



Olsztyn, 03 marca 2020 roku

KP-I.272.20.2020

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczącego: postępowania ofertowego na dostawę 100 sztuk statuetek szklanych z grawerem 3D.

Pytania od Wykonawców, które wpłynęły drogą e-maili w dniu 03 marca br.:

Pytanie 1:

dot. *Formularza ofertowego zał. nr 3*: - pkt. 4 jest fragment: *do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie*
co należy wpisać, jeśli formularz podpisuje właściciel firmy?

Odpowiedź:

W punkcie 4 formularza ofertowego należy podać na podstawie jakiego dokumentu reprezentant Wykonawcy jest upoważniony do podpisania oferty. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru (np. KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pytanie 2:

W piśmie przewodnim mowa jest o:

- "formularzu ofertowym" oraz o
- "ofercie"

Czy przez oba te terminy rozumiecie Państwo to samo, jako jeden dokument (czyli zał. nr 3)?

Czy rozumieć należy, że **ofertę** (przygotowaną przez nas, dodatkowo, np. zawierającą wizualizację projektu przygotowanego przez nas) można złożyć **OPRÓCZ formularza ofertowego**, jako drugi dokument? I wtedy ta oferta powinna być również opatrzona pieczętką (o czym mowa VI p. 3)

Odpowiedź:

Oferta oraz formularz ofertowy to określenia tożsame. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający nie wymaga

składania wizualizacji projektu. Zgodnie pkt. 3 SOPZ przygotowanie projektów graficznych grawera oraz herbu do naniesienia na pudełko w formie wektorowej jest po stronie Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy weryfikacja poprawności przygotowania projektu grawera od strony możliwości technologicznych (m. in. weryfikacja czy grubość elementów graficznych nie jest zbyt mała), a także weryfikacja jego czytelności (załącznik nr 3 do SOPZ) oraz weryfikacja projektu nadruku na pudełku (załącznik nr 2 załącznik do SOPZ) i poprawienie ewentualnych nieprawidłowości.

Projekt zostanie dostarczony wybranemu Wykonawcy w wersji PDF.

Pytanie 3:

Czy przydatne dla Państwa będą dodatkowo załączone wizualizacje projektu przygotowanego przez nas, na podstawie Państwa wytycznych?

Odpowiedź:

Nie, nie ma potrzeby składania dodatkowych wizualizacji.

Pytanie 4:

Czy cenę podać jedną ostateczną, czy rozbić na elementy składowe (kryształ, pudełko, transport)?

Odpowiedź:

Należy podać łączną ostateczną kwotę brutto wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SOPZ. Podana cena ofertowa powinna zwiierać wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.