Olsztyn, 30.12.2019 r.

O-IV.272.2.13.2019

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia w temacie: „Metody raportowania i prezentacji danych".
Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.warmia.mazury.pl

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 7393890447

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia adresowanego do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020 w temacie: „Metody raportowania i prezentacji danych".

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

II. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

11-12 luty 2020 r.

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone znakiem O-IV.272.2.13.2019. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. **Adres do korespondencji:**

   Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
   Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 141, 10-562 Olsztyn.
   E-mail: biurorpo@warmia.mazury.pl

5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia opublikowania ogłoszenia i przesłania do potencjalnych Wykonawców;

2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale III ust. 5 pkt 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go podał;
4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający umieści na stronie www.bip.warmia.mazury.pl oraz prześle do Wykonawców, do których ogłoszenie zostało wysłane nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
6) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani:
Marta Jaworska - Departament Organizacyjny
tel. (89) 5219-583, e-mail: biurorpo@warmia.mazury.pl
lub
Monika Nurczyk - Departament Organizacyjny
tel. (89) 5219-589, e-mail: biurorpo@warmia.mazury.pl

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu, za pośrednictwem faxu, osobiście, pocztą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. **Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy**, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczątką imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. Oświadczenie – Załącznik nr 5.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 08.01.2020 r. do godziny 10:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: biurorpo@warmia.mazury.pl lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na przeprowadzenie szkolenia nt. Metody raportowania i prezentacji wyników” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Organizacyjny ul. Emilii Plater 1 pok. 117, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.

VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie zapytania ofertowego.
3. W okolicznościach określonych w rozdziale VII ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wyjaśnień lub wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
   1) Cena – 70%

2) Doświadczenie trenera – 30%

2. Punkty w kryterium „cena” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 70 punktów.

3. Punkty w kryterium „Doświadczenie trenera” obliczone zostanie według wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 30$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalnie można uzyskać 30 punktów w kryterium „doświadczenie trenera”.

W kryterium „doświadczenie trenera” oceniana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń, na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym.

Ocenie będą podlegać szkolenia związane z tematyką będącą przedmiotem zamówienia tj. związanych z tematyką analizy, raportowania, prezentacji danych, przeprowadzone w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, tj. powyżej 6 szkoleń dopowiadających tematyce „Metody raportowania i prezentacji danych”.
Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia pkt 13). W formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do szkoleń przeprowadzonych przez trenera wskazanego w formularzu ofertowym, należy podać tylko szkolenia **powyżej minimum** określonego przez Zamawiającego, tj. powyżej 6 szkoleń dopowiadających tematyce „Metody raportowania i prezentacji danych” będącej przedmiotem zamówienia przeprowadzonych w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego w formularzu ofertowym trenera, powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium „doświadczenie trenera”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera w formularzu ofertowym z jednoczesnym brakiem wskazania przeprowadzonych przez niego szkoleń, Wykonawca w kryterium „doświadczenie trenera”, otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru, natomiast do umowy zostanie wpisany trener wskazany jako pierwszy w formularzu ofertowym.
W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera w formularzu ofertowym, Zamawiający oceni trenera z największym doświadczeniem (powyżej minimum określonego przez Zamawiającego).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie szkoleń więcej niż jednego trenera z takim samym doświadczeniem związanych z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, tj. dot. analizy, raportowania, prezentacji danych, Zamawiający oceni trenera wskazanego jako

pierwszego w formularzu ofertowym.

Wpisanie imienia i nazwiska trenera w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Nie wpisanie w formularzu ofertowym imienia i nazwiska, spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie „Wykazu szkoleń" (załacznik nr 6 do ogłoszenia), który poświadczy, doświadczenie wskazane w formularzu ofertowym, związane z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, tj. dot. analizy, raportowania, prezentacji danych w okresie od 01.01.2019 r. do dnia składania ofert wskzanego w formularzu ofertowym trenera.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera, wskazanego w formularzu ofertowym.

4. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VII ust. 6-8.

IX. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena (70%) i doświadczenie trenera (30%).
2. W przypadku różnic ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera formularza ofertowego.
4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola z wyjątkiem:
    - pkt 6 , który nie jest obowiązkowy przy podpisaniu formularza przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy,
    - pkt 11, jeśli Wykonawca zostawi pola puste, wówczas nie zastrzega udzielonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
    - pkt 13 (liczba szkoleń), jeśli Wykonawca zostawi pola puste wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium „Doświadczenie trenera".
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Oferta została złożona po terminie.

9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Do oferty złożonej w języku obcym nie dołączono jej tłumaczenia na język polski.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.warmia.mazury.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem, faksem lub pisemnie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO"). W związku z tym, prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w formularzu ofertowym (załączniku nr 2), gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Projekt Umowy (Załącznik nr 3).
4. Protokół odbioru (Załącznik nr 4).
5. Oświadczenie (Załącznik nr 5).
6. Wykaz szkoleń (Załącznik nr 6).