raportów z jej realizacji oraz Raportów o stanie województwa warmińsko-mazurskiego),
- koordynatorami celów operacyjnych *Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025*, tj. z przedstawicielami:
 - Biura Przedsiębiorczości w Departamencie Polityki Regionalnej – w zakresie celów operacyjnych: 1.1. Wzrost konkurencyjności regionu poprzez rozwój inteligentnych specjalizacji, 1.2. Wzrost innowacyjności firm i 1.3. Wzrost liczby miejsc pracy;
 - Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego – w zakresie celu operacyjnego 2.1 Rozwój kapitału społecznego;
 - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, Departamentu Zdrowia i Departamentu Kultury i Edukacji – w zakresie celu operacyjnego 2.2 Wzrost dostępności i jakości usług publicznych;
 - Departamentu Koordynacji Promocji – w zakresie celu operacyjnego 3.1 Doskonalenie Administracji;
 - Departamentu Współpracy Międzynarodowej – w zakresie celu operacyjnego 3.2 Intensyfikacja współpracy międzynarodowej;
 - Departamentu Infrastruktury i Geodezji – w zakresie celów operacyjnych: 4.1 Zwiększenie zewnętrznej dostępności komunikacyjnej oraz wewnętrznej spójności i 4.2 Dostosowana do potrzeb sieć nośników energii;
 - Departamentu Ochrony Środowiska – w zakresie celu operacyjnego 4.3 Poprawa jakości i ochrona środowiska.

¹ Raport opracowywany na mocy art. 34a ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.





Powinny to być osoby bezpośrednio zaangażowane w zbieranie/analizowanie danych.

- Przedstawicielami 10 podmiotów, wskazanych przez Zamawiającego, od których koordynatorzy poszczególnych celów operacyjnych pozyskiwali dane. Powinny to być osoby, które bezpośrednio wypełniały arkusze Excel, ewentualnie agregowały je na poziomie danego podmiotu.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania podręcznika użytkownika narzędzia, zawierającego m.in. opis systemu, zasady kwalifikacji projektów do poszczególnych celów operacyjnych, instrukcję użytkownika narzędzia Excel, uwzględniającą możliwości i potrzeby użytkowników. Podręcznik powinien być możliwie jak najprostszy i intuicyjny, tak aby mógł być zrozumiały również dla osób pierwszy raz stykających się z samą Strategią i systemem jej monitorowania.

Projekt narzędzia powinien zostać skonsultowany z pracownikami Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego zaangażowanymi w proces monitorowania Strategii oraz koordynatorami poszczególnych celów operacyjnych.

Ponadto, Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenie dla koordynatorów poszczególnych celów operacyjnych oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych w proces monitorowania Strategii. Szkolenie to powinno się odbyć w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie lub on-line w przypadku istnienia racjonalnych przesłanek przemawiających za taką formą kontaktu.

Wykonawca powinien świadczyć wsparcie konsultacyjne i techniczne na początkowym etapie wdrażania narzędzia. Zakłada się, że wsparcie to może się odbywać po zakończeniu realizacji umowy, jednak nie później niż do 31.03.2021 r.

Zadanie 4 – Przedstawienie propozycji rozwiązań organizacyjno-technicznych

Wykonawca w ramach niniejszego zadania zobowiązany będzie do:

- Wskazania wszystkich podmiotów, od których niezbędne będzie pozyskanie danych o realizacji poszczególnych celów operacyjnych Strategii.
- Przedstawienia propozycji Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, którzy pełniłi będą rolę koordynatorów zbierania i analizowania danych w poszczególnych celach operacyjnych.
- Zaproponowania ewentualnych rozwiązań organizacyjnych i/lub technicznych, jakie mogłyby zostać wprowadzone/zastosowane w ramach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w celu usprawnienia i zwiększenia efektywności funkcjonowania Systemu Monitorowania Strategii i dostarczania najlepszej jakości danych.





- Zaproponowania układu oraz formy raportów okresowych z realizacji Strategii *Warmińsko-Mazurskie 2030. Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego*: rozdziały, zawartość, sposób opisu wskaźników obligatoryjnych i dodatkowych itp.

Proponowany układ powinien również uwzględniać wnioski wynikające z uprzedniej analizy raportów okresowych z realizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 pod kątem sugerowanych zmian i udoskonaleń.

W toku prac nad poszczególnymi zadaniami, Wykonawca powinien zapoznać się oraz rozważyć ewentualne uwzględnienie rekomendacji z badań ewaluacyjnych: *Ewaluacja on-going Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do 2025 roku* oraz *Ewaluacja ex-ante projektu zaktualizowanej Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030*.

Od Wykonawcy oczekuje się ponadto:

- uczestnictwa – w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotowej usługi – w nie więcej niż 2 spotkaniach, warsztatach roboczych/konsultacyjnych (oprócz tych zaplanowanych do realizacji w ramach Zadania 3) w siedzibie Zamawiającego, jeśli nastąpi taka potrzeba. Termin ewentualnych spotkań Zamawiający będzie ustalał w konsultacji z Wykonawcą, jednak nie później niż co najmniej 3 dni przed terminem danego spotkania roboczego/konsultacji;
- zaprezentowania – w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotowej usługi – Systemu Monitorowania Strategii 2030 na nie więcej niż 2 spotkaniach, warsztacie i/lub konferencji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego - jeśli nastąpi taka potrzeba. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę co najmniej 7 dni przed terminem danego spotkania/konferencji. Prezentacja SMS 2030 może odbyć się po upływie terminu realizacji umowy, jednak nie później niż do 31 marca 2021 r.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Realizacja usługi opracowania Systemu Monitorowania Strategii 2030 będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

Zadanie 1:

- **w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – opracowanie i przekazanie drogą elektroniczną Zamawiającemu projektu produktu powstałego w ramach realizacji Zadania 1 tj. projektu metodyki prowadzenia badań opinii (barometrów).
- **w terminie do 31 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – przekazanie Wykonawcy uwag do projektu metodyki prowadzenia badań opinii (barometrów). Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną;





- **w terminie do 38 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – opracowanie i przekazanie drogą elektroniczną Zamawiającemu ostatecznej wersji metodyki prowadzenia badań opinii (barometrów);
- **w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zadania 1 tj. opracowania metodyki prowadzenia badań opinii (barometrów).

Zadania 2-4:

- **w terminie do 110 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – opracowanie i przekazanie drogą elektroniczną Zamawiającemu projektów produktów powstałych w ramach realizacji Zadań 2-4, tj. zestawu wskaźników służących monitorowaniu realizacji Strategii, narzędzia do monitorowania wskaźników działań SMS 2030, propozycji rozwiązań organizacyjno-technicznych².
- **w terminie do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – przekazanie Wykonawcy uwag do projektów produktów powstałych w ramach realizacji Zadań 2-4. Uwagi zostaną przekazane drogą elektroniczną;
- **w terminie do 145 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** – opracowanie i przekazanie drogą elektroniczną Zamawiającemu ostatecznych wersji produktów powstałych w ramach realizacji Zadań 2-4.
- **w terminie do 10 grudnia 2020 roku** – przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia dla koordynatorów poszczególnych celów strategicznych/operacyjnych oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego zaangażowanych w proces monitorowania Strategii, w ramach Zadania 3.
- **W terminie do 17 grudnia 2020 roku** nastąpi podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji Zadań 2-4.

V. Oczekiwania od Wykonawcy odnośnie złożonej oferty

Jednym z elementów złożonej oferty powinien być Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający w szczególności:

- **Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia** – Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia, tzn. dla każdego Zadania określonego w SOPZ powinien wskazać i opisać wszystkie poszczególne kroki milowe / czynności

² Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu produkty powstałe w ramach realizacji Zadań 2-4 stopniowo, w terminach wcześniejszych niż określone w SOPZ. Zamawiający zastrzega sobie 15 dni kalendarzowych na weryfikację każdego produktu.





**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

podejmowane w celu realizacji przedmiotu zamówienia (produktów końcowych w ramach poszczególnych Zadań) oraz wykorzystywane źródła danych i informacji.

Przedstawiona propozycja koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia będzie podlegać ocenie ofert w kryterium „Spójność koncepcji”. Ocenie podlegało będzie przedstawienie logicznej i spójnej konstrukcji przedmiotu zamówienia. Dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy / wykonywane czynności umożliwiały pełną i prawidłową realizację Zadań określonych w ramach przedmiotu zamówienia.

- **Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia** – Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych Zadań określonych w SOPZ oraz poszczególnych kroków milowych / czynności podejmowanych w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram ten uwzględniać musi terminy graniczne określone w SOPZ.

Przedstawiona propozycja harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia będzie podlegać ocenie ofert w kryterium „Harmonogram usługi”. Ocenie podlegała będzie szczegółowość i logika przedstawionego harmonogramu. Dla Zamawiającego istotne jest, aby wskazane terminy umożliwiły terminową i prawidłową realizację Zadań określonych w ramach przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia może zostać przygotowany np. w ramach następującego schematu:

Lp.	Kroki milowe / czynności podejmowane w celu realizacji przedmiotu zamówienia	Wykorzystywane źródła danych i informacji	Planowany termin realizacji (harmonogram)
Zadanie 1			
Produkt końcowy - Metodyka prowadzenia badań opinii (barometrów).			
1			
2			
3			
....			
Zadanie 2			
Produkt końcowy - Zestaw wskaźników służących monitorowaniu realizacji Strategii.			
1			
2			
3			
....			
Zadanie 3			





Produkt końcowy - Narzędzie do monitorowania wskaźników działań SMS 2030.			
1			
2			
3			
....			
Zadanie 4			
Produkt końcowy - Propozycja rozwiązań organizacyjno-technicznych.			
1			
2			
3			
....			

