



KP-I.272.71.2019

Olsztyn, 22 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: usługi wydruku reklam wielkoformatowych wraz z ich montażem na billboardzie dwustronnym, druku plakatów oraz dostawy roll-up'ów.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 739-389-04-47
- Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 – 16.00
 wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- usługa wydruku 2 sztuk reklam wielkoformatowych wraz z montażem na billboardzie dwustronnym**, w tym:
 - wydruk reklamy na papierze blue back 4+0
 - wymiary wydruku 525 cm x 255 cm

Lokalizacja billboardu – Olsztyn ulica Kościuszki przed siedzibą główną Urzędu Marszałkowskiego w okolicy skrzyżowania ulicy Kościuszki z ulicą Plater – billboard znajduje się na terenie działki Zamawiającego i jest w jego dyspozycji.

Przygotowanie powierzchni billboardu do wyklejenia reklamą po stronie Wykonawcy.

Reklamy na billboardzie będą eksponowane w okresie 4 miesiące (grudzień 2019 – kwiecień 2020) i przez cały okres ekspozycji muszą prezentować się estetycznie np. bez efektu pomarszczenia, odstawania rogów, etc.

- usługa wydruku materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci plakatów**, w tym:

- a) druk materiałów (plakatów) na papierze kreda matowa 120g/m², druk offsetowy, kolor 4+0; + lakier offsetowy;
- b) materiały w ilości:
 - plakat w formacie A1 – 150 sztuk
 - plakat w formacie A3 – 500 sztuk
 - plakat w formacie A4 – 500 sztuk

3) **dostawa 2 sztuk roll-up'ów** o podanych poniżej parametrach:

- a) wymiary roll-up'ów: 100 cm x 200 cm;
- b) materiał: wytrzymały, bez efektu zawijania się boków lub falowania materiału, zmywalny, odporny na zagniecenia, nieprzepuszczający światła;
- c) kasetka (typu lux, premium) wykonana z grubego aluminium z mechanizmem rolującym, odporna na wgniecenia i uszkodzenia podczas transportu;
- d) składany 3-częściowy maszt aluminiowy;
- e) górna listwa zatrzaskowa wykonana z aluminium;
- f) torba transportowa: wykonana z tkaniny syntetycznej o wysokiej wytrzymałości, wyposażona w dwie ręczki do przenoszenia oraz szeroki pas na ramię z regulatorem długości, otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku, torba z okienkiem z przezroczystego plastiku do umieszczenia wizytówki z grafiką. Torba powinna zawierać dodatkowo wewnętrzną wyściółkę zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi w transporcie; torby w ciemnym kolorze (czarna, szara, grafitowa);
- g) druk grafiki wykonany technologią cyfrową, w pełnym kolorze.

2

Projekty billboardów, plakatów oraz roll-up'ów dotyczące kampanii społecznej „Wspieram region” przygotowuje Zamawiający.

3. Warunki realizacji zamówienia

1. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu i dostawie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego w Olsztynie.
3. Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia była jednorazowa.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej na adres: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 20%;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie

- w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia;
- 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia;
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia najpóźniej do 16 grudnia 2019 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i popisać czytelnie przez Wykonawcę, a następnie przesłać w postaci skanu na adres e-mail: k.nykiel@warmia.mazury.pl.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

3

6. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

7. Termin i sposób składania ofert.

1. **Ofertę – skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1) – należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: k.nykiel@warmia.mazury.pl do dnia 28 listopada 2019 r. do godziny 10:00.**
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena – znaczenie kryterium – 100%
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;

- b) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

10. Inne Postanowienia

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.

11. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

12. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub

5

kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

13. Załączniki

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

6