

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów
„cena” – 60 %
„termin dostawy” – 40 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „termin dostawy”

Ocenie będzie podlegać oferowana przez Wykonawcę liczba dni skracająca termin dostawy przedmiotu umowy, liczony w dniach roboczych od dnia 20 kwietnia 2020 roku. Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- skrócenie terminu dostawy o 10 dni roboczych – otrzyma 40 punktów (dostawa maksymalnie do 6 kwietnia br.)
- skrócenie terminu dostawy o 5 dni roboczych – otrzyma 20 punktów (dostawa maksymalnie do 14 kwietnia br.)

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu dostawy przedmiotu umowy, oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium „termin dostawy” 0 punktów bez podstawienia do wzoru.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „termin dostawy” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów) lub jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z realizacji zamówienia przed zawarciem umowy wówczas Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów).

8. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane**

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Państwu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **mają Państwo prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3

10. Załączniki

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Numer KRS (jeśli dotyczy):

Nr konta firmowego:

Przystępując do zapytania ofertowego przedmiotem, którego jest **dostawa dwóch tomów książki autorstwa Stanisława Achremczyka „Historia Warmii i Mazur” x 100 egzemplarzy każdego tomu, na potrzeby promocji samorządu województwa warmińsko-mazurskiego.**

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowego za cenę ofertową brutto (słownie złotych brutto), w tym należny podatek% VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy skrócenie terminu dostawy przedmiotu umowy o (słownie dni:) dni roboczych.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko) niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
5. Akceptujemy terminy płatności określone w umowie.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy