**Załącznik nr 2**  
do Umowy nr………..…………..

....................................... ( miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA:**..............….…………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….…………………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

….................................….…………………………………………………………………………………

*(adres do korespondencji)*

tel...................................., fax ........................................, e-mail …….…@....................................,

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, które jest wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. 2019poz.1843), przedmiotem którego jest: **techniczna organizacja cyklu 4 spotkań dla przedsiębiorców z Warmii i Mazur. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do: wynajęcia sal wraz z wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną (realizator nagłośnienia, oświetlenia oraz multimediów).** Spotkania odbędą się: 6 marca 2020, 17 czerwca 2020, 10 września 2020, 5 listopada 2020. Miejscem realizacji spotkań będzie Olsztyn. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie:

…………………………………….. zł brutto (słownie:…………………………………………………)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Całkowita cena**  **netto (zł)** | **VAT**  **(%)** | **Całkowita cena**  **brutto (zł)** |
| **1.** | Techniczna organizacja cyklu 4 spotkań dla przedsiębiorców z Warmii i Mazur. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do: wynajęcia sal na każde z 4 spotkań wraz z wyposażeniem technicznym oraz obsługą techniczną (realizator nagłośnienia, oświetlenia oraz multimediów), zgodnie ze specyfikacją SOPZ. |  |  |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam, że wskazana osoba: ………………………………..……………… (imię i nazwisko),** która będzie pełniła funkcję koordynatora, **zorganizowała/współorganizowała .……... (*wpisać liczbę)* wydarzeń o charakterze eventowym (konferencje, firmowe lub korporacyjne imprezy zamkniete lub otwarte) lub innych tożsamych wydarzeń dla co najmniej 100 osób każde. Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów,** w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, **powyżej minimum określonego przez Zamawiającego** w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, *PERSONEL DO OBSŁUGI SPOTKAŃ.*
3. Zamówienie zrealizujemy w terminach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………………………….
5. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
6. Akceptujemy terminy płatności określone w Ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.
7. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):

1)Nazwa podwykonawcy……………………………………..……………………………………………

Zadania ………………………………………………………………………………………….......

...............................................................

podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).