



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
W OLSZTYNIE

**ZP.272.7.8.2020**

ZAMAWIAJĄCY:

**Województwo Warmińsko - Mazurskie**

Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

telefon/ fax (89) 52-19-840 / (89) 52-19-849

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00,  
od wtorku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o zamówienie publiczne  
prowadzonym zgodnie z **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 )

na:

**Usługę sukcesywnego przeprowadzania jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej”**

AKCEPTUJĘ

ZATWIERDZAM

.....

.....

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa sukcesywnego przeprowadzania jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
80500000-9 usługi szkoleniowe.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.** jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą wartość brutto umowy.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZP.272.7.8.2020** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn.**
  - Fax : (89) 521-98-49
  - E-mail: [dzp@warmia.mazury.pl](mailto:dzp@warmia.mazury.pl)
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).**
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
  - 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
**Maria Skibińska – Departament Zamówień Publicznych – tel. (89) 521-98-43**
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać :**
  - 1) **Formularz ofertowy** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.  
**Wpisanie imienia i nazwiska trenera** posiadającego wymagane doświadczenie jest obowiązkowe.
  - 2) **Wykaz szkoleń** - w przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia trenera podlegającego ocenie w kryterium oceny ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia
  - 3) **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy – jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum):
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, mogą ustanowić na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego*

*Departament Zamówień Publicznych*

*ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn*

oraz opisać:

**oferta: ZP.272.7.8.2020**

**usługa sukcesywnego przeprowadzania jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej”**

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin i miejsce składania ofert
  - 1) **Termin składania ofert: do dnia 12.03.2020 r. do godz. 10:00.**
  - 2) Oferty należy składać na adres:

*Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego*  
*Departament Zamówień Publicznych*  
*ul. Emilii Plater 1 pok. 438, 10-562 Olsztyn*
  - 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert
  - 1) **Termin otwarcia ofert: dnia 12.03.2020 r. godz. 10:10.**
  - 2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1 pok. 435, 10-562 Olsztyn
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
  - 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. W przypadku Wykonawcy przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługę będącego:
  - 1) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego niezatrudniającym pracowników lub niezawierającym umów ze zleceniobiorcami;
  - 2) osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej
 - który przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów o których mowa w art. 434 i art. 750 ustawy z dnia 27 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), zwanej dalej Kodeksem cywilnym”, na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności, cena ofertowa powinna być ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usługi nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177 ze zm.)
6. W przypadku wykonawców o których mowa w ust. 5 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdemu z tych wykonawców przysługuje wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 5.
7. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, realizowane szkolenia będą elementem kształcenia zawodowego uczestników szkolenia i w całości finansowane ze środków publicznych

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) Cena – znaczenie kryterium – 60 %
  - 2) Doświadczenie trenera – 40%

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” – 60.

3. Punkty w kryterium „doświadczenie trenera” zostaną przyznane w następujący sposób :

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie trenera” - 40.

### Sposób oceny ofert w kryterium „Doświadczenie trenera”

- W kryterium „doświadczenie trenera” oceniana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde ( jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut ), przez trenera wskazanego w ofercie z zakresu przeciwdziałania korupcji w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego tj. **powyżej 3 szkoleń** trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde ( jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut ), z zakresu przeciwdziałania korupcji w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert.
  - **Wpisanie imienia i nazwiska trenera w ofercie jest obowiązkowe.** Nie wpisanie w ofercie imienia i nazwiska, spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
  - Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie szkoleń przeprowadzonych przez trenera wskazanego w ofercie. W wykazie szkoleń przeprowadzonych przez trenera wskazanego w ofercie, należy wpisać **tylko szkolenia powyżej minimum** określonego przez Zamawiającego, tj. **powyżej 3 szkoleń** trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde ( jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut ), z zakresu przeciwdziałania korupcji w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert.
  - Zamawiający będzie punktował maksymalnie 10 szkoleń przeprowadzonych przez trenera powyżej wymaganego minimum i zgodnym z zakresem szkolenia określonym przez Zamawiającego.
  - Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera.
  - W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera w ofercie, Zamawiający oceni trenera z największym podlegającym ocenie doświadczeniem (powyżej minimum określonego przez Zamawiającego).
  - W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń więcej niż jednego trenera z takim samym podlegającym ocenie doświadczeniem ( taką samą liczbą szkoleń), Zamawiający oceni trenera wskazanego jako pierwszego w wykazie szkoleń.
  - Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży Wykazu szkoleń przeprowadzonych przez trenera wskazanego w ofercie lub złoży Wykaz szkoleń, w którym żadne z wymienionych szkoleń nie będzie podlegało ocenie z uwagi, iż zakres szkoleń wymienionych przez Wykonawcę w wykazie szkoleń, nie będzie odpowiadał zakresowi podlegającego ocenie – w kryterium - Doświadczenie trenera otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
  - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera, wskazanego w ofercie.
  - Za każde wymienione w wykazie podlegające ocenie przeprowadzone szkolenie przez podlegającego ocenie trenera Wykonawca otrzyma 1 punkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru opisanego powyżej.
  - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego trenera, wskazanego w ofercie.
4. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

### **IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

#### **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:**

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 4 pkt 2),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 5,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale IX ust. 4 pkt 2,
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów
8. **Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskazał imienia i nazwiska trenera.**

#### **XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik 4 do ogłoszenia.

2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie wykonawców o których mowa w rozdziale VII ust. 6 i 7 do przekazania Zamawiającemu informacji w zakresie podlegania przepisom ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.)

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługa sukcesywnego przeprowadzenia jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej” ZP.272.7.8.2020** prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
  - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.),
  - b) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych ( np. Urząd Zamówień Publicznych, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*, jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.  
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.  
Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

- a) potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
- b) kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\*zgodnie z art. 8 a ust. 3 oraz art. 97 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.





.....  
(miejsowość, data)

### FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**.....

(Nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

tel....., fax ....., e-mail .....@.....,

NIP ....., REGON .....,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o przedmiotem którego jest: **usługa sukcesywnego przeprowadzania jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej”**:

1. Oferujemy całkowite wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT według poniższej kalkulacji:

Cena jednostkowa brutto zł szkolenia jednego pracownika	Maksymalna ilość pracowników do przeszkolenia	Całkowita cena ofertowa brutto zł
a	b	c = a x b
	130	

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności uwzględnia wysokość wynagrodzenia wynikającego z obowiązujących przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Oświadczamy, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń (trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde, jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut) z zakresu: przeciwdziałania korupcji, w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert (**wpisanie imienia i nazwiska trenera jest obowiązkowe**).

**Trener** – ..... (imię i nazwisko).

4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Oświadczam że ja (imię i nazwisko).....niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....

6. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

7. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

8. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):

1) Nazwa podwykonawcy.....

Zadania .....

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

\* (właściwie zaznaczyć).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro

.....  
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ SZKOLEŃ PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WSKAZANEGO W FORMULARZU  
OFERTOWYM TRENERA**

**Informacje służące do oceny oferty w kryterium – Doświadczenie trenera**

**Wskazany w formularzu ofertowym trener (osoba prowadząca szkolenie) przeprowadził** następujące szkolenia z zakresu podlegającego ocenie z wyłączeniem 3 obowiązkowych:

<b>Lp.</b>	<b>Temat szkolenia</b> ( wpisać tylko szkolenia trwające co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde - jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut – z zakresu przeciwdziałania korupcji w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert)	<b>Data szkolenia</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....  
 podpis i imienna pieczęć osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**W wykazie szkoleń należy wpisać TYLKO szkolenia powyżej minimum określonego przez Zamawiającego, tj. powyżej 3 szkoleń obowiązkowych.**

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**  
( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)

**My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:**

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: **usługa sukcesywnego przeprowadzania jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej”**,

Ustanawiamy ..... swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy \*

Miejsce i data .....

1. Podpisano ( imię, nazwisko i podpis)

.....

2. Podpisano ( imię, nazwisko i podpis)

.....

3. Podpisano ( imię, nazwisko i podpis)

.....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

\* niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: .....

ZP.272.7.8.2020

**UMOWA nr (wzór)**

zawarta w Olsztynie dnia ..... w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ....

2. ....

a ..... zwanym **Wykonawcą**,  
zaś łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa sukcesywnego przeprowadzenia jednodniowych szkoleń z zakresu „Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej” dla nowo zatrudnionych pracowników, podlegających obowiązkowi odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
2. Wykonawca przeszkoli 130 pracowników, w podziale na grupy szkoleniowe, liczące od 10 do 20 osób, w różnych terminach, w okresie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w okresie realizacji umowy o 70 osób.
3. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ma prawo zmienić termin szkolenia danej grupy lub odwołać szkolenie danej grupy.
4. Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn lub inna lokalizacja na terenie miasta Olsztyna). Zamawiający zapewni salę wykładową wraz z wyposażeniem multimedialnym (min. flipchart, laptop, rzutnik).
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z ofertą oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
7. Świadczenie usług szkoleniowych będzie odbywało się sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, poprzez złożenie przez Zamawiającego zlecenia (e-mailem lub telefonicznie) nie później niż na 10 dni roboczych przed terminem danego szkolenia.
8. Zamawiający każdorazowo zlecając wykonanie poszczególnych usług (szkoleń), określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce (siedziba Zamawiającego bądź inna lokalizacja na terenie miasta Olsztyna), a najpóźniej na 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia przygotuje i przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Za rekrutację osób na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający.
9. Wykonawca, po otrzymaniu zlecenia, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie jego przyjęcia.
10. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie, w tym o wynagrodzenie, z tytułu poniesionych kosztów i wydatków, w razie rezygnacji przez Zamawiającego z jednodniowego szkolenia, chyba że rezygnacja Zamawiającego nastąpi później niż 2 dni przed terminem realizacji szkolenia.

## § 2

Przedmiot umowy będzie wykonany w okresie: od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2020 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

## § 3

- Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego:
  - szczególony program szkolenia (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny);
  - wzór zaświadczenia ukończenia szkolenia (z wyszczególnionym tematem oraz terminem szkolenia).
- Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego oraz do zaproponowanych terminów szkoleń, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania.
- Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia programu szkoleniowego, aż do uzyskania akceptacji ostatecznej wersji programu.
- Zamawiający dokona pisemnej akceptacji ostatecznej wersji programu szkoleniowego w terminie 3 dni roboczych od daty jej przedłożenia.
- Wszelkie poprawki, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- Wszelkie koszty i wydatki związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.

## § 4

- Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT.
- Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz uwzględnia zapisy określone w ust. 3 i ust. 4.
- Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia przez tego Wykonawcę usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
- Cena ofertowa, wskazana w ofercie złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została ustalona w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia każdego z Wykonawców, który jest osobą wymienioną w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.), za każdą godzinę świadczenia przez niego usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
- Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego z tytułu niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, w tym z tytułu poniesionych kosztów i wydatków.
- Całkowity koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT. Stawka, o której mowa wyżej jest stała, nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy i zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki związane z organizacją szkolenia przypadające na jedną osobę.
- Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie faktyczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu liczby uczestników szkolenia zgłoszonych przez Zamawiającego oraz całkowitego kosztu szkolenia 1 uczestnika, o którym mowa w ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że gwarantowana przez Zamawiającego liczba osób do przeszkolenia wynosi 60, a maksymalna 130 osób. O liczbie osób biorących udział w szkoleniu oraz o liczebności grupy, Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę w terminie określonym w § 1 ust. 7.
- W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi niewykonującymi działalności gospodarczej oraz Wykonawców będących osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającymi pracowników ani niemającymi zawartych umów ze zleceniobiorcami, Wykonawcy przysługują wynagrodzenie określone w ust. 7.
- Strony ustalają, iż w celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia przedawnienia roszczeń z tytułu tej umowy, o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, czy w okresie wykonywania niniejszej umowy jest on Wykonawcą, o którym mowa w ust. 8, zaś Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zgodnego ze

- stanem rzeczywistym. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową, postanowienia zdania pierwszego odnoszą się do każdego z tych Wykonawców.
10. W celu umożliwienia wykonania przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Wykonawca, o którym mowa w ust. 8, jest zobowiązany do potwierdzania liczby godzin świadczenia usług szkoleniowych zgodnie z ust. 11-12.
  11. Niezwłocznie po wykonaniu usługi szkoleniowej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia miesiąca w którym świadczone były usługi, Wykonawca, o którym mowa w ust. 8, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail wysłanej na wskazany w § 8 ust. 2 informacji o liczbie godzin świadczenia tej usługi w danym miesiącu.
  12. W przypadku Wykonawców, którym wspólnie udzielono zamówienia objętego niniejszą umową, obowiązek złożenia informacji, o której mowa w ust. 11 odnosi się odrębnie w stosunku do każdego z tych Wykonawców.
  13. Zamawiający, zgodnie z § 1 ust. 2, zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług szkoleniowych niż maksymalna. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług szkoleniowych, a ilością usług szkoleniowych zleconych przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowanych przez Wykonawcę.
  14. Wynagrodzenie Wykonawcy określone każdorazowo zgodnie z ust. 7 jest niezmienne, zawiera w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy oraz prawa własności wszystkich nośników, na których te materiały utrwalono, zgodnie z § 5 umowy.
  15. Wynagrodzenie, określone zgodnie z ust. 7, będzie płatne miesięcznie za każdy miesiąc, w którym wykonywana była usługa szkoleniowa.
  16. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będą: podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń uniemożliwiających odbiór oraz w przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 8, złożone zgodnie z ust. 11-12 rzetelne informacje o liczbie godzin świadczenia usług szkoleniowych. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego jest .....
  17. Wykonawca wystawi fakturę, za wykonaną usługę w ramach przedmiotu Umowy na Nabywcę: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP:7393890447.  
Odbiorcą: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
  18. Faktury, rachunki oraz faktury i rachunki korygujące oprócz elementów określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106) oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym danych nabywcy, powinny zawierać również dane identyfikacyjne Odbiorcy: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
  19. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze/rachunku nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 17 i 18 lub faktura /rachunek w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 20 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  20. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 za wykonaną usługę w ramach realizacji Umowy, zrealizowana zostanie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o numerze ....., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego zrealizowanych w ramach niniejszej Umowy usług.
  21. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  22. Za opóźnienie w płatności Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
  23. Zamawiający posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (<https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”.

## § 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 7, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej do korzystania z wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy oraz prawa własności wszystkich nośników, na których te materiały utrwalono.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1 oraz prawa własności nośników, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania ich przez Wykonawcę, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do udzielenia dalszych licencji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1 i 2.
  4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z tych materiałów nie będzie naruszało praw osób trzecich.
  5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy oraz do praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku zgłoszenia z tego tytułu przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązków świadczenia z tego tytułu. W przypadku podniesienia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania pojedynczego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 8 - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za to konkretne zlecenie,
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, uważa się w szczególności:
  - 1) niezapewnienie osoby do kontaktu odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) niezrealizowanie usługi szkoleniowej zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy,
  - 3) wykonanie umowy w sposób niezgodny ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna wysokość kar umownych opisanych w ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.



## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy przy udziale trenera wskazanego w ofercie i podlegającego ocenie przez Zamawiającego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener/wykładowca wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu trenerowi/wykładowcy o doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszym od doświadczenia i kwalifikacji zastępowanego trenera/wykładowcy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 będzie mogła zostać dokonana na piśmie wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 i 4, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2.

## § 8

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, faksu.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, nr faksu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzystyza dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 uprawnione są do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 2 i 7 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.
6. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, w Departamencie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, niezwłocznie po wezwaniu przez Zamawiającego.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nienależycie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, pomimo uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy zgłaszanych Wykonawcy przez Zamawiającego, mających na celu podjęcie przez Wykonawcę określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie;
  - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy przekroczy 19 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 3) stwierdzenia, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 7, ustalone zgodnie ze złożoną przez niego ofertą nie zapewnia Wykonawcy otrzymania za każdą godzinę świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej, ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 4) niewypełniania przez Wykonawcę, o którym mowa w § 4 ust. 8, obowiązków określonych w § 4 ust. 11-12;

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 r.

3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach, lecz nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 r.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga szczegółowego uzasadnienia.

5. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

## § 10

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1;
  - 4) niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
  - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

## § 11

1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
  - 1) **Ustawa** - ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - 2) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 3) **Dane osobowe** - dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia ogólnego;
  - 4) **Administrator** - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
  - 5) **Przetwarzanie** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy;
  - 6) **Nośnik** - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
  - 7) **Pracownik** - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. Podstawą powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych jest art. 28 Rozporządzenia ogólnego.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
4. Rodzaje powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, są następujące: imię i nazwisko; uczestnicy szkolenia, pracownicy Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
6. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
  - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy,
  - 3) nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
  - 1) obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego,
  - 2) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia ogólnego;
  - 3) udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
8. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącego część Polityki Bezpieczeństwa Wykonawcy, o ile zawiera on elementy wskazane we wzorze upoważnienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
11. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia ogólnego.
12. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
  - 2) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 4) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
  - 6) prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca poinformuje Zamawiającego:
  - 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:

- a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
- 2) niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Inspektora ochrony danych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
  16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:
    - 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
    - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
  17. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
  18. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy, Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust.16.
  19. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 16.
  20. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
  21. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
  22. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
  23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

## § 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku (VAT) mającej zastosowanie do przedmiotu umowy, w okresie obowiązywania umowy,
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy, zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych, RODO.

5. Ewentualne spory pomiędzy Stronami, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu sukcesywnego szkolenia z zakresu : „ <b>Podstaw przeciwdziałania korupcji w administracji samorządowej</b> ”dla nowo zatrudnionych pracowników, podlegających obowiązkowi służby przygotowawczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
<b>MIEJSCE SZKOLENIA</b>	Sala w Siedzibie Zamawiającego bądź inna lokalizacja na terenie miasta Olsztyna, w którym zapewnione zostanie salę wykładową wraz z wyposażeniem multimedialnym ( min. flipchart, laptop, rzutnik).
<b>LICZBA DNI SZKOLENIA</b>	Szkolenie realizowane sukcesywnie w terminach określonych przez Zamawiającego
<b>TERMIN SZKOLENIA</b>	Zamówienie należy zrealizować od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r. jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą wartość brutto umowy.
<b>CZAS SZKOLENIA</b>	Szkolenie jednodniowe realizowane sukcesywnie, odrębnie w grupach szkoleniowych w podziale na grupy liczące od 10 do 20 pracowników, w różnych terminach, Zamawiający przewiduje realizację od 3 do 7 szkoleń w grupach od 10 do 20 osób. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dzień szkoleniowy wynosi 8 h dla każdej z grup,</li> <li>• 1 godzina szkoleniowa równa się 45 minut.</li> <li>• W czasie 1 dnia szkolenia przewidziane są codziennie: 4 przerwy 15 minutowe.</li> <li>• Szkolenie winno zostać zrealizowane w godzinach: 8.00 do 15.00.</li> </ul>
<b>LICZBA OSÓB / UCZESTNIKÓW SZKOLENIA</b>	Wykonawca przeszkoli 130 pracowników, w podziale na grupy szkoleniowe liczące od 10-20 osób, w różnych terminach, w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w okresie realizacji umowy o 70 osób. Zamawiający na min. 3 dni kalendarzowe przed datą rozpoczęcia jednodniowego szkolenia poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z poszczególnych usług w danym dniu. Za rekrutację osób na szkoleniach odpowiedzialny jest Zamawiający.
<b>WARUNKI LOKALOWE</b>	Zamawiający zapewnia miejsce, w którym znajduje się: - sala, w której odbędzie się szkolenie w godzinach od 8.00 – 15.00,
<b>MINIMALNY ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korupcja – podstawowe pojęcia;</li> <li>• Korupcja na świecie i w Polsce- regulacje prawne i organizacyjne;</li> <li>• Formy korupcji w ujęciu prawnym;</li> <li>• Regulacje prawne przeciwdziałające korupcji w administracji samorządowej;</li> <li>• Narzędzia obrony przed korupcją;</li> <li>• Prawne konsekwencje korupcji;</li> <li>• Ćwiczenia praktyczne (analiza przypadków): rozpoznanie przesłanek korupcyjnych, sposoby zachowań w sytuacjach zagrożeń korupcyjnych.</li> </ul>
<b>FORMA SZKOLENIA:</b>	Szkolenie powinno zostać przeprowadzone metodą wykładową z elementami praktycznymi w oparciu o prezentację multimedialną (wykład oparty na licznych przykładach, studiach przypadków, mających na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany wiedzy, poglądów i doświadczeń)

<b>PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA</b>	Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie przewidzianym w Umowie listę uczestników szkolenia.
<b>OBYWIAZKI WYKONAWCY SZKOLENIA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń trwających co najmniej osiem godzin szkoleniowych każde (jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut), z zakresu przeciwdziałania korupcji w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których wskazany trener nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu nie mniejszym od doświadczenia zastępowanego trenera.</li> <li>2. Przygotowanie szczegółowego programu oraz harmonogramu szkolenia prezentacji multimedialnych, materiałów drukowanych, certyfikatów / zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.</li> <li>3. Sporządzenie raportu w formie papierowej z przeprowadzenia każdego jednodniowego szkolenia zamkniętego, który podpisany w imieniu Wykonawcy przez osobę upoważnioną zostanie przekazany Zamawiającemu po zrealizowaniu projektu szkoleniowego.</li> <li>4. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu wszystkich dokumentów dotyczących oryginalnych: raportu z realizacji szkolenia, podpisanych list obecności, 1 kompletu materiałów szkoleniowych w wersji papierowej.</li> </ol>
<b>ROZLICZENIE SZKOLENIA</b>	Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowiąc będą: podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń uniemożliwiających odbiór oraz w przypadku Wykonawców, o których mowa w § 4 ust. 8 umowy, złożone zgodnie z § 4 ust. 11-12 rzetelne informacje o liczbie godzin świadczenia usług szkoleniowych.
<b>PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.</li> <li>2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego.</li> </ol>

(WZÓR)

**UPOWAŻNIENIE Nr.....**  
**DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH**  
**OSOBYWYCH**

Z dniem [.....] r., na podstawie umowy nr [.....] zawartej w dniu [.....] pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a [.....], zwanej dalej Umową, upoważniam Pana/Panią\*

[.....]  
.....] do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy polegającego na ....., zgodnie z Umową. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia wykonania Umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
upoważnionej do wydawania upoważnień

\*niepotrzebne skreślić