

4. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
6. Oferta nie zawiera wymaganych próbek.

6. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wraz z próbkami na adres Zamawiającego, tj.: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego Departament Koordynacji Promocji, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, pok. 024 do dnia 19 listopada 2019 r.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data dostarczenia próbek gadżetów wraz z ofertą przygotowaną na formularzu ofertowym.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów
„cena” – 50 %
„jakość” – 50 %
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:
 - a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- b) W kryterium „jakość”

Oceniana będzie jakość złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę próbek gadżetów promocyjnych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy merytoryczny członek komisji oceniającej dokona oceny złożonych próbek i przyzna punkty od 0 do 4.

Merytoryczni członkowie komisji oceniającej dokonają oceny poszczególnych gadżetów promocyjnych w następującym zakresie:

1.	Długopis metalowy poz. 1 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, estetyka wykonania.
2.	Metalowy brelok w kształcie łodzi poz. 2 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań.
3.	Pendrive metalowy poz. 3 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań sprawność karabińczyka.
4.	Parasol składany automatyczny poz. 4 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, sprawność przy otwieraniu parasola, stabilność konstrukcji.
5.	Bidon poz. 5 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, brak zarysowań.

Próbki nie muszą zawierać logotypów (nadruków), mogą być w dowolnym kolorze i nie muszą być zapakowane w opakowania opisane w SOPZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych próbek do oceny, to oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu jako niezgodna z SOPZ.

Koszt przygotowania i dostarczenia próbek ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „jakość” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli

zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych

o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Państwu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **mają Państwo prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

10. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**.....
(Nazwa wykonawcy).....
(adres wykonawcy).....
(adres do korespondencji)

Tel,e-mail.....@.....

NIP.....,REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przedmiotem którego jest: „Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury – gadżety katalogowe.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

- Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją:

L.p.	Asortyment	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość sztuk	Razem zł brutto
	A	B	C	D = B x C
1	Długopis metalowy		1000	
2	Metalowy brelok w kształcie łodzi		300	
3	Pendrive metalowy		200	
4	Parasol składany automatyczny		200	
5	Bidon		200	
Razem cena ofertowa brutto:				

- Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
- Akceptujemy terminy płatności określone w umowie przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
podpis i imienna pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy