



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1 – INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Konkurs

1. Organizatorem Konkursu „Żagle Warmii i Mazur” (zwanego dalej: Konkursem) jest województwo warmińsko-mazurskie, działające za pomocą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwane dalej Zamawiającym.
2. Głównym celem Konkursu jest wyłonienie i promocja najlepszych przedsiębiorstw, produktów oraz usług w regionie.
3. Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z Regulaminem konkursu „Żagle Warmii i Mazur” (zwanego dalej Regulaminem), który stanowi załącznik nr 1 do SOPZ. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej: www.warmia.mazury.pl, w zakładce Turystyka i Promocja -> Konkurs „Żagle Warmii Mazur”.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
5. W ramach Konkursu przyznawane są nagrody w następujących kategoriach:
 - Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss;
 - Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur;
 - Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu we wszystkich kategoriach oraz wręczenie laureatom Konkursu nagród i wyróżnień, odbędzie się podczas uroczystej Gali w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1.2 Grupa docelowa

Grupa potencjalnych odbiorców Konkursu to organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy z terenu województwa warmińsko-mazurskiego (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa), instytucje otoczenia biznesu.

1.3 Cele konkursu „Żagle Warmii i Mazur”

Główny cel konkursu to wsparcie regionalnych firm i budowanie ich prestiżu, co ma przełożyć się na większą sprzedaż produktów i usług, a w rezultacie – na miejsca pracy w regionie. Ponadto:

- Stworzenie marki silnie związanej z regionem;
- Zwiększenie rozpoznawalności, konkurencyjności i znaczenia Warmii i Mazur w kraju oraz poza jego granicami;
- Wykreowanie efektywnego narzędzia promocji lokalnych firm, instytucji i samorządów,



- Utrwalenie wizerunku Urzędu jako podmiotu dbającego o wizerunek regionu i promotora przedsiębiorczości.

1.4 Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2020 roku. Harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą niezwłocznie po zawarciu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji zamówienia w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji zadania. Sprawozdanie jest podstawą do przygotowania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Zakres poszczególnych działań wskazany jest w części 3.

CZĘŚĆ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Organizacja konkursu

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu **"Żagle Warmii i Mazur"**, który składa się z trzech niezależnych kategorii:
 - a) Konkurs „Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur”, przeprowadzany jest w podkategorjach:
 - Produkt;
 - Produkt lokalny;
 - Usługa.
 - b) Konkurs „Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss” przeprowadzany jest w podkategorjach:
 - Mikro Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie;
 - Małe Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie;
 - Średnie Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie.
 - c) Konkurs „Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości” przeprowadzany jest w podkategorjach:
 - Mikro i małe organizacje produkcyjne i usługowe;
 - Organizacje produkcyjne i usługowe;
 - Organizacje publiczne;
 - Organizacje edukacyjne.
2. W każdej z kategorii przyznana zostanie jedna nagroda główna oraz jedno wyróżnienie. Łącznie nagrodzonych i wyróżnionych zostanie maksymalnie 20 podmiotów:
 - a) W kategorii Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss - 6 (po dwa w każdej z kategorii);
 - b) W kategorii Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur - 6 (po dwa w każdej z kategorii);



- c) W kategorii Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości - 8 (po dwa w każdej z czterech kategorii).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału w każdej z kategorii co najmniej 10 uczestników.

2.2 Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi, przygotuje i dostarczy sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi załącznikami i nośnikami (patrz: część 4 – wymagania szczegółowe, pkt. 1).

2.3 Usługa cateringowa

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia usługi cateringowej podczas:
 - a) Posiedzenia członków Komitetu w kategorii Przedsiębiorstwo Odpowiedzialnie Społecznie WaMaBoss (do 10 osób);
 - b) Posiedzenia członków Komitetu Kategoria Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur (do 10 osób);
 - c) Posiedzenia członków Komitetu w kategorii Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości (do 10 osób);
 - d) Szkolenia informacyjnego dla uczestników konkursu i ekspertów w kategorii Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości (do 30 osób).
2. Usługa powinna obejmować następujące elementy:
 - Kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, herbata (różne rodzaje – w tym czarna i owocowa);
 - Wrzątek w termosach;
 - Woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach – po 0,5 litra na osobę,
 - cukier, śmietanka do kawy, cytryna;
 - 4 rodzaje kruchych ciastek np. rogaliki francuskie, wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 1 ciastko z każdego rodzaju.
3. Przygotowanie i dowóz najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem spotkania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, z późn. zm.).

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Powołania biura konkursu.
2. Wyznaczenia minimum 3 osób do obsługi technicznej biura;
3. Naboru zgłoszeń konkursowych;
4. Obsługi komisji konkursowych w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji z posiedzeń w tym protokołowania spotkań;



5. Rozliczenia dojazdów Członków Komitetu nie będących pracownikami Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej – około 2000 km, przy podróży samochodem o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł/km;
6. Poniesienia kosztów pracy ekspertów, którzy przeprowadzą audyty w ramach konkursu Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss oraz Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości.
7. Bieżącej współpracy z wykonawcami zadań związanych z organizacją gali „Żagle Warmii i Mazur”, przeprowadzeniem promocji nagrody „Żagle Warmii i Mazur” na poziomie krajowym oraz regionalnym.

2.5 Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Szczegóły realizacji zadań składających się na przedmiot zamówienia Strony będą uzgadniać po zawarciu umowy na bieżąco, w trybie roboczym.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami: Strategia marki województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2014+ (dostępna na stronie internetowej: www.warmia.mazury.pl, w zakładce Turystyka i Promocja -> Promocja regionu -> Strategia marki województwa) oraz Regulaminem konkursu „Żagle Warmii i Mazur”, który stanowi załącznik nr 1 do SOPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541, z późn. zm.).
3. Wszystkie zadania przewidziane w przedmiocie zamówienia muszą być realizowane zgodnie z harmonogramem, ustalonym z Wykonawcą po zawarciu umowy i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagają przed rozpoczęciem konsultacji i akceptacji Zamawiającego.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana w porozumieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

CZĘŚĆ 3 - OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

3.1 KATEGORIA: „PRZEDSIĘBIOSTWO ODPOWIEDZIALNE SPOŁECZNIE WaMaBoss

1. **Kategoria: „Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss” przeprowadzana jest w następujących podkategoriach:**
 - a) Mikro Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie.
 - b) Małe Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie.
 - c) Średnie Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie.



Celem Konkursu w kategorii „Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss” jest promocja postaw społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) wśród mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, które mogą stać się przykładem dobrych praktyk oraz wzorem i modelem postępowania dla innych przedsiębiorstw.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i wykonania harmonogramu czynności w ramach kategorii „Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss” uwzględniającego wszystkie niezbędne etapy zgodnie z Regulaminem wraz z datami w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i powinien uwzględniać:

- Ogłoszenie rozpoczęcia konkursu, powołanie Komitetu i eksperta/ów CSR;
- Rozpoczęcie zbierania zgłoszeń (wraz z oświadczeniem o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS);
- Zakończenie zbierania zgłoszeń;
- Analiza formalna zgłoszeń;
- Dostarczenie informacji zwrotnej do kandydatów, którzy przeszli pozytywnie analizę formalną zgłoszeń z prośbą o wypełnienie ankiety samooceny;
- Przeprowadzenie ankiet jakościowych wśród kandydatów, którzy wywiązali się z kwestii formalnych, podczas audytów w firmach kandydatów;
- Zebranie i analiza wyników ankiet jakościowych w celu przedstawienia ich kapitule.
- Ustalenie z członkami Komitetu terminu posiedzenia kapituły, podczas których wyłonieni zostaną laureaci;
- Dostarczenie członkom Komitetu w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem materiałów, na podstawie których będą mogli oni wyłonić laureatów.

3. Wykonawca przeprowadzi nabór uczestników:

- a) Wykonawca odpowiedzialny jest za czynną rekrutację kandydatów do kategorii Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss, za przyjmowanie oraz przetwarzanie danych ze zgłoszeń kandydatów zgodnie z literą obowiązującego prawa dot. przetwarzania danych osobowych.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w kategorii Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss co najmniej 10 uczestników;

4. Wykonawca dokona formalnej weryfikacji kandydatów na podstawie następujących kryteriów, które są tożsame z treścią regulaminu konkursu:

- a) Kandydat prowadzi działalność gospodarczą jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo;
- b) Kandydat wykaże brak zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS na podstawie oświadczenia będącego częścią dokumentacji;
- c) Kandydat wykaże, że spełnia co najmniej jedno z kryteriów ankiety, tj. realizuje działania pro-pracownicze (wewnętrzny CSR), wspiera społeczność lokalną (zaangażowanie społeczne), dba o środowisko naturalne (zielony CSR), realizuje



działania CSR wobec uczestników rynku (klientów, podwykonawców, dostawców itp.).

- 5. Wykonawca dokona analizy wszystkich elementów dokumentacji** wypełnianej przez kandydatów wg metodologii i przy wsparciu merytorycznym eksperta lub ekspertów CSR oraz monitorowania obiegu dokumentacji zgodnie z regulaminem;
- a) Do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy dokumentację konkursową, na którą składają się: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS, ankieta samooceny, ankieta jakościowa, karta oceny CSR. Klasyfikacji kandydatów dokonuje się na podstawie trzech elementów:
- Uzasadnień zawartych w formularzach zgłoszeniowych i wyników ankiet samooceny;
 - Wyników ankiet jakościowych podczas audytów, badających realizację działań społecznej odpowiedzialności biznesu przez kandydatów (audyty przeprowadzane są przez eksperta/ów w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez kandydatów);
 - Wnikliwej analizy wyników audytów przez ekspertów CSR i oceny kandydatów przez Komitet.
- b) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy udziale eksperta lub ekspertów CSR, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, poprzez wsparcie merytoryczne przy analizie i weryfikacji dokumentacji konkursowej oraz wsparcie w pracach Komitetu. Propozycja Wykonawcy co do osoby eksperta/ów CSR musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Ekspert CSR musi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem zawarcia umowy wdrażać i/lub współuczestniczyć we wdrażaniu CSR w przedsiębiorstwach lub innych podmiotach.
- 6. Organizacji prac kapituły**, w tym przygotowania informacji o kandydatach, wynikach ankiet i audytów na potrzeby obrad kapituły.
- a) Zasady działania kapituły określa Regulamin;
- b) Zamawiający przedstawi Wykonawcy skład osobowy Komitetu oraz dane kontaktowe Członków Komitetu po podpisaniu umowy;
- c) Wykonawca ustali termin posiedzenia Komitetu i skoordynuje je z kalendarzami Członków Komitetu, tak aby zapewnić ich udział;
- d) Usługa cateringowa (patrz: część 2, pkt. 2.3 – usługa cateringowa);
- e) Salę zapewnia Zamawiający.

3.2 KATEGORIA: „NAJLEPSZY PRODUKT I USŁUGA WARMII I MAZUR”

- 1. Kategoria: „Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur” przeprowadzana jest w podkategoriach:**
- a) Produkt;
- b) Produkt lokalny;
- c) Usługa.



Celem Konkursu w kategorii „Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur” jest wyłonienie najlepszych produktów i usług z regionu Warmii i Mazur oraz ich promocja na rynku regionalnym, krajowym i za granicą.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących elementów:

- a) Opracowania i wykonania harmonogramu czynności w ramach kategorii Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur uwzględniającego wszystkie niezbędne etapy zgodnie z Regulaminem wraz z datami w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- b) Organizacji prac Komitetu:
 - Zasady działania Komitetu określa Regulamin;
 - Zamawiający przedstawi Wykonawcy skład osobowy Komitetu oraz dane kontaktowe członków Komitetu po zawarciu umowy;
 - Wykonawca ustali terminy posiedzenia Komitetu i skoordynuje je z kalendarzami członków Komitetu, tak aby zapewnić ich udział.
- c) Usługa cateringowa na posiedzenie Komitetu (patrz: część 2, pkt. 2.3 – usługa cateringowa).
- d) Salę zapewnia Zamawiający.

3.3 KATEGORIA: WARMIŃSKO-MAZURSKA NAGRODA JAKOŚCI

1. Kategoria Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości przeprowadzana jest w podkategoriach:

- a) Mikro i małe organizacje produkcyjne i usługowe;
- b) Organizacje produkcyjne i usługowe;
- c) Organizacje publiczne;
- d) Organizacje edukacyjne.

Celem Konkursu w kategorii „Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości” jest uhonorowanie Warmińsko-Mazurską Nagrodą Jakości, ustanowioną przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2000 r., organizacji wdrażających filozofię Zarządzania przez Jakość (Total Quality Management - TQM) oraz upowszechnianie tej filozofii w województwie warmińsko-mazurskim. Konkurs w kategorii „Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości” jest regionalną edycją Konkursu Polskiej Nagrody Jakości.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących elementów:

- a) **Opracowania i wykonania harmonogramu** czynności w ramach kategorii Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości uwzględniającego wszystkie niezbędne etapy zgodnie z Regulaminem wraz z datami w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.



- b) **Organizacji szkolenia informacyjnego dla uczestników konkursu i ekspertów, zwanymi dalej uczestnikami.** (patrz: pkt. 3 – organizacja szkolenia dla uczestników konkursu oraz ekspertów)
- c) **Zapewnienie i opłacenie ekspertów** Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości przeszkolonych z modelu Polskiej Nagrody Jakości. Zamawiający udostępni Wykonawcy listę ekspertów wraz z danymi kontaktowymi po zawarciu umowy. Zamawiający zastrzega sobie wymóg akceptacji ostatecznej listy ekspertów. Do zadań ekspertów będzie należało:
- Wykonanie analiz samoocen;
 - Odbycie wizyt i przygotowanie raportów z wizyt wraz z wykonaniem raportów zwrotnych do organizacji biorących udział w Konkursie w kategorii Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości.
- d) **Organizacji prac Komitetu**, w tym przygotowania informacji o uczestnikach, wynikach ankiet i audytów na potrzeby obrad Komitetu:
- Zasady działania Komitetu określa Regulamin;
 - Zamawiający przedstawi Wykonawcy skład osobowy Komitetu oraz dane kontaktowe członków Komitetu po zawarciu umowy;
 - Wykonawca ustali terminy posiedzeń Komitetu i skoordynuje je z kalendarzami członków Komitetu, tak aby zapewnić ich udział;
 - Usługa cateringowa (patrz: część 2, pkt. 2.3 – usługa cateringowa);
 - Salę zapewnia Zamawiający.
- 3. Organizacja szkolenia dla uczestników konkursu oraz ekspertów:**
- a) Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy. Liczba uczestników będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków zgłoszeniowych, salę zapewnia Zamawiający;
- b) Wykonawca zapewni prelegenta, który posiada doświadczenie w zakresie działań związanych z wdrażaniem filozofii Zarządzania przez Jakość (TQM). W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionej kandydatury Wykonawca przedstawi kolejną. Zamawiający zastrzega wymóg akceptacji prowadzącego;
- c) Zapewnienie materiałów szkoleniowych na płycie CD/DVD dla uczestników warsztatów;
- d) Zapewnienie certyfikatów z udziału w szkoleniu dla uczestników;
- e) Usługa cateringowa (patrz: część 2, pkt. 2.3 – usługa cateringowa);
- f) Sprzęt do prezentacji (ekran do rzutnika multimedialnego, rzutnik multimedialny, laptop z pilotem multimedialnym).

CZEŚĆ 4 – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z realizacji zamówienia. Sprawozdanie zostanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w przeciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia usługi. Sprawozdanie musi zawierać co najmniej:



- a) Raport z przebiegu realizacji poszczególnych elementów Konkursu ze szczególnym uwzględnieniem spotkań Komitetów oraz szkolenia uczestników i ekspertów realizowanego ramach kategorii „Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości” wraz ze zdjęciami dokumentującymi te wydarzenia - CD/DVD – minimum 10 zdjęć;
 - b) oryginały list obecności z wydarzeń, wskazanych w punkcie a);
2. Wszystkie wyżej działania opisane w SOPZ będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
 3. Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne, powstałe w ramach realizacji zamówienia, zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z aktualną wersją Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego, dostępnej na stronie internetowej www.wrota.warmia.mazury.pl oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej Żagle Warmii i Mazur (zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)