



KP-I.272.15.2020

Olsztyn, 27 lutego 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na **dostawę toreb papierowych oznakowanych logotypem województwa.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
NIP 7393890447

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa toreb papierowych oznakowanych logotypem województwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunki realizacji zamówienia (wzór umowy) zostały zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – załącznik nr 3.
2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i podpisać czytelnie przez Wykonawcę, a następnie przesłać w postaci skanu dokumentu na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

VII. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.
5. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

IX. KONTAKT

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazuje elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym do końca dnia **5 marca 2020 roku (do godziny 23:59)** w wersji elektronicznej na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.



3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA	PUNKTY
Cena	60%	60
Termin	40%	40

1) Kryterium „Cena” (C)

znaczenie kryterium – 60 %

liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- Wynik działania zostanie podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
- Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium „Termin” (T)

znaczenie kryterium – 40 %

liczba punktów w kryterium „Termin” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(T) = \frac{\text{Liczba dni skracających termin wykonania zamówienia dla badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba dni skracających termin wykonania zamówienia spośród badanych ofert}} \times 40$$



- Ocenie będzie podlegać liczba dni o jaką Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia, w stosunku do maksymalnego terminu określonego w rozdziale IV.
- Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym maksymalnie o **5 dni roboczych**. Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić terminy przeznaczone na dokonanie weryfikacji poprawności przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego projektów oraz wykonanie ewentualnych poprawek.
- Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest określić liczbę dni roboczych o jakie zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w rozdziale IV zapytania ofertowego.
- Jeżeli wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia lub zaoferuje skrócenie terminu o więcej niż 5 dni roboczych otrzyma zero (0) punktów bez podstawiania do wzoru.
- W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium „Termin” liczba zadeklarowanych przez Wykonawcę dni roboczych, o które zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym zostanie podstawiona do powyższego wzoru. Wynik obliczeń będzie stanowić liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium „Termin”.
- Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać – 40 punktów. Wynik będzie obliczony do 2 miejsc po przecinku.
- Suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert podlegających rozpatrzeniu na podstawie kryterium: „Cena” – 60% oraz „Termin” – 40%.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).



XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, e-mail:
biuropromocji@warmia.mazury.pl.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4