



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Olsztyn, 15.01.2020 r.

O-IV.2600.7.1.2020

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi gastronomicznej podczas XXX posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (KM RPO WiM 2014-2020).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.warmia.mazury.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 7393890447

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi gastronomicznej podczas XXX posiedzenia Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (KM RPO WiM 2014-2020) na terenie miasta Olsztyn.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

14 lutego 2020 r.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone numerem O-IV.2600.7.1.2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. **Adres do korespondencji:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie, Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 141, 10-562 Olsztyn.

Fax: (89) 521 95 69

E-mail: biurorpo@warmia.mazury.pl

5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);

- 2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 5 pkt 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia oraz wysyłając informację Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go poda;
- 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
- 6) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani:
 - a) Marta Jaworska - Departament Organizacyjny
tel. (89) 5219-583, e-mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl;
 - b) Monika Nurczyk - Departament Organizacyjny
tel. (89) 5219-589, e-mail: m.nurczyk@warmia.mazury.pl;
- 7) Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zapytaniu ofertowym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o zapytaniu postępowania potencjalnych wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu, osobiście, pocztą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętką imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. Oświadczenie – Załącznik nr 6.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 21.01.2020 do godziny 10:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: biurorpo@warmia.mazury.pl, za pośrednictwem faksu na numer: (89) 521 95 69 lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na organizację XXX posiedzenia KM RPO” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Organizacyjny ul. Emilii Plater 1 pok. 117, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu,
 - 3) oraz zamieszcza ww. informacje w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

VIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 1 lub/i ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena” – 100 %
- Kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

W kryterium „Cena ” maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

X. OCENA OFERT

- Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 100 %.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

- Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
- Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
- Nie zawiera formularza ofertowego.
- Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
- Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola, z zastrzeżeniem pkt 6, który nie jest obowiązkowy przy podpisaniu formularza przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- Składane dokumenty nie są czytelne.
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- Oferta została złożona po terminie.
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.warmia.mazury.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem, faksem lub pisemnie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym oraz w celu wypełnienia obowiązku z art. 13 RODO Prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią załącznika nr 5, gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Projekt Umowy (Załącznik nr 3).
4. Protokół odbioru (Załącznik nr 4).
5. RODO (Załącznik nr 5).
6. Oświadczenie (Załącznik nr 6).